

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 сентября 2018 г.

г. Изобильный

№ 1248

О создании промежуточных пунктов эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 103-п «О порядке организации проведения эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», от 09 августа 2016 г. № 022 «О закреплении безопасных районов и их заблаговременной подготовки при проведении эвакуационных мероприятий на территории Ставропольского края» с целью совершенствования координации деятельности по эвакуации и жизнеобеспечению населения, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создать промежуточные пункты эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточном пункте эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Назначить начальниками промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края:

ППЭ № 1 ГУП СК «Труновское ДРСУ» Ставропольский край, г. Изобильный, Новотроицкое шоссе, 1 - Снопкова Александра Валерьевича, главного инженера муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Благоустройство»;

ППЭ № 2 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Ставропольский край, Изобильненский район, посёлок Солнечнодольск, бульвар Школьный, 6 – Куца Бориса Николаевича, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

ППЭ № 3 муниципальное казённое учреждение «Дом культуры поселка Передовой» Ставропольский край, Изобильненский район, посёлок Передовой, ул. Октябрьская, 55 – Голубинскую Елену Александровну, директора муниципального казённого учреждения «Дом культуры поселка Передовой»;

ППЭ № 4 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» Ставропольский край, Изобильненский район, село Московское, ул. Полушина, 2 – Вайкока Адама Шамсутдиновича, директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж»;

ППЭ № 5 муниципальное казённое учреждение «Дом культуры станции Новотроицкой» Ставропольский край, Изобильненский район, станция Новотроицкая, ул. Первомайская, 164 – Семилетову Наталью Александровну, директора муниципального казённого учреждения «Дом культуры станции Новотроицкой».

4. Руководителям учреждений, на базе которых создаются промежуточные пункты эвакуации:

4.1. Назначить приказом по учреждению администрацию промежуточного пункта эвакуации и копию приказа предоставить председателю эвакуационной - эвакуприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

4.2. Обеспечить разработку и утверждение документации промежуточного пункта эвакуации в соответствии с пунктом 4 прилагаемого Положения о промежуточном пункте эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.3. Обеспечить подготовку и обучение администрации ППЭ.

4.4. Укомплектовать ППЭ необходимым оборудованием и имуществом.

4.5. Обеспечить готовность ППЭ к работе в установленные сроки.

5. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» Хирьяновой Т.В. закрепить за каждым ППЭ медицинский персонал (по 1 врачу и 2 медсестры). Утвержденный список медперсонала представить председателю эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

6. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Изобильненскому городскому округу Ставропольского края Давыденко Н.А. закрепить за каждым ППЭ по 2 сотрудника для организации охраны общественного порядка на ППЭ. Утвержденный список сотрудников представить председателю эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

7. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.izobadmin.ru> и в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Верёвкина П.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 04 сентября 2018 г. № 1248

**Положение
о промежуточном пункте эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

Промежуточный пункт эвакуации (далее - ППЭ) создается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края для кратковременного размещения эвакуируемого населения вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения: для перерегистрации, проведения (при необходимости) дозиметрического и химического контроля, санитарной обработки населения, оказания медицинской помощи и отправки его в места постоянного размещения в безопасных районах. При необходимости на ППЭ производится также обмен или специальная обработка одежды и обуви.

ППЭ подчиняется председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

Положение о промежуточном пункте эвакуации утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Начальник ППЭ назначается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края из числа должностных лиц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или организации – формирователя.

Состав ППЭ назначается приказом начальника территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или руководителя организации – формирователя ППЭ.

Начальник ППЭ руководит его деятельностью. В отсутствие начальника ППЭ его обязанности исполняет заместитель начальника ППЭ.

2. Основные задачи и организационная структура ППЭ

2.1. Основные задачи ППЭ:

организация встречи пеших и автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) и временное размещение прибывшего эвакуанаселения на территории ППЭ;

согласование с эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края графиков движения транспортных средств, организация посадки и отправки эвакуанаселения в конечные пункты его размещения в безопасных районах транспортом, а также пешим порядком;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе ППЭ;

своевременные доклады начальнику маршрута пешей эвакуации и эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения.

