

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2023 г.

г. Изобильный

№ 1276

О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в целях создания на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края пункта выдачи средств индивидуальной защиты, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

2. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты населению разместить и оборудовать на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МБУДО «СШ» ИГОСК»), расположенного по адресу: 356140, Ставропольский край, район Изобильненский, г. Изобильный, ул. Доватора, д. 1.

3. Утвердить Положение о пункте выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ПВ СИЗ) согласно приложению.

4. Директору МБУДО «СШ» ИГОСК»:

4.1. Обеспечить выполнение требований Положения о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение);

4.2. Издать приказы о назначении состава администрации ПВ СИЗ;

4.3. Разработать необходимую документацию;

4.4. Определить помещения, позволяющие развернуть ПВ СИЗ с учетом требований Положения;

4.5. Провести обучение администрации ПВ СИЗ с проведением практического развёртывания ПВ СИЗ;

4.6. Обеспечить поддержание в готовности ПВ СИЗ к развертыванию и обеспечению мероприятий по выдаче средств индивидуальной защиты населению.

5. Главному специалисту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, уполномоченному на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

5.1. Обеспечить организационно-методическое руководство по вопросам создания и обучения персонала, входящего в состав пункта ПВ СИЗ.

5.2. В ходе комплексных проверок и учений проверять готовность ПВ СИЗ к выполнению задач по предназначению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Веревкина П.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

Приложение

к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 30 августа 2023 г. № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», и определяет порядок создания и деятельности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (далее – пункт выдачи СИЗ) – это временное формирование гражданской обороны, выполняющее свои функции с получением распоряжения на вывоз имущества гражданской обороны со складов резерва поисково-спасательной службы Ставропольского края и его выдачи населению.

1.3. Пункт выдачи СИЗ предназначен для организованной выдачи СИЗ населению противогазов, средств защиты кожи, индивидуальных противохимических пакетов (ИПП), медицинских средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (далее – РХР и ДК).

1.4. Пункты выдачи СИЗ создаются и размещаются по территориально-производственному принципу:

на предприятиях и в организациях – для выдачи имущества личному составу нештатным аварийно-спасательным формированиям (далее – НАСФ) и нештатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), рабочим и служащим из запасов объектов экономики и полученного со складов резерва поисково-спасательной службы Ставропольского края;

1.5. Подготовка помещений, их оборудование, обучение и тренировка личного состава пунктов выдачи СИЗ производятся заблаговременно в мирное время по учебным планам подготовки формирований.

Ответственность за подготовку и работу пунктов выдачи СИЗ возлагается на руководителя организации, на базе которой он создается.

2. Назначение и состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. Пункт выдачи СИЗ предназначен для:

приёма СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатуре;

определения требуемого размера лицевой части противогаза и выдачи противогазов населению;

подготовки и выдачи населению СИЗ (противогазов, респираторов, приборов дозиметрического контроля, радиационной и химической разведки);

контроля и оказания помощи в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Пункт выдачи СИЗ комплектуется из сотрудников организаций, на базе которых они создаются.

2.3. Состав пункта выдачи СИЗ:

начальник пункта выдачи СИЗ – 1 чел.;

погрузочно-разгрузочная команда – не менее 4 чел.;

звено разгрузки и приема СИЗ – 3 чел.;

звено выдачи и учета СИЗ – 3 чел.;

звено подготовки СИЗ к использованию – 2 чел.;

2.4. Начальником пункта выдачи СИЗ является руководитель учреждения (организации), на базе которого разворачивается пункт выдачи СИЗ.

В отсутствие руководителя его обязанности исполняет заместитель.

2.5. В состав погрузочно-разгрузочной команды входит не менее 4-х человек.

2.6. В состав звена выдачи фильтрующих противогазов входит:

командир звена, руководящий работой звена и ведущий раздаточную ведомость – 1 чел.;

технический работник, осуществляющий подбор лицевых частей (масок) противогазов – 1 чел.;

технический работник, осуществляющий выдачу фильтрующих противогазов, детских фильтрующих противогазов, камер защитных детских - от 2 чел. и более.

2.7 Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может изменяться в зависимости от стоящих перед ним за-

дач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он развёртывается.

2.8. Личный состав пункта выдачи СИЗ назначается приказом руководителя учреждения (организации) из числа работников учреждения (организации), на базе которых они создаются, но числом не меньшим, чем определено настоящим Положением.

2.9. Руководитель пункта выдачи СИЗ ежегодно организует обучение личного состава пункта выдачи. В основе обучения должна предусматриваться практическая отработка учебных вопросов, а также проведение показательных и практических занятий в ходе командно-штабных учений и тренировок.

2.10. Личный состав пункта выдачи СИЗ уточняется ежегодно по состоянию на 1 января очередного года.

