

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 августа 2021 г. № 1050

О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В целях предотвращения самовольного строительства и реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, принятия мер к сносу самовольно возведенных построек, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок выявления, пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.2. Состав комиссии по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.3. Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.КОЗЛОВ

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 19 августа 2021 г. № 1050

ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕСЕЧЕНИЯ САМОВОЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ И
ПРИНЯТИЯ МЕР ПО СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК
НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее Порядок) регламентирует процедуры выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек, приведения в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства, реконструкции Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация городского округа) создает комиссию по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства, реконструкции осуществляется Комиссией путем объезда (обхода) территорий Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений органов Администрации городского округа и ее структурных подразделений, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территорий Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляются Комиссией не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами-графиками, утверждаемыми председателем комиссии.

План-график объезда (обхода) территорий Изобильненского городского округа Ставропольского края утверждается не позднее, чем за пять дней до начала следующего года.

2.4. При поступлении в Администрацию городского округа сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию городского округа в журнале. Журнал сообщений о фактах ведется секретарем Комиссии.

2.5. В процессе объезда (обхода) Комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее объекты), фиксацию действий лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации городского округа отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, фиксацию действий лиц, осуществляющего строительство, реконструкцию или использование таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного Комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если такие разрешения

требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в Администрации городского округа соответствующих документов и сведений Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, составляется протокол по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием всех проверенных в ходе осуществления проверки

мероприятий. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации городского округа отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если Комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), Комиссия в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта самовольного строительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра объекта). В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка. Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен;

при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту осмотра объекта должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

Управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

муниципальному земельному инспектору;

ресурсоснабжающие организации.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц;

место нахождения выявленного объекта самовольного строительства, либо самовольно занятого земельного участка;

сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

В случае выявления фактов использования земельных участков с нарушением их разрешенного использования в информационном письме, направляемом муниципальному земельному инспектору, должна быть указана информация об объектах, находящихся на земельных участках, и вид разрешенного использования земельных участков. К указанному письму прилагаются документы на объекты недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, копия технического (кадастрового) паспорта на объект), а также документ, подтверждающий разрешенный вид использования земельного участка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при наличии)).

2.10. Комиссия при выявлении самовольных построек передает акт осмотра в отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа, в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.9 Порядка.

2.11. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения акта осмотра объекта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр).

Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.izobadmin.ru, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестр ведется отдельно в отношении объектов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и объектов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

3. Принятие решения о сносе объектов, являющихся самовольными постройками или их приведения в соответствие с установленными требованиями

3.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и

использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от Комиссии информационного письма о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязан рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) подготовить проект решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение от которых поступило информационное письмо о выявлении самовольной постройки.

4. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

4.1. Организация работ по сносу (приведению в первоначальное состояние) самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу либо о приведении самовольно реконструированного объекта в первоначальное состояние.

4.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу или приведение ее в соответствие с установленными требованиями, отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения по пункту 3.1 и поступления документов от Комиссии или иных органов, указанных в пункте 3.1 Порядка, обеспечивает подготовку и подачу в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки), срок

обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 14 рабочих дней.

4.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки за счет Администрации городского округа, муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Благоустройство» осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.4. Представление интересов Администрации городского округа в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа.

4.5. Отчетность по ведению судебных дел о сносе объектов самовольного строительства ведется отделом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа.

5. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек или приведение ее в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации городского округа

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек по решению Администрации городского округа в случае:

если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения, установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

5.2. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение семи рабочих дней со дня предоставления информации от Комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края готовит проект постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

5.3. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку и исчисляется в следующем порядке:

5.3.1. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, известно - со дня вручения ему копии

постановления Администрации городского округа о сносе самовольной постройки или получения им письма способами, предусмотренными абзацами 3, 6 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, или в случаях, указанных в абзацах 4, 5 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка - со дня отказа от получения письма или со дня получения от организации почтовой связи уведомления о неявке адресата за получением письма.

5.3.2. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, неизвестно - по истечении двух месяцев со дня исполнения Администрацией городского округа действий, указанных в подпункте 5.8.1 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка.