2.2. Примерная структура рабочего аппарата ППЭ:

Штат ППЭ предназначается для планирования, организованного приема и размещения рассредоточиваемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Все лица, входящие в штат, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакоорганов гражданской обороны. Подготовку штата ППЭ организует председатель эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края или в учебно-методических центрах.

Примерная структура ППЭ:

начальник и заместитель;

группа учета населения;

группа временного размещения и обеспечения населения;

группа отправки населения на приемные эвакуационные пункты;

группа охраны общественного порядка;

медицинский пункт;

звено связи;

комната матери и ребенка;

стол справок.

С объявлением о начале приема эвакуанаселения персонал ППЭ уточняет план приема, устанавливает связь с эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края, эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в территориальном управлении Изобильненского городского округа Ставропольского края и периодически доносит им о ходе приема и отправки прибывших.

Персонал ППЭ должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3. Функциональные обязанности руководящего состава ППЭ

3.1. Функциональные обязанности начальника ППЭ

Подчиняется руководителю гражданской обороны Изобильненского городского округа Ставропольского края, председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края и председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Отвечает:

за оповещение и сбор личного состава ППЭ;

за своевременное развертывание, обеспечение работы ППЭ, обеспечение документами личного состава ППЭ, необходимыми для работы по приему и размещению эвакуанаселения, размещению и хранению материальных и культурных ценностей;

за своевременное и точное выполнение плана приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;

Обязан:

организовать комплектование личного состава администрации ППЭ;

организовать разработку документов ППЭ;

организовать и контролировать разработку расчета приема и, размещения прибывающего эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;

разрабатывать и изучать состояние маршрутов движения эвакуанаселения от пунктов высадки до ППЭ, от ППЭ до мест расселения или дальнейшего следования по выработанному маршруту;

организовать заблаговременную подготовку помещения, инвентаря, оборудования и средств связи для работы ППЭ;

контролировать и уточнять график прибытия эвакуанаселения;

организовать обучение личного состава ППЭ;

организовать взаимодействие с предприятиями и организациями, эвакуируемыми и приписанными к ППЭ;

уточнять и ежегодно корректировать расчет по приему, размещению и обеспечению эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;

своевременно развернуть и организовать работу ППЭ для приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;

организовать вывоз, вывод прибывающего эвакуанаселения с ППЭ до мест размещения или следования по дальнейшему маршруту;

- установить контроль за регистрацией прибывающего эвакуонаселения.
- организовать и контролировать обеспечение эвакуонаселения;
- докладывать председателю эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края о ходе приема, размещения и обеспечения эвакуонаселения;
- принимать участие в тренировках и учениях по ГО.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать в установленном порядке для проведения приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуонаселения силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности;

- отдавать распоряжения, направленные на защиту эвакуированного населения и, проживающего населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях.

3.2. Функциональные обязанности заместителя начальника ППЭ

Подчиняется начальнику промежуточного пункта эвакуации. В случае отсутствия начальника ППЭ выполняет его обязанности. Является прямым начальником для личного состава пункта.

Отвечает:

- за разработку документов для всех должностных лиц ППЭ;
- за разработку схемы оповещения и сбора личного состава ППЭ;
- за обеспечение средствами связи, инвентаря и оборудования, необходимыми для работы;

- за проведение учета подготовки личного состава ППЭ;
- за отправку эвакуонаселения в места размещения в безопасном районе.

Обязан:

- участвовать в разработке документации ППЭ;
- участвовать в разработке и ежегодной корректировке расчета по приему, размещению и обеспечению эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей;
- разрабатывать и корректировать схему оповещения и сбора личного состава ППЭ;
- организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи для обеспечения работы ППЭ, с получением распоряжения организовать готовность пункта к работе;
- проводить занятия по подготовке личного состава ППЭ;
- Замещать начальника ППЭ, в его отсутствие и исполнять его обязанности;

- организовать оповещение и сбор личного состава ППЭ;
- поставить задачи на приведение в готовность и развертывание ППЭ;
- уточнить задачи начальникам групп (командирам звеньев, постов);
- с получением распоряжения организовать круглосуточное дежурство на ППЭ;

- организовать уточнение планирующих документов (объемы перевозок, места размещения населения, привлекаемый транспорт, сроки эвакуации, наличие сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий и другие вопросы);

