

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 сентября 2018 г.

г. Изобильный

№ 1249

О создании сборных эвакуационных пунктов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 103-п «О порядке организации проведения эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», от 09 августа 2016 г. № 022 «О закреплении безопасных районов и их заблаговременной подготовки при проведении эвакуационных мероприятий на территории Ставропольского края» с целью совершенствования координации деятельности по эвакуации и жизнеобеспечению населения, администрация Изобильненского городского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения отселения из зон возможного катастрофического затопления создать сборные эвакуационные пункты на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о сборном эвакуационном пункте на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
3. Назначить начальниками сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края:

СЭП № 1 посёлок Левоегорлыкский, гора «Верблюд» – Волобуеву А.Ф., начальника Каменнобродского территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

СЭП № 2 станица Каменнобродская, муниципальное казённое учреждение «Сельский дом культуры станицы Каменнобродской» - Махринову Л.А., директора муниципального казённого учреждения «Сельский дом культуры станицы Каменнобродской»;

СЭП № 3 станица Новотроицкая, муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры станицы Новотроицкой» - Семилетову Н. А., директора муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры станицы Новотроицкой»;

СЭП № 4 село Птичье, муниципальное казённое учреждение «Птиченский сельский Дом культуры» - Гавриш С.М., директора муниципального казённого учреждения «Птиченский сельский Дом культуры»;

СЭП № 5 хутор Смыков, контора производственного участка № 2 сельскохозяйственного производственного кооператива (колхоза) «Рассвет» - Головина Ю.Е., начальника производственного участка № 2 сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Рассвет»;

СЭП № 6 село Тищенское, муниципальное казённое учреждение «Тищенский сельский дом культуры» - Хромину И.В., директора муниципального казённого учреждения «Тищенский сельский дом культуры»;

СЭП № 7 село Тищенское, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.В. Грязнова» - Петриченко Л.И., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.В. Грязнова»;

СЭП № 8 станица Баклановская, муниципальное казённое учреждение «Баклановский сельский дом культуры» - Калашникову М.И., директора муниципального казённого учреждения «Баклановский сельский дом культуры» 4. Руководителям учреждений, на базе которых создаются сборные эвакуационные пункты:

4.1. Назначить приказом по учреждению администрацию сборного эвакуационного пункта и копию приказа представить председателю эвакуационной - эвакоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

4.2. Обеспечить разработку и утверждение документации сборного эвакуационного пункта согласно подпункту 4.6. прилагаемого Положения о сборном эвакуационном пункте на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.3. Обеспечить подготовку и обучение администрации СЭП.

4.4. Укомплектовать СЭП необходимым оборудованием и имуществом.

4.5. Обеспечить готовность СЭП к работе в установленные сроки.

5. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» Хирьяновой Т.В. закрепить за каждым СЭП медицинский персонал (по 1 врачу и 2 медсестры). Утвержденный список медперсонала представить председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

6. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Изобильненскому городскому округу Ставропольского края Давыденко Н.А. закрепить за каждым СЭП по 2 сотрудника для организации охраны общественного порядка на СЭП. Утвержденный список сотрудников предоставить председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

7. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.izobadmin.ru> и в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Верёвкина П.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 04 сентября 2018 г. № 1249

**Положение
о сборном эвакуационном пункте на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) предназначены для сбора и учета эвакуируемого населения, проведения отселения из зон возможного катастрофического затопления, организованной отправки его в безопасные районы.

1.2. СЭП создаются на базе общественных учреждений вблизи пунктов посадки на транспорт.

1.3. Перечень СЭП утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.4. К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот СЭП.

1.5. Основным документом, регламентирующим работу СЭП, является настоящее Положение о сборном эвакуационном пункте на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).

1.6. Каждый СЭП обеспечивается связью с эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края и эвакуационной – эвакуоприемной комиссией территориального управления, на территории которого он располагается, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, транспортными органами, организациями, проходящими через СЭП.

1.7. Каждому СЭП присваивается номер, за ним закрепляются:

транспорт, соответствующие организации, население, которые эвакуируются через данный СЭП.

1.8. Количество СЭП определяется в зависимости от количества эвакуируемого населения.

1.9. При сборных эвакуационных пунктах должны предусматриваться места построения колонн, для следования на места посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эвакуанов и имущества.

1.10. СЭП создается на базе одной организации, предприятия, учреждения. Определение базы и места развертывания СЭП возлагается на эвакуационную - эвакуационную комиссию в Изобильненском городском округе Ставропольского края и утверждается Постановлением администрации Изобильненского городского округа.

