

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2017 года

г. Изобильный

№46

**Об утверждении Положения об администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 года №4 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»

Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

Глава Изобильненского  
городского округа  
Ставропольского края

А.М. Рогов

В.И. Козлов

Приложение  
к решению Думы Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 17 ноября 2017 года №46

## **Положение об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) является органом местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ, вопросы местного значения городского округа).

Администрация городского округа наделяется Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Устав городского округа) полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления городского округа) федеральными законами и законами Ставропольского края.

Структура администрации городского округа утверждается Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа) по представлению Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа).

1.2. Администрация городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа, а также настоящим Положением об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).

1.3. Администрация городского округа осуществляет свою деятельность на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – территория городского округа) во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Ставропольского края.

### **2. Юридический статус**

2.1. Администрация городского округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

2.2. Полное наименование администрации городского округа: администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Сокращенное наименование администрации городского округа: АИГО СК.

2.4. Администрация городского округа имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, имущество в оперативном управлении и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. От имени администрации городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава городского округа.

2.6. Местонахождение администрации городского округа: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, д. 15.

### **3. Полномочия администрации городского округа**

3.1. Администрация городского округа обеспечивает на территории городского округа решение вопросов местного значения городского округа, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением городского округа, исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

3.2. Администрация городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает составление и исполнение бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа), осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Изобильненского городского округа Ставропольского края в порядке, утвержденном решением Думы городского округа;

4) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за

сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления городского округа в соответствии с жилищным законодательством;

8) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма и его идеологии, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

13) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления призора и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных

организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создаёт условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятники истории культуры), находящихся в собственности городского округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создаёт условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

25) формирует и содержит муниципальный архив;

26) организует оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения в порядке;

27) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) разрабатывает правила благоустройства территории городского округа, устанавливающие, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, разрабатывает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) разрабатывает и представляет на утверждение в Думу городского округа проект генерального плана городского округа, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана городского округа документацию по планировке территории, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) «О рекламе»;

31) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

32) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создает, осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществляет в пределах, установленных водным [законодательством](#) Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

41) осуществляет муниципальный лесной контроль;

42) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](#);

43) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) организует в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

45) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

46) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

47) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

48) осуществляет полномочия соучредителя печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, до-

ведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в порядке, определенном решением Думы городского округа;

49) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

50) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

51) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

52) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Думы городского округа с избирателями, а также определяет перечни помещений, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа для проведения встреч депутатов Думы городского округа с избирателями;

53) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;

54) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа.

#### **4. Глава городского округа**

4.1. Администрацию городского округа возглавляет Глава городского округа на принципах единоначалия.

4.2. Глава городского округа избирается Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Срок полномочий Главы городского округа составляет пять лет.

4.3. В своей деятельности Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению городского округа и Думе городского округа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию городского округа и ее органы задач, осуществление ими своих функций.

Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.4. В случае временного отсутствия Главы городского округа, его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации городского округа или по поручению Главы городского округа один из заместителей главы администрации городского округа.



4.5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, или временного отстранения от должности его полномочия до избрания нового Главы городского округа по решению Думы городского округа временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа или один из заместителей главы администрации городского округа.

4.6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава городского округа:

представляет администрацию городского округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации городского округа;

осуществляет общее руководство деятельностью администрации городского округа ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского округа, в том числе по исполнению решений Думы городского округа;

заключает от имени администрации городского округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение Думы городского округа структуру администрации городского округа, формирует штаты администрации городского округа в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа на содержание администрации городского округа;

назначает и освобождает от должности первого заместителя и заместителей главы администрации городского округа, работников аппарата администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация городского округа, за исключением руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым и территориальным органам администрации городского округа с правами юридического лица, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

согласовывает кандидатуры на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым и территориальным органам администрации городского округа;

распределяет обязанности между заместителями главы администрации городского округа;

утверждает положения об органах администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа (за исключением средств по расходам, направляемым на обеспечение деятельности Думы городского округа);

отменяет акты руководителей органов администрации городского округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу городского округа или иным муниципальным правовым актам;

обеспечивает исполнение бюджета городского округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом городского округа и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.7. В сфере взаимодействия с Думой городского округа, Глава городского округа:

принимает участие в заседаниях Думы городского округа;

вносит в Думу городского округа проекты решений Думы городского округа;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы городского округа;

разрабатывает и вносит в Думу городского округа на утверждение проект бюджета городского округа, проект стратегии социально-экономического развития городского округа, а также отчеты об их исполнении;

представляет на рассмотрение Думы городского округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского округа;

дает заключение на проекты решений Думы городского округа, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа.

Представляет Думе городского округа первого заместителя и заместителей главы администрации городского округа.

## **5. Организация деятельности администрации городского округа**

5.1. В структуру администрации городского округа входят первый заместитель и заместители главы администрации городского округа, аппарат администрации городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа.

5.2. Полномочия и порядок организации работы органов администрации городского округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми для юридических лиц – решениями Думы городского округа, для органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица – муниципальными правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты администрации городского округа).

5.3. Руководители органов администрации городского округа в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе городского округа, курирующему заместителю главы администрации городского округа.

5.4. Руководители органов администрации городского округа:

1) организуют работу органа администрации городского округа;

2) разрабатывают и вносят Главе городского округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) по согласованию с Главой городского округа назначают на должность и освобождают от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

5.5. При администрации городского округа могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

5.6. Администрация городского округа издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки муниципальных правовых актов администрации городского округа, их согласования определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа.

Муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), иные муниципальные правовые акты администрации городского округа - со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом городского округа или самим правовым актом.

Муниципальные правовые акты администрации городского округа обязательны для исполнения всеми расположенными на территории городского округа предприятиями, учреждениями, организациями, их должностными лицами, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами.

5.7. Штатную численность администрации городского округа составляют муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Условия прохождения муниципальной службы в администрации городского округа устанавливаются решением Думы городского округа. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается постановлением администрации городского округа.

## **6. Ответственность работников администрации городского округа**

6.1. Работники администрации городского округа могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