- организовать связь со взаимодействующими службами ГО (охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортной, торговли и питания, коммунально-технического обеспечения, технической, ГСМ и другими; эвакуационными органами;

- контролировать работу группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения;

- обобщать данные о ходе эвакуационных перевозок (вывода населения пешим порядком) и докладывать эту информацию начальнику ППЭ;

- принимать меры по предотвращению срывов графиков эвакуационных мероприятий;

- докладывать начальнику ППЭ о складывающейся обстановке;

- принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

Имеет право в пределах своей компетенции привлекать в установленном порядке для проведения приема, размещения и первоочередного обеспечения эвакуируемого населения силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.3. Функциональные обязанности старшего группы встречи и учёта, прибывающего эвакуируемого населения

Подчиняется начальнику ППЭ и заместителю начальника ППЭ. Работает во взаимодействии с группой приема и размещения, с группой отправки и сопровождения.

Отвечает:

- за организацию учета и регистрации прибывающего на ППЭ населения.

Обязан:

- принимать участие в разработке и корректировке документов ППЭ;

- укомплектовать личным составом группу и организовать ее подготовку по специальной программе;

- изучить с личным составом планирующие документы ППЭ, знать объемы численности эвакуируемого населения, перечень предприятий, организаций и учреждений, приписанных к ППЭ;

проводить обучение группы по отработке и порядку заполнения учетной документации;

приминать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

При введении общей готовности ГО:

организовать оповещение и сбор личного состава группы учета; поставить задачи и уточнить обстановку;

обеспечить уточнение расчетных данных на проведение эвакуационных мероприятий;

уточнить места (станции, пункты, пристани) посадки населения, схемы движения населения по маршруту;

уточнить графики прибытия населения на ППЭ;

установить связь с начальником маршрута;

докладывать начальнику ППЭ о ходе выполнения мероприятий общей готовности.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

уточнить задачи личному составу группы;

организовать учет и регистрацию прибывающего эвакуируемого населения;

докладывать начальнику ППЭ о ходе выполнения работ по организации учета и регистрации населения;

обобщать данные и докладывать начальнику ППЭ и председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края о ходе учета, прибывающего эвакуируемого населения;

представлять сведения о количестве прибывающего эвакуируемого населения начальнику группы приема и размещения и начальнику группы отправки и сопровождения.

Имеет право в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для встречи и, качественного проведения учета, прибывающего эвакуируемого населения.

3.4. Функциональные обязанности старшего группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ.

Взаимодействует с представителем транспортного обеспечения, группой приема и размещения эвакуируемого населения.

Отвечает:

за организацию вывоза (вывода) населения в приемные пункты эвакуации в безопасном районе в установленные графиком сроки.

Обязан:

изучать документы и порядок работы приемного эвакуационного пункта;

проводить рекогносцировку маршрутов следования эвакуируемого населения;

знать характеристики дорог, их расположение, по которым проходят маршруты движения эвакуанаселения;

совместно с представителем транспортного обеспечения отработать расчет транспортного обеспечения;

знать состояние транспортных средств, привлекаемых для встречи и отправки до мест расселения эвакуированного населения, укомплектованность водительским составом;

знать места размещения и количество АЗС в городском округе, их возможности.

При получении сигнала о готовности ГО:

организовать оповещение и сбор личного состава группы, поставить ему задачи и уточнить обстановку;

получить документы по организации вывоза (вывода) населения из ППЭ в места размещения; развернуть работу группы на рабочих местах;

уточнить расчеты на транспорт, объемы, прибываемого на ППЭ населения, маршруты эвакуации, списки сопровождающих автомобильные и пешие колонны, эвакуэшелоны, графики эвакуации и другие вопросы, связанные с проведением эвакуамероприятий;

провести инструктивные занятия с личным составом группы, водительским составом;

докладывать начальнику ППЭ о выполняемых мероприятиях.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организовать работу группы по обеспечению вывоза (вывода) населения из ППЭ в места размещения в безопасном районе;

организовать взаимодействие с транспортными организациями, выделяющими транспорт для эвакуации (железнодорожный, автомобильный);

организовать связь с приемными эвакупунктами и эвакукомиссиями городского округа;

совместно с администрациями железнодорожных станций, начальниками эвакуэшелонов, старшими авто- и пеших колонн осуществлять посадку населения на транспорт и отправку пешим порядком;

не допускать срывов графиков движения поездов (автомобильных и пеших колонн);

докладывать начальнику ППЭ о ходе проведения эвакуамероприятий на ППЭ;

отработать график отправки эвакуанаселения с ППЭ до мест размещения;

принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

докладывать начальнику ППЭ о складывающейся обстановке, данные о количестве эвакуанаселения, доставленного к местам размещения или следующим ППЭ, ПЭП по маршруту движения.