1.11. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя организации, учреждения, предприятия, на базе которых развертывается СЭП.

1.12. При формировании администрации СЭП, если базовая организация не может обеспечить численный состав администрации СЭП в полном объеме, комплектование дополнительного состава администрации СЭП возлагается на эвакуационную - эвакуационную комиссию в Изобильненском городском округе Ставропольского края, из числа работников организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, приписанных к данному СЭП, утверждается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.13. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

1.14 Оснащение СЭП, возлагается на базовые предприятия, формирующие СЭП и организации, проходящие через СЭП.

2. Основные задачи сборного эвакуационного пункта:

2.1. При повседневной деятельности:

постоянная готовность к организации и проведению эвакуационных мероприятий;

подбор, расстановка и обучение работников администрации СЭП по обеспечению эвакуационных мероприятий;

разработка рабочей документации и изготовление необходимого оборудования сборного эвакуационного пункта;

регулярное уточнение выписки из плана эвакуации и количества эвакуируемого населения, приписанного к сборному эвакуационному пункту;

изучение маршрутов эвакуации населения и следования его к пунктам посадки на транспорт;

обеспечение закрепления необходимых помещений для развертывания сборного эвакуопункта и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указатели, канцелярские принадлежности и т.д.);

постоянный контроль за поддержанием сборного пункта в готовности к своевременному обеспечению эвакуационных мероприятий;

поддержание связи с эвакуационной комиссией;

контроль за укомплектованностью администрации сборного эвакуационного пункта, при необходимости проведение её доукомплектования.

2.2. При получении сигнала (распоряжения) на выполнение первоочередных мероприятий готовности гражданской обороны.

уяснение начальником СЭП полученных распоряжений и складывающейся обстановки;

организация оповещения и сбора в установленные сроки работников администрации сборного эвакуационного пункта;

уточнение в эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края задач, стоящих перед СЭП и сроков их выполнения;

проверка укомплектованности и готовности к работе администрации СЭП, по прибытию работников рабочих групп и должностных лиц;

уточнение функциональных обязанностей работников администрации СЭП;

проверка состояния связи сборного эвакуационного пункта в соответствии со схемой связи и взаимодействия СЭП;

уточнение у председателя эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края графиков эвакуации населения;

развертывание СЭП и оценка его готовности к работе и доклад об этом председателю эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

2.3. При получении распоряжения о начале эвакуации:

оповещение администрации СЭП о получении распоряжения на начало отселения из зон возможного катастрофического затопления, непосредственная подготовка сборного эвакуационного пункта к приёму эвакуируемого населения;

уточнение задач рабочим группам и должностным лицам СЭП по обеспечению эвакуации населения;

контроль за работой рабочих групп и должностных лиц СЭП по приему, учету и регистрации эвакуируемого населения, формированию эвакуационных колонн;

проверка готовности транспорта к началу эвакуации;

поддержание постоянной связи с эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края;

регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, выдача эвакуационных удостоверений;

осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн.

оказание медицинской помощи больным во время их нахождения на СЭП;

обеспечение соблюдения эвакуонаселением общественного порядка;

подготовка и представление в установленные сроки эвакуационной - эвакуоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края докладов и донесений о ходе эвакуации населения через СЭП;

сдача всех эвакуационных документов, находящихся на СЭП в эвакуационную - эвакуоприемную комиссию в Изобильненском городском округе Ставропольского края по завершению эвакуационных мероприятий;

организация закрытия СЭП по завершению эвакуационных мероприятий.

3. Состав администрации сборного эвакуационного пункта

3.1. Начальник СЭП назначается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.2. Штат администрации СЭП зависит от численности приписанного эвакуируемого населения и организаций и предназначен для осуществления сбора, регистрации эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы.

3.3. Штат администрации СЭП назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается СЭП. Численность штата администрации СЭП устанавливает руководитель учреждения.

3.4. В штат администрации сборного эвакуационного пункта входят:

начальник СЭП	1 чел.;
заместитель начальника СЭП	1 чел.;
комендант	1 чел.;
группа регистрации и учета населения	3-8 чел.;
группа транспортного обеспечения	2-4 чел.;
группа формирования автомобильных колонн	4-10 чел.;
группа охраны общественного порядка	3-8 чел.;
группа оповещения и связи	2-4 чел.;
стол справок	1-2 чел.;
медпункт	3-4 чел.;
комната матери и ребенка	2-4 чел.

Для функционирования СЭП выделяются силы и средства организации, участвующей в обеспечении эвакуационных мероприятий:

от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения СЭП;

от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (2-3 человека) – для организации медицинского пункта в СЭП.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий.

