

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 августа 2019 г. № 1216

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2018 Г. № 1420

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1832), изложив его в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И.КОЗЛОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 01 октября 2018 г. № 1420
(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 августа 2019 г. № 1216)**

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

2. Муниципальная программа Изобильненского городского округа Ставропольского края – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия главных распорядителей средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - главные распорядители бюджетных средств), направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы Программы).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности

целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач основных мероприятий Программы.

Приоритетный проект (программа), а так же ведомственный проект, соответствующие сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, определенным администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными главными распорядителями бюджетных средств - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и (или) муниципальными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края, общественными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2018 г. № 271 (далее - общественное обсуждение).

8. Программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа). Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается

администрацией городского округа путем принятия распоряжения администрации городского округа об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

наименование Программ;

наименование ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также внесение изменений в перечень Программ (далее – предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, вносятся ответственным исполнителем Программы в отдел экономического развития и финансовое управление до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 августа года, предшествующему очередному финансовому году, на основании заключений о целесообразности Программы, формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией городского округа решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями

Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее бюджет городского округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые утверждаются распоряжением администрации городского округа (далее – Методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением, а также подлежит финансово-экономической экспертизе контрольно-счетным органом Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – контрольно-счетный орган).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 10 октября текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом экономического развития проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ.

Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу Изобильненского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период.

17. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Изобильненского городского округа Ставропольского края.

18. После получения положительных заключений отдела

экономического развития и финансового управления проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется администрацией городского округа для рассмотрения в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Предложения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по проекту Программы (при их наличии) рассматриваются администрацией городского округа и при наличии целесообразности проект Программы подлежит доработке с учетом указанных предложений ответственным исполнителем Программы.

19. Ответственный исполнитель Программы вносит проект Программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, доработанный с учетом предложений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, на рассмотрение в отдел экономического развития и финансовое управление для согласования.

Рассмотрение и согласование проекта Программы осуществляется до 10 ноября текущего года.

20. Программа утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

21. После утверждения Программы ответственный исполнитель Программы совместно с отделом экономического развития администрации в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Также ответственный исполнитель обеспечивает обязательное размещение Программы на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа (далее - официальный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней со дня размещения Программы на официальном портале, доводит до сведения отдела экономического развития информацию, содержащую адрес страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае внесения изменений в Программу в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, ответственным исполнителем формируется актуальная редакция Программы, которая должна быть размещена на официальном портале органов местного

самоуправления Изобильненского городского округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-рп, государственными программами Российской Федерации и Ставропольского края, документами стратегического планирования Ставропольского края, основными направлениями стратегического развития Ставропольского края, законами Ставропольского края, Стратегией социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, прогнозом социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета городского округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программ, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края в

результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

6) наличие у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Изобильненского городского округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с не достижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к Методическим указаниям;

2) приоритеты и цели, реализуемые в Изобильненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в п. 26 настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий Программы в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информацию о приоритетных и (или) ведомственных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации мероприятий основных мероприятий Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) предельные объемы средств бюджета городского округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнением работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края).

25. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию муниципальных Программ Изобильненского городского округа Ставропольского края в случае установления федеральными, краевыми органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

26. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее – весовой коэффициент).

27. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

28. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулируемыми порядок составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

30. В ходе исполнения бюджета городского округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой в пределах и на основаниях, бюджетного законодательства Российской Федерации, бюджета Ставропольского края, и решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

31. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, средств юридических и физических лиц.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

32. Реализация программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы:

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с Методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития.

33. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития.

34. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

- 1) ежегодным формированием и утверждением бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) приведением в соответствие с решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в случае внесения изменений в решение о бюджете;
- 3) реализацией решений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации Программ;
- 4) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа;
- 5) включением в Программу новых подпрограмм Программ и основных мероприятий подпрограмм Программы.

35. Изменения, вносимые в Программу по основаниям указанным в подпунктах 1, 2 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям указанным в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 1 месяца после подведения итогов оценки эффективности реализации Программ.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям указанным в подпунктах 4, 5 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случае изменений или включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган, вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

В иных случаях проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

36. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется Методическими указаниями

(далее – мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для мониторинга хода реализации Программы.

37. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой Методическими указаниями.

38. Результаты мониторинга хода реализации Программы отдел экономического развития направляет Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

39. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением должностей), а также в отдел экономического развития и финансовое управление.

40. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа и иных средств на выполнение мероприятий;

4) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

41. При необходимости в соответствии с поручениями Главы

Изобильненского городского округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации городского округа.

42. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета городского округа на реализацию Программ.

43. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

44. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2019 г. № 483 (далее – оценка эффективности Программ), и направляет результаты оценки эффективности Программ в отдел экономического развития, ответственным исполнителям Программ и Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края для включения в сводный годовой доклад.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ также рассматриваются на заседании администрации городского округа в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

45. Оценка эффективности Программ основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программ Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета городского округа, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню.

3) степень выполнения контрольных событий мероприятий Программы.

46. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее – сводный

годовой доклад), который должен содержать:

- 1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач основных мероприятий Программ за отчетный год;
- 3) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета городского округа на реализацию Программ, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
- 5) оценку эффективности Программ;
- 6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных мероприятий Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края, приоритезации целей Программы (при необходимости);
- 7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы);

47. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, направляет сводный годовой доклад Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края.

48. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края по предложению Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, первого заместителя (заместителя) главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований средств

местного бюджета на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

49. Годовой отчет, сводный годовой доклад в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, подлежат размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».