3. Создание пункта выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Пункты выдачи СИЗ создаются на базе организаций независимо от форм собственности и оснащаются за счет финансовых средств этих организаций.

Они комплектуются личным составом из числа персонала организации на базе которого разворачивается пункт.

3.2. Пункты выдачи СИЗ располагаются в учебных заведениях, муниципальных учреждениях и предприятиях, лечебных учреждениях, а также в других организациях (по согласованию) независимо от форм собственности.

3.3. Пункт выдачи СИЗ разворачивается так, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

Работа пункта выдачи СИЗ должна обеспечивать возможность выдачи одним потоком 180-200 противогазов за 1 час работы пункта.

Для увеличения производительности пункта выдачи СИЗ по выдаче СИЗ населению работа пункта может организовываться в несколько потоков. На каждом потоке организуется выдача СИЗ только одного наименования: противогазов для взрослых ГП-5(7).

Продолжительность выдачи СИЗ населению не должна превышать 24 часа.

3.4. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен необходимыми помещениями и всеми материально-техническими средствами:

а) служебные помещения (комната начальника пункта, складское помещение площадью не менее 30 м², комната выдачи и получения противогазов, комната для сборки противогазов, площадка обучения пользования противогазом);

б) оборудование (столы, стулья, стеллажи, кушетка);

в) оснащённость (сантиметровые ленты, линейки, плакаты с правилами пользования СИЗ, спирт этиловый, ватно-марлевые тампоны, ванночка для

дезинфицирующих растворов, таблички на подбор размера противогазов, повязки должностным лицам пункта, бак для питьевой воды, коллективная аптечка, график выдачи противогазов).

3.5. Подготовка помещений, их оборудование, обучение и тренировка личного состава пункта выдачи СИЗ производится заблаговременно в мирное время по учебным планам подготовки формирований.

3.6. Развертывание пункта выдачи СИЗ осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.7. Для организованной выдачи СИЗ в мирное время составляются и уточняются ежегодно по состоянию на 1 января очередного года списки на выдачу средств защиты населению.

3.8. Силы и средства для вывоза СИЗ со складов резерва государственного казенного учреждения «Поисково-спасательная служба Ставропольского края» приводятся в готовность с получением сигнала на выполнение первоочередных мероприятий гражданской обороны или распоряжения Губернатора Ставропольского края при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Выдача имущества гражданской обороны проводится на пунктах выдачи СИЗ в соответствии с календарным планом выполнения основных мероприятий по гражданской обороне Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.10. Ответственными за своевременное получение имущества ГО со складов государственного казенного учреждения «Поисково-спасательная служба Ставропольского края», выделение погрузочно-разгрузочных команд, необходимого количества транспорта и доставку СИЗ на пункты выдачи, являются руководители организаций, создающих пункты выдачи СИЗ.

4. Перечень документов пункта выдачи средств индивидуальной защиты

4.1. Для обеспечения оптимальной работы пункта выдачи СИЗ в мирное время разрабатывается необходимая документация.

4.2. Основными документами, регламентирующими работу пункта выдачи СИЗ, являются:

 постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (копия);

 приказ руководителя организации, на базе которой создается пункт выдачи СИЗ, о создании пункта и о назначении администрации;

 план (схема) размещения пункта выдачи СИЗ;

 перечень имущества пункта выдачи СИЗ;

штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ;
 функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи СИЗ;
 инструкция по организации работы пункта выдачи СИЗ;
 схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ в рабочее и нерабочее время;
 рабочая тетрадь начальника пункта выдачи СИЗ;
 журнал учета полученных и отданных распоряжений;
 инструкция о мерах безопасности погрузочной команды;
 инструкция о мерах безопасности при проведении технической проверки противоголозов;
 выписка из Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
 план-график подготовки и работы пункта выдачи СИЗ;
 план приведения пункта выдачи СИЗ в готовность;
 списки лиц, подлежащих обеспечению противоголозами;
 справочные данные по подбору и подгонке противоголозов;
 маршрутная карта передвижения прибывающего населения по пункту выдачи СИЗ;
 бланки ведомостей на выдачу СИЗ;
 журнал учета выдачи СИЗ.

4.3. План подготовки работы пункта выдачи СИЗ утверждается руководителем организации, на базе которой он создается.

4.4. Непосредственной разработкой документов занимается начальник пункта выдачи СИЗ, назначенный приказом.

5. Оснащенность пункта выдачи средств индивидуальной защиты

5.1. Пункт выдачи СИЗ обеспечивается помещениями, в которых можно организовать поточную работу (отдельно вход и выход), без стеснения рабочих мест звеньев пункта и скопления населения, также обеспечивается средствами связи и оповещения, всеми необходимыми материально-техническими средствами в потребном количестве.