Имеет право в пределах своей компетенции привлекать в установленном порядке для организации сопровождения эвакуации населения силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.5. Функциональные обязанности старшего группы временного размещения и обеспечения населения.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ.

Начальник группы временного размещения и обеспечения эвакуации населения на территории ППЭ несет ответственность за организацию временного размещения и обеспечения населения на территории ППЭ.

Обязан:

изучить свои функциональные обязанности, задачи группы и основные планирующие документы ППЭ (численность прибывающего эвакуации населения, районы их размещения, сроки вывоза населения, расчеты жизнеобеспечения населения и др.);

укомплектовать личным составом группу и организовать ее подготовку по специальной программе;

изучить схему размещения ППЭ на местности;

участвовать в разработке документации по обеспечению эвакуации продовольствием, предметами первой необходимости, питьевой водой, жильем, теплом и прочим;

отрабатывать расчет по приему и размещению эвакуации населения, проводить ежегодную корректировку.

принимать участие в проводимых учениях и тренировках ГО;

При получении сигнала о приведении в готовность ГО:

организовать оповещение и сбор личного состава группы;

поставить задачи и уточнить обстановку;

проверить укомплектованность личным составом группы и оснащение табельным имуществом;

получить документы и приступить к укомплектованию расчетных данных по приему эвакуации населения; обеспечению населения продовольствием, питьевой водой, предметами первой необходимости, жильем и др.; подать заявки в соответствующие службы ГО на поставку продуктов, топлива, подвоз воды, уточнить места размещения подвижных пунктов питания, вещевого снабжения и др.;

установить связь со службами ГО (торговли и питания, коммунально-технического обеспечения, технической, материально-технического обеспечения, связи и оповещения, инженерной и др.), сельскохозяйственными предприятиями (организациями) района;

доложить начальнику ППЭ о ходе подготовке к выполнению поставленных перед группой задач.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:
 организовать работу группы временного устройства (размещения) и обеспечения эвакуации населения на ППЭ в соответствии с календарным планом;
 осуществлять контроль за ходом выполнения поставленных задач;
 обобщать данные и предоставлять их начальнику ППЭ.

Имеет право в пределах своей компетенции привлекать в установленном порядке для проведения приема, размещения и первоочередного обеспечения эвакуации населения силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.6. Функциональные обязанности коменданта.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ. Комендант промежуточного пункта эвакуации несет ответственность за поддержание внутреннего порядка и исправность оборудования на ППЭ.

Обязан:

изучать порядок развертывания и работы приемного эвакуационного пункта, выделяемые для пункта рабочие и хозяйственные помещения;

подготовить необходимое оборудование (мебель), указатели для рабочих мест, обозначения входов и выходов, направления движения людей, медицинского пункта, водопроводов, пищеблоков и др.;

подготавливать заблаговременно списки необходимого инвентаря для оборудования ППЭ;

организовать хранение инвентаря и оборудования, необходимого для развертывания ППЭ;

участвовать в мероприятиях по развертыванию и оборудованию приемного эвакуационного пункта;

организовать подготовку приемного эвакуационного пункта к работе;

обеспечивать поддержание порядка в помещениях ППЭ;

по окончании работы ППЭ сдать помещение и оборудование;

принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

При введении общей готовности ГО:

выдать необходимую мебель, инвентарь и указатели для оборудования рабочих мест, организовать их расстановку по рабочим местам;

проверить исправность телефонных аппаратов, водопровода, канализации, отопления, освещения, пожарной сигнализации и средств пожаротушения;

обеспечить меры противопожарной безопасности и поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории промежуточного пункта.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

поддерживать внутренний распорядок в помещениях и на территории ППЭ, контролировать исправность отопления, электроосвещения, водоснабжения и канализации;

осуществлять контроль за работой звена по обслуживанию ППЭ;

докладывать начальнику ППЭ (его заместителю) о всех неисправностях и принимать меры по их устранению.

