

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 августа 2022 г. № 1264

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 09 ЯНВАРЯ 2018 Г. № 5 «О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 57 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском городском округе Ставропольского края», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 5 «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.2. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Изобильненского городского округа
В.И.КОЗЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 5
(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 11 августа 2022 г. № 1264)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет понятие, функции и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Единая комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - конкурс), открытых аукционов в электронной форме, в том числе совместных аукционов (далее - аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) и иного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 111 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В процессе осуществления закупок Единая комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальными заказчиками Изобильненского городского округа Ставропольского края и их подведомственными муниципальными, казёнными, бюджетными учреждениями.

2. Правовое урегулирование.

2.1. Единая комиссия создаётся в соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Понятия применяемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Цели и задачи Единой комиссии.

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, за исключением осуществления закупок у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иных случаев, когда нормативными правовыми актами определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции муниципальных заказчиков.

3.2. Исходя из целей, в задачи Единой комиссии входит:

1) обеспечение объективности при:

рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах;

рассмотрении заявок на участие в аукционах;

рассмотрении заявок в запросе котировок.

2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

3) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования комиссии.

4.1. Единая комиссия – коллегиальный орган уполномоченного органа, созданный администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Единая комиссия выполняет функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссий. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии, член Единой комиссии (для исполнения функций секретаря при отсутствии основного секретаря назначается из состава Единой комиссии), члены Единой комиссии. Председатель Единой комиссии, заместитель представителя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия и председателя Единой комиссии и/или заместителя представителя Единой комиссии возлагаются на одного из членов Единой комиссии (оформляется протоколом заседания Единой комиссии) в соответствии со статьёй 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящиеся к объекту закупки.

5. Функции Единой комиссии.

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсах;
- 2) рассмотрение заявок на участие в аукционах;
- 3) рассмотрение заявок в запросе котировок;
- 4) направление ответов на запросы участников закупок.

5.2. Все действия комиссии осуществляются в соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Единой комиссии.

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом, извещением об осуществлении закупки.

6.1.2. Отклонять заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

6.1.3. Исполнять предписание уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупки до и (или) во время осуществления закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения;

6.2.2. Обратиться к муниципальному заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

6.2.3. Обратиться к муниципальному заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке проведение в отношении такого участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Положением.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.3.2. Соблюдать требования Федерального закона № 44-ФЗ при рассмотрении заявок участников на участие в закупках.

6.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку участников закупок.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.3. Проверять протоколы, сформированные в ходе осуществления закупки, в том числе на предмет фиксации в таких протоколах своего решения.

6.4.4. Обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседании Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.5.2. Подписывают (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях-усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии и формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5.3. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.6.2. Своевременно уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.6.3. Определяет секретаря комиссии из членов Единой комиссии (при необходимости, в случае отсутствия секретаря Единой комиссии).

6.6.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии о привлечении к ее работе экспертов.

6.6.5. Подписывает протоколы в случаях, когда Федеральным законом № 44-ФЗ подписание таких протоколов отнесено к полномочиям членов Единой комиссии.

6.6.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Единой комиссии:

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.7.2. Оформляет протоколы решения Единой комиссии, фиксирует в протоколах решения Единой комиссии в случаях, когда Федеральным законом № 44-ФЗ подписание таких протоколов отнесено к полномочиям Единой комиссии.

6.7.3. Подписывает протоколы в случаях, когда Федеральным законом № 44-ФЗ подписание таких протоколов отнесено к полномочиям Единой комиссии.

6.7.4. Осуществляет контроль за размещением протокола, составленного в ходе заседания Единой комиссии и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями членами Единой комиссии на электронной площадке.

6.7.5. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение одного рабочего дня, за днем окончания проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет муниципальным заказчикам протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для направления и заключения муниципального контракта с победителем закупки.

6.7.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии.

7.1. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

7.1.2. Председатель Единой комиссии:

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы в заседаниях Единой комиссии.

объявляет состав членов Единой комиссии.

7.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2.1. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии (любыми доступными средствами связи).

7.2.2. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии или в его отсутствие – голос заместителя председателя Единой комиссии.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 января 2018 г. № 5
(в редакции постановления
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 11 августа 2022 г. № 1264)

СОСТАВ **ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК** **ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

| | |
|---------------------------------|---|
| Форостянов Владимир Васильевич | первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Пастухов Николай Васильевич | заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Закубанцева Ирина Александровна | специалист 1 категории отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Конева Алена Дмитриевна | главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (для исполнения функций при отсутствии основного секретаря) |
| Кулиджанова Светлана Юрьевна | главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| Хмельниченко Ольга Николаевна | начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края |

| | |
|--|---|
| | представитель заказчика, обладающий специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (по согласованию) |
|--|---|