

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 августа 2022 г. № 1300

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», от 21 октября 2019 г. № 451-п «Об утверждении порядка оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, и Перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 8 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Определить отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского

края уполномоченным органом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края для реализации настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Изобильненского городского округа
В.И.КОЗЛОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 24 августа 2022 г. № 1300

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ
СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Общие положения

1. Настоящий Порядок и Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), определяет цель, порядок, условия оказания за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, в форме

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, дополнительная помощь).

2. В настоящем Порядке под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имеющая недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Целью предоставления субсидии является оказание дополнительной помощи, направленной на устранение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, в случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии на проведение работ:

по обследованию специализированной организацией строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, с целью определения их технического состояния в соответствии со Сводом «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», одобренным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21 августа 2003 г. № 153 (далее соответственно – обследование специализированной организацией, Свод Правил), по результатам которого составляется заключение специализированной организации, подготовленное в соответствии со Сводом Правил (далее – заключение специализированной организации);

по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты (далее – проектно-сметная документация);

по проверке достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ, указанной в сметных расчетах, изложенных в проектно-сметной документации (далее – заключение о проверке достоверности сметных расчетов).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, одним из следующих способов:

непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление управляющей организацией.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки на получение субсидии (далее – заявка):

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства Изобильненского городского округа Ставропольского края на основании правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края на цель и затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома, указанного в заявке.

6. Субсидия предоставляется администрацией Изобильненского городского округа в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Перечень случаев оказания дополнительной помощи

7. Субсидия предоставляется в случае обнаружения разрушений конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, включенном в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п (далее – региональная программа), и (или) краткосрочные планы реализации региональной программы, которые могут повлечь возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – случай оказания помощи).

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии представляет в администрацию Изобильненского городского округа заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) акт осмотра общего имущества в многоквартирном доме, составленный в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, подтверждающий возникновение случая оказания помощи, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости в проведении неотложного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем получателя субсидии и скрепленные печатью (при наличии), в случае если получателем субсидии является юридическое лицо;

4) информация о реквизитах (изменении реквизитов) счета, открытого в российской кредитной организации, необходимых для перечисления субсидии;

5) в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – финансовое обеспечение затрат):

а) копию договора, заключенного между получателем субсидии и специализированной организацией, по которому специализированная организация обязуется осуществить работы по обследованию строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовить заключение специализированной организации, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату;

б) копию договора, заключенного между получателем субсидии и проектной организацией, по которому проектная организация обязуется осуществить работы по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату;

в) копию договора, заключенного между получателем субсидии и лицом, аттестованным на право проведения проверки достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ, по которому данное лицо обязуется осуществить проверку достоверности определения сметной стоимости работ, изложенных в проектно-сметной документации, и подготовить заключение о проверке достоверности сметных расчетов, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату в случае, если договором, указанным в подпункте «б» подпункта 5 настоящего пункта, не установлена обязанность проектной организации обеспечить прохождение такой проверки;

б) в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – возмещение затрат):

а) экземпляр заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) экземпляр проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в

проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

в) экземпляр положительного заключения о проверке достоверности сметных расчетов;

г) документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

9. Получатели субсидии вправе представить и иные документы в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в день их поступления в журнале регистрации заявок и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

11. Отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки и представленных документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю о предоставлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем;

2) в финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

а) о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

б) о наличии в резервном фонде администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края бюджетных ассигнований в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

12. Получатели субсидии вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в таком случае запросы, указанные в подпункте 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка, не направляются.

13. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку

полноты и достоверности представленных документов и сведений, по результатам которой:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет подготовку правового акта администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

О принятом решении по предоставлению субсидии уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявке.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в резервном фонде администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{суб}} = R_{\text{д1}} + R_{\text{д2}} + R_{\text{д3}}$, где

$R_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

$R_{\text{д1}}$ – цена договора на оказание услуг и (или) проведение работ по проведению обследования строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовку заключения специализированной организации в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг и (или) проведенных работ по проведению обследования строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовку заключения специализированной организации, подтвержденных документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

$R_{\text{д2}}$ – цена договора на оказание услуг и (или) проведение работ по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг и (или) проведенных работ по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающих необходимый объем средств, подтвержденных документами (акты об оказании

услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных), в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

Рд3 – цена договора на оказание услуг по проверке достоверности определения сметных расчетов в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг по проверке достоверности определения сметных расчетов стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в соответствии с проектно-сметной документацией, по результатам которой установлена достоверность определения сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту и получено положительное заключение, подтвержденная документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат.