4. Организация работы сборного эвакуационного пункта

4.1. Руководитель организации, на базе которой разворачивается СЭП, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

4.2. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском

городском округе Ставропольского края и взаимодействует со спасательными службами и организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

4.3. К СЭП прикрепляются организации, предприятия и учреждения, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население незанятое в производстве, эвакуируется через эти СЭП. Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП для вывоза эвакуируемого населения, определяется в соответствии с количеством эвакуируемого населения.

4.4. Каждому СЭП присваивается порядковый номер.

4.6. В целях организации работы СЭП в документации разрабатываемой его администрацией необходимо иметь следующие документы:

копию (или выписку) постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о создании СЭП и назначении начальников СЭП;

копию (или выписку) приказа руководителя организации (учреждения) о создании СЭП;

выписки из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Изобильненского городского округа Ставропольского края

функциональные обязанности администрации СЭП;

схема оповещения и сбора администрации СЭП;

схема связи и управления СЭП;

штатно-должностной список администрации СЭП;

план-схема размещения структурных подразделений СЭП в здании;

список организаций, перечень улиц и номера домов, приписанных к СЭП;

график поступления автотранспорта на СЭП;

график отправки эвакуанаселения со СЭП;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СЭП;

журнал учета эвакуанаселения, прибывшего на СЭП не в составе организации;

журнал учета населения, эвакуируемого в составе организации;

журнал учета оказания медицинской помощи;

журнал учета прибытия транспорта на СЭП;

удостоверение начальника автомобильной колонны;

предписание начальнику автомобильной колонны;

инструкция начальнику автомобильной колонны;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

памятка населению по действиям при объявлении эвакуации;
рабочие журналы (тетради) личного состава СЭП.
бирки для администрации СЭП.

4.8. При входе в здание, где разворачивается СЭП на видном месте вывешивается аншлаг «Сборный эвакуационный пункт № __». Надпись выполняется белой краской на красном полотне, место аншлага в ночное время подсвечивается. В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений СЭП.

4.9. Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач на СЭП оборудуются:

- а) помещения для размещения:
 - начальника СЭП и его заместителя;
 - группы регистрации и учета эвакуанаселения;
 - группы транспортного обеспечения;
 - группы формирования автомобильных колонн;
 - группы оповещения и связи;
 - медицинского пункта;
 - стола справок;
 - комнаты матери и ребенка;
- б) помещения:
 - для хранения инвентаря и оборудования;
 - для отдыха личного состава администрации СЭП и приема пищи;
- в) туалеты;
- г) территория для построения эвакуируемых.

Рабочие места всех должностных лиц администрации СЭП оборудуются письменными столами и стульями. На рабочих местах начальника СЭП и его заместителя, начальника группы оповещения и связи, начальника группы регистрации и учета эвакуируемого населения, начальника группы транспортного обеспечения, медицинского пункта и стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются к линии связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются рабочие столы, стулья, медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

В комнате (помещении) для размещения матерей с детьми дошкольного возраста устанавливаются детские кроватки (раскладушки) с постельными принадлежностями, наборы игрушек, детские книжки, тетради, цветные карандаши, бачок для питьевой воды, стаканы разового пользования.

Все помещения и вся прилегающая к СЭП территория должны быть хорошо освещены.

4.10. Для обеспечения функционирования СЭП также необходимы:

электрические фонари или резервные источники энергоснабжения;
 электромегафоны;
 инвентарь для уборки помещений и территории;
 указатели расположения элементов СЭП и передвижения эвакуируемых,
 перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним
 таблички с номерами эвакуационных автомобильных колонн, номерами автомашин.

5. Функциональные обязанности руководящего состава СЭП

5.1. Функциональные обязанности начальника СЭП

Начальник сборного эвакуационного пункта назначается из числа руководящего состава организации, на базе которой разворачивается СЭП Постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Подчиняется председателю эвакуационной - эвакоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

Несет ответственность за:

своевременное развертывание СЭП;
 организацию работы личного состава,
 своевременное выполнение плана-графика проведения эвакуационных мероприятий на СЭП.