5.4. Постановление Администрации городского округа о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями должно быть опубликовано в муниципальной газете «Изобильненский муниципальный вестник» и размещено на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

5.5. Постановление Администрации городского округа о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

Управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

ресурсоснабжающие организации.

5.6. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями включает объект (объекты), указанный (указанные) в постановлении Администрации городского округа, в Перечень зданий, сооружений или других строений, возведенных или созданных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений, или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки (приложение 4 к настоящему Порядку).

5.7. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение семи рабочих дней со дня подписания постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного постановления заказным письмом с уведомлением или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под подпись в получении.

В случае направления лицу, осуществившему самовольную постройку, копии указанного постановления заказным письмом с уведомлением, такое лицо считается уведомленным надлежащим образом в следующих случаях:

если заказное письмо вручено ему лично или его представителю под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении, либо ином документе с указанием даты и времени вручения, а также источника информации;

адресат отказался от получения заказного письма, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением заказного письма, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

заказное письмо вручено уполномоченному лицу юридического лица, его филиала или представительства.

5.8. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено отделом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа в течение семи рабочих дней со дня подписания постановления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями обязан:

5.8.1. Обеспечить опубликование в муниципальной газете «Изобильненский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

5.8.2. Обеспечить размещение сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями на фасаде объекта самовольного строительства или на ограждении земельного участка, на котором создана самовольная постройка и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.

5.9. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа готовит проект постановления об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствии с установленными требованиями.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества.

5.10. Снос самовольной постройки лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или органа местного самоуправления.

5.10.1. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик обеспечивает подготовку проекта организации работ по сносу самовольной постройки в качестве самостоятельного документа, за исключением, если объектом является:

гараж на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

жилой или садовый дом на садовом земельном участке для целей садоводства и огородничества, а также строения и сооружения вспомогательного использования;

объект индивидуального жилищного строительства;

объект, не являющийся объектом капитального строительства;

строения и сооружения вспомогательного использования.

5.10.2. Подготовка проекта организации работ по сносу самовольной постройки осуществляется на основании результатов и материалов обследования самовольной постройки в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды.

5.10.3. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу самовольной постройки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.10.4. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу самовольной постройки после отключения самовольной постройки от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода самовольной постройки из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

5.10.5. В процессе сноса самовольной постройки принимаются меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений, подъездных путей, осуществляются мероприятия по утилизации строительного мусора.

5.10.6. Лицом, осуществляющим снос самовольной постройки (далее лицо, осуществляющее снос), может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса. Лицо, осуществляющее снос, обеспечивает соблюдение требований проекта организации работ по сносу самовольной постройки, технических регламентов, техники безопасности в процессе выполнения работ по сносу самовольной постройки и несет ответственность за качество выполненных работ.

5.10.7. Застройщик вправе осуществлять снос самовольной постройки самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, либо с привлечением иных лиц по договору подряда на осуществление сноса.

5.10.8. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию городского округа, посредством почтового отправления или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом сносе самовольной постройки не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу самовольной постройки. Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на самовольную постройку, подлежащую сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на самовольную постройку, подлежащую сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или постановления Администрации городского округа о сносе самовольной постройки либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

5.10.9. К уведомлению о планируемом сносе самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.10.1 пункта 5.10 прилагаются следующие документы:

1) результаты и материалы обследования самовольной постройки;

2) проект организации работ по сносу самовольной постройки.

5.10.10. Отделу имущественных и земельных отношений Администрации городского округа при поступлении уведомления о планируемом сносе самовольной постройки, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 5.10.9 пункта 5.10 настоящего Порядка, обеспечивает размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

5.10.11. Застройщик или технический заказчик не позднее семи рабочих дней после завершения сноса самовольной постройки подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию городского округа, либо направляет посредством почтового отправления уведомление о завершении сноса самовольной постройки.

