

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2024 г.

г. Изобильный

№ 119

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края бюджетным учреждениям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2020 г. № 639-п «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края бюджетным учреждениям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

Приложение

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 января 2024 г. № 119

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края бюджетным учреждениям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2020 г. 639-п «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края бюджетным учреждениям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в отношении которых администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, Субсидия, Учредитель, Учреждение, местный бюджет).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального округа на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:

3.1. Реализация мероприятий региональных проектов.

Размер Субсидии определяется на основании сметы на реализацию мероприятий региональных проектов, исполнителем которых является Учреждение.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий региональных проектов.

3.2. Приобретение основных средств для осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждений.

Размер Субсидии определяется на основании сметы затрат, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом является приобретение объектов основных средств.

3.3. Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, в том числе изготовление проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы по проектно-сметной документации.

Размер Субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является проведение капитального ремонта объектов недвижимости.

3.4. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы).

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению согласно запросам ценовых предложений, для проведения на основании акта обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего текущему ремонту, сметой расходов на проведение текущего ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является приобретение материальных запасов.

3.5. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации, разработка дизайн-проекта для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

Размер Субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего ремонту, сметой расходов на проведение ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является изготовление документации для ремонта объектов недвижимого имущества с экспертизой.

3.6. Субсидия за счет средств резервного фонда администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Размер Субсидии определяется на основании распоряжения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.7. Оплата госпошлины и штрафов.

Размер Субсидии на госпошлину регламентирован налоговым кодексом Российской Федерации, а штрафные санкции – на основании предписаний надзорных органов.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Для получения Субсидии в срок, установленный Учредителем, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, либо ссылку на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов;

информацию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненные обязанности);

информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа (далее – просроченная задолженность);

иные документы, обосновывающие и подтверждающие потребность Учреждения в Субсидии.

5. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

неисполнение условий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Ставропольского края Учредителю.

7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно в срок, установленный Учредителем представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Соглашение, Финансовое управление), должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

9. Требования, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситу-

ации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, нормативно правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и Учреждением Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления Субсидии;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в случаях, определенных настоящим Порядком;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

срок действия Соглашения;

иные положения (при необходимости).

11. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

12. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, нормативно правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

13. Изменение размера предоставляемой Субсидии Учредителем осуществляется в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственные программы Ставропольского края, краевые программы и (или) ведомственные целевые программы, региональные проекты, муниципальные программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии.

14. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

15. Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

16. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

иные случаи расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

17. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в установленном порядке, согласно графику перечисления Субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

18. Учредитель принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в следующих случаях:

несоблюдение требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего Порядка;

в случае непредоставления отчётности в течении двух отчётных периодов.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет Учредителю по формам, установленным Соглашением, отчет о:

расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из местного бюджета в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Учредителя, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

22. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии

(далее – остатки Субсидии) Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет Учредителю информацию:

о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, предоставленной из местного бюджета с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

23. Учредитель рассматривает информацию, указанную в пункте 22 настоящего Порядка и не позднее 01 февраля текущего финансового года представляет ее в Финансовое управление в установленном порядке для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

24. Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты получения рекомендаций межведомственной комиссии принимает решение об использовании остатков Субсидии соответствующим Учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или о возврате остатков Субсидии в доход местного бюджета в форме приказа и доводит его до Учреждения.

25. В соответствии с решением Учредителя о возврате остатков Субсидии в срок до 15 марта текущего финансового года не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В случае если неиспользованные остатки Субсидии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не перечислены Учреждением в местный бюджет, Учредитель принимает меры по взысканию средств в местный бюджет.

26. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

27. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

28. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающим ранее произведенных Учреждением выплат.

29. Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет.

30. Проверка соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем в порядке, устанавливаемом им, и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, фактов несоблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидии, предоставления ложных сведений в целях получения Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

31.1. На основании требования Учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

31.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами.

32. В случае установления Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), Соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на

1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями пункта 31 настоящего Порядка.

33. Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Учредителем.