Имеет право в пределах своей компетенции для поддержания порядка на ППЭ привлекать в установленном порядке эвакуационное население, силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.7. Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка (далее ООП).

Подчиняется начальнику ППЭ. Взаимодействует со службой охраны общественного порядка Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Отвечает:

за поддержание общественного порядка на ППЭ и прилегающей территории;

за организацию и регулирование движения в районе приемного эвакуационного пункта;

Обязан:

изучить свои функциональные обязанности и задачи группы (поста) ООП;

укомплектовать личным составом группу (пост) и организовать его обучение по специальной программе;

изучить размещение ППЭ на местности, места расстановки сил и средств службы ООП (комендантской службы), численность населения, прибывающего на ППЭ, время прибытия населения, места размещения и время убытия на ППЭ;

периодически проводить рекогносцировку территории ППЭ, определить необходимые силы и средства для организации охраны ООП с учетом особенностей этой территории, количества эвакуационного населения;

совместно с начальником ППЭ определить места размещения постов (если создана группа ООП), порядок движения начальника по территории ППЭ, пункты посадки на транспорт, а также действий по сигналу ГО;

знать порядок организации связи с начальником комендантской службы, начальником маршрута;

участвовать в проводимых учениях и тренировках ГО.

При введении общей готовности ГО:

организовать оповещение и сбор личного состава группы (поста), получить задачи у начальника службы и с его разрешения убыть в район размещения ППЭ;

уточнить задачи у начальника ППЭ, получить рабочие документы (схемы размещения ППЭ, графики прибытия населения и др.);

проверить укомплектование группы и оснащенность табельным имуществом; провести инструктаж с личным составом;

организовать расстановку сил и средств по постам, поставив каждому конкретные задачи по охране (патрулированию) территории ППЭ (конкретных объектов);

организовать связь с начальником службы ООП (начальником комендантской службы), начальником маршрута, представителями служб ООП в эвакуируемых комиссиях;

доложить начальнику службы ООП о готовности к выполнению поставленных задач по охране ППЭ.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организовать работу по охране общественного порядка на территории ППЭ, при возникновении массовых беспорядков принимать меры по их пресечению;

информировать начальника ППЭ и представителей службы ООП в составе эвакуационной комиссии о складывающейся обстановке, вносить свои предложения по организации работы группы на территории промежуточного пункта;

задерживать лиц, имеющих мобилизационные предписания и направлять их в правоохранительные органы;

оказывать содействие в организации укрытия населения по сигналу ГО;

осуществлять контроль за соблюдением населением и администрацией ППЭ режимов светомаскировки;

по завершению эвакуационных мероприятий, с разрешения начальника комендантской службы и по согласованию с начальником ППЭ, убыть в определенный планом район.

Имеет право в пределах своей компетенции привлекать для обеспечения общественного порядка силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.8. Функциональные обязанности заведующего комнатой матери и ребёнка.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ.

Отвечает:

за оказание необходимой помощи матерям с малолетними детьми;

при необходимости за временное размещение материей с малолетними детьми.

Обязан:

- изучать документацию, порядок развертывания и работы ППЭ;
 - подготавливать заблаговременно инвентарь и оборудование для развертывания комнаты матери и ребенка;
 - принять участие в мероприятиях по развертыванию ППЭ, оборудовать комнату матери и ребенка для работы;
 - оказывать необходимую помощь матерям в уходе за малолетними детьми;
 - в случае заболевания прибывших детей немедленно вызвать врача, а при необходимости принять меры к их изоляции;
 - принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.
- Имеет право в пределах своей компетенции привлекать в установленном порядке для оказания помощи матерям и детям силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.9. Функциональные обязанности заведующего медицинским пунктом.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ. Взаимодействует с медицинской службой Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Отвечает:

- за оказание медицинской помощи эваконаселению;
- за санитарно – гигиеническое состояние ППЭ.