Он обязан:

руководить работой личного состава сборного эвакопункта по подготовке и проведению эвакомероприятий через СЭП;
 ставить задачи руководящему составу администрации СЭП;
 организовывать обучение и подготовку состава администрации СЭП;
 руководить действиями состава администрации СЭП на КШУ и штабных тренировках ГО;

принимать участие в комплектовании администрации СЭП, разрабатывать функциональные обязанности состава СЭП;

совершенствовать свои знания по ГО, изучать руководящие документы эвакоорганов;

организовывать разработку и корректировку документов СЭП, предусмотренных Положением, разрабатывать личный план работы;

организовать заблаговременную подготовку помещений для развертывания СЭП, оснащение СЭП инвентарем, оборудованием, средствами связи;

организовать контроль состояния защитных сооружений, приписанных к СЭП;

знать порядок оповещения и сбора личного состава СЭП;

знать дислокацию пунктов посадки на транспорт, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, приёмных эвакуационных пунктов (далее ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);

поддерживать постоянную связь с эвакуационной - эвакоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, станциями посадки, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации;

уточнять численность проходящего через СЭП эвакуируемого населения, изучать и уточнять порядок эвакуации, рассредоточения населения, организаций, приписанных к СЭП, время прибытия и отправки колонн, порядок и графики транспортного обеспечения, маршрутов движения колонн;

организовывать своевременное доведение до организаций, приписанных к СЭП, распоряжения на проведение эвакуации населения, времени прибытия и отправки транспортных средств и людей на СЭП;

организовывать регистрацию и учет прибывающего на СЭП населения, формирование колонн, их своевременную отправку на станции посадки, исходные пункты пеших маршрутов, учет остающегося населения в организациях;

осуществлять контроль за своевременной подачей транспортных средств, времени их прибытия;

обеспечить оказание медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП;

организовать поддержание общественного порядка на СЭП;

своевременно представлять донесения (через каждые 2 часа) в эвакуационную - эвакоприемную комиссию в Изобильненском городском округе Ставропольского края о ходе отселения и эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком;

по завершении эвакомероприятий представить письменное донесение председателю эвакуационной - эвакоприемной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

5.2. Функциональные обязанности заместителя начальника СЭП

Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта назначается из числа руководящего состава организации, на базе которой разворачивается СЭП.

Подчиняется начальнику СЭП, в случае отсутствия начальника СЭП вы-

полняет его обязанности в полном объеме.

Отвечает:

- за своевременный сбор, регистрацию и учет, эвакуируемого населения и его отправку на пункты посадки, исходные пункты пеших маршрутов;
- за разработку документов сборного эвакуопункта;
- за обеспечение средствами связи, инвентарем и оборудованием;
- за подготовку личного состава администрации.

Он обязан:

- изучать, знать руководящие документы по эвакуации населения;
- организовать и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой документов СЭП, разработать личный план работы;
- разработать функциональные обязанности, документы сборного эвакуационного пункта;
- изучать порядок эвакуации населения через СЭП;
- знать дислокацию пунктов посадки, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, ППЭ, ПЭП, а также маршруты движения к ним от СЭП;
- организовать оборудование рабочих мест СЭП, оснащение их техническими средствами для работы персонала СЭП;
- знать личный состав СЭП, организовать оповещение и сбор администрации СЭП;
- поддерживать постоянную связь с эвакуационной - эвакуоприемной комиссией в Изобильненском городском округе Ставропольского края, местами посадки, исходными пунктами пеших маршрутов, ПЭП, ППЭ, транспортными органами;
- принимать участие в уточнении плана работы СЭП, планов-графиков прибытия эвакуонаселения на СЭП и отправки его на пункты посадки, исходные пункты пеших маршрутов эвакуации;
- проводить практические занятия по обучению личного состава методам работы по сбору, регистрации, учету и отправке эвакуируемого населения;
- замещать начальника СЭП в его отсутствие;
- разрабатывать, уточнять штатно-должностной список личного состава, схему оповещения и сбора личного состава;
- организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на СЭП;
- уточнять порядок, количество и время подачи транспорта на маршруты движения, время прибытия и отправления авто, пеших колонн;
- организовать своевременное доведение до организаций, приписанных к СЭП, распоряжения на проведение эвакуамероприятий;

организовать работу сборного пункта по регистрации, учету прибывающего населения, формирования колонн, их своевременной отправке на пункты посадки, исходные пункты пеших маршрутов;

осуществлять контроль за своевременным выделением и подачей автотранспортных средств, временем прибытия и отправления, принимать меры по предотвращению срывов сроков подачи транспорта, проведения эвакуационных мероприятий;

обобщать данные о ходе эвакуации (отселения) населения и представлять донесения начальнику СЭП;

после завершения эвакуационных мероприятий и прекращения работы СЭП, с разрешения начальника СЭП, убыть в загородную зону по плану эвакуационных мероприятий.

доложить начальнику СЭП о готовности СЭП к работе.