5.10.12. Формы уведомления о планируемом сносе самовольной постройки, уведомления о завершении сноса самовольной постройки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.10.13. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа при поступлении уведомления о завершении сноса самовольной постройки, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления обеспечивает размещение этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

5.11. Снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями Администрацией городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в подпункте 5.10 не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрации городского округа, о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в пункте 5.10, не выполнили соответствующие обязанности и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение, либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрации городского округа о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 5.10, не выполнены соответствующие обязанности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

5.11.1. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.11 Порядка, Администрация городского округа обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Подготовку проекта о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет отделом строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации городского округа.

5.11.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5.11, Администрация городского округа вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 5.10.

5.11.3. Со дня принятия постановления Администрации городского округа об осуществлении сноса самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края "Благоустройство" осуществляет мероприятия, направленные на снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями.

5.12. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

5.12.1. Лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, обязано: представить в Администрацию городского округа утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями в срок, установленный указанным решением;

осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, в случае если принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

6. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

6.1. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, организации работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов, полному и своевременному исполнению мероприятий в рамках настоящего Порядка осуществляется Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.

6.2. Ответственным структурным подразделением Администрации городского округа является:

- за обобщение и анализ информации о выявленных объектах самовольного строительства и принятых мерах по пресечению самовольного строительства - отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа;

- за организацию работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства - отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа;

- за представление интересов Администрации городского округа в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек, отчетность по ведению судебных дел - отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа.

Приложение 1

**к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов и принятия мер
по сносу самовольных построек на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 августа 2021 г. № 1050**

**ПРОТОКОЛ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБХОДА (ОБЪЕЗДА) ИЛИ
ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЯ О ФАКТЕ НЕЗАКОННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА**

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование поселения)

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в составе:

(Ф.И.О., должность)
произвели обследование территории в границах:

в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки
	*

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: «не выявлены».

Подписи членов комиссии: _____

Приложения: _____

Примечание.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и реконструкции и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

Приложение 2

**к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов и принятия мер
по сносу самовольных построек на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 августа 2021 г. № 1050**

**АКТ
ОСМОТРА ОБЪЕКТА САМОВОЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ «__» _____ 20__ г. время: _____
(наименование поселения)

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции,
и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского
городского округа Ставропольского края в составе:

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта
наименование объекта: _____,

адрес (адресный ориентир) объекта: _____

кадастровый номер (при наличии): _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,
индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и
адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не
установлен, указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____.

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями

использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: _____

_____ в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство

и в случае наличия - реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования

территории или территории общего пользования либо полосы отвода

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____
(описание выполненных/выполняемых/ работ с указанием

_____ их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: _____

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О. представителя администрации округа)

(подпись) (Ф.И.О. представителя администрации округа)

(подпись) (Ф.И.О. представителя администрации округа)

Приложение 3

**к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов и принятия мер
по сносу самовольных построек на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 августа 2021 г. № 1050**

**РЕЕСТР
ВЫЯВЛЕННЫХ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, СНОС
ИЛИ ПРИВЕДЕНИЕ В СООТВЕТСТВИЕ С
УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

№ п/п	Дата выявления объекта самовольн ого строительс тва	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождени я	Дата предъявления искового заявления о сносе или о приведении в соответствие с установленными требованиями в суд	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Результат рассмотре ния
1	2	3	4	5	6

**РЕЕСТР
ВЫЯВЛЕННЫХ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, СНОС ИЛИ
ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
ТРЕБОВАНИЯМИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА
ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ***

№ п/п	Дата выявления объекта самовольн ого строительс тва	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира, местонахожден ия	Наименовани е территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Постановле ние администра ции округа о сносе самовольно й постройки	Дата включени я самоволь ной постройки в Перечень **	Дата фактиче ского сноса
----------	---	--	---	---	--	-----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7

* выявленных самовольных построек, возведенных или созданных на земельном участке, в отношении которых отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

выявленных самовольных построек, возведенных или созданных на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

**Перечень зданий, сооружений и других строений, являющихся самовольными постройками, созданными (возведенными) на земельных участках Изобильненского городского округа Ставропольского края, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу.