Обязан:

- изучать документацию, порядок развертывания и работы ППЭ;
- подготавливать заблаговременно инвентарь и оборудование, медикаменты для развертывания медицинского пункта;
- изучать порядок связи и места расположения лечебных учреждений;
- участвовать в мероприятиях по развертыванию ППЭ, подготовить медпункт к работе, получить необходимые для работы документы;
- установить связь с лечебными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края;
- выявлять больных среди эваконаселения;
- оказывать медицинскую помощь, а при необходимости направлять в лечебные учреждения;
- проводить профилактическую работу среди эваконаселения;
- организовать контроль за санитарно – гигиеническим состоянием эвакопункта;
- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

Имеет право в пределах своей компетенции для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению привлекать в установленном порядке силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.

3.10. Функциональные обязанности старшего стола справок.

Подчиняется начальнику и заместителю начальника ППЭ.

Отвечает:

за обеспечение эвакуируемого населения оперативной и достоверной информацией, за выдачу квалифицированных справок по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Обязан:

изучать документацию, порядок развертывания и работы ППЭ;

изучать порядок связи с эвакуационной - эвакуационной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края, с населенными пунктами, принимающими эвакуируемое население;

изучить схему размещения ППЭ, места формирования пеших (авто) колонн и посадки на транспорт; распределение обязанностей оповещения населения (информационное обеспечение) и приема (размещения) населения в безопасном районе; порядок действий населения в пути следования и другие вопросы;

укомплектовать стол справок справочными материалами (телефонные справочники, должностные обязанности руководящего состава ППЭ, председателей эвакуационных комиссий, перечни приемных эвакуационных пунктов, объектов и т.д.);

знать места размещения укрытий в районе ППЭ и порядок действий по сигналу ГО;

знать места размещения торговых точек, медицинских учреждений, отделений связи, предприятий бытового обслуживания, АЗС, школьных и дошкольных учреждений;

участвовать в мероприятиях по развертыванию ППЭ, оборудовать свое рабочее место;

разработать необходимые для работы документы, проводить ежегодную их корректировку.

При введении общей готовности ГО:

организовать оповещение и сбор личного состава стола справок, получить задачу от начальника ППЭ;

оборудовать рабочие места для стола справок;

получить необходимую документацию;

уточнить информацию о порядке приема, временного размещения, обеспечения и отправки населения на ПЭП;

развернуть работу стола справок;

доложить начальнику ППЭ о готовности к работе.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организовать выдачу справок населению, прибывающему на ППЭ, по вопросам проведения эвакуационных мероприятий; информирование населения об обстановке, порядке действий при различных ситуациях, порядке жизнеобеспечения и т.д.;

давать справки о размещении торговых точек, медицинских учреждений, отделений связи, предприятий бытового обслуживания, АЗС, школьных и дошкольных учреждений, порядке их работы;

давать справки и порядок связи с организациями и предприятиями, обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

Имеет право в пределах своей компетенции требовать предоставления сведений и данных от организаций и предприятий района независимо от их ведомственной принадлежности для информирования эвакуируемого населения.

4. Перечень документов промежуточного пункта эвакуации

4.1. Постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края «О создании промежуточных пунктов эвакуации на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4.2. Положение о промежуточном пункте эвакуации.

4.3. Список личного состава ППЭ.

4.4. Функциональные обязанности личного состава ППЭ.

4.5. Список должных лиц эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края и эвакуационной - эвакуационной комиссии территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.6. Выписка из Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Изобильненского городского округа Ставропольского края

4.7. Календарный план основных мероприятий ППЭ.

4.8. План работы ППЭ на год.

4.9. Схема оповещения личного состава ППЭ.

- 4.10. Схема организации управления и связи.
- 4.11. Схема размещения ППЭ.
- 4.12. Журнал учета занятий с личным составом ППЭ.
- 4.13. График прибытия и отправки эвакуанаселения на ППЭ.
- 4.14. Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений.
- 4.15. Журнал учета прибывающего населения на ППЭ.
- 4.16. Журнал учёта больных, поступивших (обратившихся) в медицинский пункт.
- 4.17. Книга учета людей, проходящих санитарную обработку.
- 4.18. Журнал регистрации приема эвакуируемых в комнате матери и ребенка.
- 4.19. Эвакуационные удостоверения для личного транспорта, маршрутные листы.
- 4.20. Справочные материалы (телефонный справочник, позывные должностных лиц и т.д).
- 4.21. Порядок действий по сигналам гражданской обороны.