16. В течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о выделении из резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края средств на предоставление субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение).

Срок со дня поступления в уполномоченный орган заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, до заключения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края и получателем субсидии соглашения не может превышать 30 календарных дней.

17. Перечисление средств субсидии осуществляется на безвозвратной основе администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

18. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в течение шести месяцев со дня поступления субсидии на его счет в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Результаты предоставления субсидии:

1) получение получателем субсидии заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) получение получателем субсидии проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

3) получение получателем субсидии положительного заключения по результатам проверки достоверности сметных расчетов.

Требования к отчетности

20. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, представляет в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1) отчет о расходовании средств субсидии, составленный по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - отчет о

расходе средств субсидии), с приложением документов, подтверждающих расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат: договоры (в случае заключения дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае заключения иных договоров);

акты об оказании услуг;

кассовые чеки;

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «г» подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 19 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результатов предоставления субсидии), составленный по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

экземпляра заключения специализированной организации, подтверждающего, что степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имеет недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению;

экземпляра проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

экземпляра положительного заключения о проверке достоверности сметных расчетов;

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется без приложения документов, представленных ранее в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

21. Обязательный контроль соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края через уполномоченный орган и финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, уполномоченное на осуществление муниципального финансового контроля.

22. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края и финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, нарушения целей, условий и

порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно после предоставления субсидии, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в полном объеме.

23. Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии возвратить полученные средства субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

24. В случае образования остатка по результатам использования субсидии, такой остаток подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края одновременно с предоставлением отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка.

25. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке, средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку и Перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств
бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Главе Изобильненского городского округа
Ставропольского края

(наименование юридического лица, (за
исключением государственных

(муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя,
физического лица)
Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

Тел.: _____

Заявка
на получение дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Прошу рассмотреть возможность предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Информацию о результатах рассмотрения прошу выдать нарочно, предварительно уведомив меня по телефону либо почтовым отправлением, либо путем направления уведомления по адресу электронной почты: _____ (нужное подчеркнуть).

(получатель субсидии)

**Приложение 2
к Порядку и Перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств
бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

ФОРМА ОТЧЕТА

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Отчет
о расходовании средств субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ года Наименование Получателя _____ Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	Дата ИНН Глава по БК	КОДЫ _____ _____ _____
--	-------------------------------	---------------------------------

№ п/п	Наименование расходов	Выделено средств субсидии	Израсходовано средств субсидии	Остаток средств субсидии

Приложение:

1. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
2. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
3. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
4. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
5. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____ Должность/подпись/расшифровка
подписи

Исполнитель _____ / _____ / _____ Должность/ФИО/телефон

Примечание:

Прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие расходы получателя субсидии (договоры, акты об оказании услуг (выполнении работ), кассовые чеки, платежные поручения, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в следующих случаях:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

договоры (при заключении дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка);

акты об оказании услуг;

кассовые чеки;

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «г» подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Приложение 3
к Порядку и Перечню случаев оказания

**на безвозвратной основе за счет средств
бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ**

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ года Наименование Получателя _____ Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	Дата ИНН Глава по БК	КОДЫ _____ _____ _____
---	-------------------------------	---------------------------------

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Сведения о достижении результата предоставления субсидии	
		плановая дата	фактическая дата
1	Получение получателем субсидии заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме		
2	Получение получателем субсидии проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств		
3	Получение получателем субсидии положительного заключения по результатам проверки достоверности сметных расчетов		

Приложение:

1. Копия заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме от «__» № _____ на ____ л. в 1 экз.

2. Копия проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств от «__» № _____ на ____ л. в 1 экз.

3. Копия положительного заключения по результатам проверки достоверности сметных расчетов от «__» № _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____/_____/_____ Должность/подпись/расшифровка
подписи

Исполнитель _____/_____/_____ Должность/ФИО/телефон

Примечание:

Приложения указываются в зависимости от достижения результата предоставления Субсидии. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат приложения не указываются.