Приложение 4

**к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов и принятия мер
по сносу самовольных построек на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 августа 2021 г. № 1050**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ИЛИ ДРУГИХ СТРОЕНИЙ,
ВОЗВЕДЕННЫХ ИЛИ СОЗДАНЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ
УЧАСТКЕ, НЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ
ПОРЯДКЕ, ИЛИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
РАЗРЕШЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОТОРОГО НЕ
ДОПУСКАЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА НА НЕМ ДАННОГО
ОБЪЕКТА, ЛИБО ВОЗВЕДЕННЫЕ ИЛИ СОЗДАНЫЕ БЕЗ
ПОЛУЧЕНИЯ НА ЭТО НЕОБХОДИМЫХ В СИЛУ ЗАКОНА
СОГЛАСОВАНИЙ, РАЗРЕШЕНИЙ, ИЛИ С НАРУШЕНИЕМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ И СТРОИТЕЛЬНЫХ НОРМ И
ПРАВИЛ, ЕСЛИ РАЗРЕШЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ СОГЛАСОВАНИЙ, РАЗРЕШЕНИЙ И
(ИЛИ) УКАЗАННЫЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ И
СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА УСТАНОВЛЕНЫ НА
ДАТУ НАЧАЛА ВОЗВЕДЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЯ
САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ И ЯВЛЯЮТСЯ
ДЕЙСТВУЮЩИМИ НА ДАТУ ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНОЙ
ПОСТРОЙКИ**

№ п/п	Адрес (адресный ориентир)	Кадастровый (условный) номер объекта (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии)	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка
1	2	3	4	5

Приложение 5

**к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства, реконструкции объектов и принятия мер
по сносу самовольных построек на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 августа 2021 г. № 1050**

**СРОК ДЛЯ ДОБРОВОЛЬНОГО СНОСА САМОВОЛЬНОЙ
ПОСТРОЙКИ**

№ п/п	Площадь самовольной постройки	Срок для добровольного сноса (месяцев)
1	2	3
1.	менее 20 кв. метров	от 3 до 6
2.	от 20 до 100 кв. метров	от 6 до 9
3.	от 100 метров и более	от 9 до 12

**СРОК ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНОЙ
ПОСТРОЙКИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Площадь самовольной постройки	Срок для добровольного сноса (месяцев)
1	2	3
1.	менее 20 кв. метров	от 6 до 12
2.	от 20 до 100 кв. метров	от 12 до 24
3.	от 100 метров и более	от 24 до 36

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 19 августа 2021 г. № 1050

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Веревкин Петр Владимирович	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Бондаренко Ирина Анатольевна	главный специалист- главный архитектор отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гурьянова Снежана Владимировна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Каракашева Наталья Григорьевна	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Теркунова Александра Владимировна	заместитель начальника отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
	начальники территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (по согласованию)
	представители Управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (по согласованию)
	представители ресурсноснабжающих организаций (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 19 августа 2021 г. № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ САМОВОЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства и реконструкции, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, способствующим осуществлению правомерной деятельности в области градостроительства на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.2. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа), иные лица (по согласованию). Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя комиссию возглавляет его заместитель.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
ведет заседания комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
направляет информацию, предусмотренную Порядком;
подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности комиссии;
осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;
вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрация городского округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет обход территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с ежегодным планом-графиком, утвержденным председателем комиссии.

4.2. До проведения обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, позволяющий определить неучтенные объекты, в том числе информации, полученной в установленном порядке из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, организаций технической инвентаризации.

4.3. При поступлении в отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, либо о наличии самовольной постройки комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, либо о наличии самовольной постройки подлежат регистрации в день их поступления. Журнал сообщений о фактах ведется секретарем комиссии.

4.4. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет действия, руководствуясь п. 2.5 раздела 2 Порядка.

4.5. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет действия, руководствуясь п. 2.6 раздела 2 Порядка.

4.6. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет действия, руководствуясь п. 2.7 Порядка.

4.7. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в разделе 2 Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, составляет акт осмотра объекта самовольного строительства по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - акт осмотра объекта). В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка. Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

4.8. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, согласно п. 2.9 раздела 2 Порядка.