

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 августа 2023 г.

г. Изобильный

№ 1194

О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2019 г. № 1154

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг. Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Изобильненско-

го городского округа Ставропольского края от 30 июля 2019 г. № 1154 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.61. настоящего Регламента;

услуга предоставляется второму родителю (законному представителю);

представленные документы содержат ошибки или противоречивые сведения не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Регламента».

1.2. Подпункт 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. настоящего Регламента;

выявление факта несоответствия категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

переезд заявителя к новому месту жительства за пределы Изобильненского городского округа Ставропольского края или окончание срока регистрации на территории поселения».

1.3. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3. Описание административной процедуры «Регистрация обращений о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (доверенного лица) в отдел образования с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления о предоставлении услуги и иных необходимых документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении, а также документы, указанные в пункте 2.6.1, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в подпункте 2.6.1, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в подпункте 2.6.1, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма Отделом образования.

Основанием для начала процедуры является прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

При очной форме подачи документов ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист Отдела образования, который:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий);

- проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

 - фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

 - документы не исполнены карандашом;

 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

 - не истек срок действия представленных документов;

 - На заявлении не допускается применение факсимильных подписей.

 - Срок приема заявлений и документов от заявителей или их представителей не превышает 15 минут.

 - Специалист Отдела образования регистрирует заявление (вносит данные о принятии заявления и документов в информационную систему):

 - порядковый номер записи;

 - дату внесения записи;

 - данные заявителя (фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица);

 - фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

Процедура заканчивается для заявителя получением расписки о приеме документов с указанием варианта уведомления заявителя (посредством те-

лефонной, почтовой, электронной связи). Фактом подтверждения получения документа является проставление подписи заявителя в расписке, которая остается в Отделе образования соответственно.

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При отказе заявителя устранить препятствия специалист разъясняет заявителю о последствиях подачи заявления несоответствующего требованиям подпункта 2.6.1, и пункта 2.9. Регламента и осуществляет прием заявления и (или) документов с указанием в расписке об отсутствии (несоответствии) принятого пакета документов с указанием перечня выявленных препятствий для рассмотрения вопроса, заверяет расписку своей подписью и передает ее заявителю.

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Регламента, специалист возвращает заявителю поданный пакет документов.

Контроль за процедурой приема и регистрации заявлений, приема документов осуществляет руководитель Отдела образования.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, заместитель главы
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

Н.В.Пастухов