5.2. Помещения пункта выдачи СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

иметь возможность оборудования рабочих мест с учетом удобства выдачи СИЗ, мест для подготовки СИЗ к использованию, обучению правилам пользования и технической проверки противоголозов на герметичность;

подъездные пути к пункту выдачи СИЗ должны обеспечивать нормальный подъезд транспорта для разгрузки СИЗ.

5.3. В целях обеспечения работы пункта выдачи СИЗ должно быть предусмотрено выделение следующих рабочих помещений (мест):

помещение (комната) для начальника пункта выдачи СИЗ;
складское помещение (место) для временного складирования имущества гражданской обороны;

помещение (место) для звена выдачи СИЗ;

помещение (место) для звена подготовки СИЗ к использованию;

площадка (место) для обучения правилам использования СИЗ;

5.4. Место временного складирования СИЗ должно находиться, как можно ближе к месту выдачи СИЗ, и обеспечивать сохранность получаемого имущества и его защиту от воздействия атмосферных осадков. На месте временного складирования СИЗ должен иметься инвентарь, необходимый для вскрытия ящиков с СИЗ.

Место временного складирования СИЗ, должно обеспечивать надежную сохранность имущества после вывоза его со складов до поступления распоряжения на выдачу.

5.5. Рабочие места, подходы (подъезды) и другие элементы пунктов выдачи обозначаются указателями, в ночное время с подсветкой.

5.6. Пункт выдачи СИЗ должен комплектоваться табличками и указателями. Персонал пункта выдачи СИЗ должен иметь бейджи, закрепляемые на одежде с указанием фамилии, имени, отчества и должности, занимаемой в пункте выдачи СИЗ.

5.7. Основное имущество пункта выдачи СИЗ:

стол, стулья – по количеству рабочих мест;

стеллажи;

мерная лента, линейки деревянные, штангенциркуль – 4 шт.;

дезинфицирующие вещества (спирт, пищевая сода) – из расчета 30 г. на 10 человек;

вода – 5–7 л.;

емкость для воды и спирта – по потребности;

защитные резиновые перчатки – 2 пары;

халаты, комбинезоны – 5 шт.;

инструмент для вскрытия упаковки с имуществом (гвоздодеры, кусачки, клещи столярные, молоток, топор и т. д.) – 1–2 набора;

ветошь (вата, бинт) для обработки противогазов – 3–4 кг;

плакат (таблица) размеров противогазов, респираторов – 1 шт.;

плакат по правилам пользования противогазом – 1 шт.;

указатели с надписями – по количеству рабочих мест;

плакат «Пункт выдачи СИЗ»;

схема размещения элементов пункта выдачи СИЗ – 1 шт.;

нарукавные повязки – по количеству персонала.

Все имущество готовится заблаговременно и хранится на складе организации, создающей пункт выдачи СИЗ.

6. Готовность пункта выдачи средств индивидуальной защиты

6.1. Постоянная готовность к выполнению поставленных задач является основным требованием, предъявляемым к пунктам выдачи СИЗ, которая достигается:

заблаговременной подготовкой к выполнению поставленных задач;
четкой организацией оповещения и сбора личного состава пункта, систематическими тренировками по оповещению и сбору как в рабочее, так и в нерабочее время;

укомплектованностью личным составом;
оснащением специальной техникой и имуществом (материально-техническими средствами), содержанием их в исправном состоянии;

знанием личным составом своих функциональных обязанностей, слаженностью действий при выполнении работ.

6.2. Полная готовность пункта выдачи СИЗ – когда пункт выдачи способен организованно, в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.

6.3. Основные мероприятия по приведению пункта выдачи СИЗ в полную готовность:

оповещение личного состава;
сбор личного состава в установленном месте;
выдача личному составу табельных материально-технических средств, подгонка СИЗ, надевание спецодежды;

проверка руководителем пункта выдачи СИЗ готовности пункта выдачи, отдача приказа (распоряжения) личному составу пункта выдачи СИЗ на выполнение поставленных задач.

6.4. После выполнения указанных мероприятий пункта выдачи СИЗ считается приведенным в готовность, о чем руководитель пункта выдачи СИЗ докладывает руководителю организации, разворачивающей пункт выдачи СИЗ.

7. Ответственность за создание и готовность пункта выдачи СИЗ

7.1. Ответственность за готовность пункта выдачи СИЗ к выполнению возложенных на него задач, оснащение необходимым оборудованием, материально-техническими средствами, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава несет руководитель пункта выдачи СИЗ.

7.2. Организация, создающая пункт выдачи СИЗ, ежегодно представляет в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края:

копию приказа руководителя ГО организации о создании администрации пункта выдачи СИЗ с уточненным штатно-должностным списком – январь;

отчет о проведенных за год тренировках, в том числе с развертыванием пункта выдачи СИЗ – декабрь.