

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1375

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года № 147, Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 35-кз «О преобразования муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», подпунктом 5.2 пункта 5 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2017 года № 23 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Изобильненский городской округ Ставропольского края», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.2. Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.3. Состав комиссии по жилищным вопросам администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18 апреля 2017 г. № 323 «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И.КОЗЛОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 сентября 2018 г. № 1375**

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года № 147 (далее – Положение о служебных жилых помещениях), и определяет процедуру учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

**II. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в
предоставлении служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Изобильненского
городского округа Ставропольского края**

3. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - служебное жилое помещение), с целью последующего предоставления служебного жилого помещения, лица, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.1 Положения о служебных жилых помещениях (далее - гражданин), представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего право гражданина на получение служебного жилого помещения (трудовой договор, решение о назначении на должность, документы, подтверждающие избрание на выборную должность);

в) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

г) копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей);

д) справку о составе семьи;

е) справку органа, осуществляющего технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами.

Копия трудового договора заверяется работодателем гражданина.

4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность.

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

5. Заявление, при наличии полного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. На каждое принятое к учету заявление формируется учетное дело, которое содержит все документы (копии), являющиеся основанием для принятия гражданина на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

III. Порядок прохождения перерегистрации граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

7. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 01 января по 01 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет.

8. Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке:

а) в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право на предоставление служебного жилого помещения (далее - документы), то гражданин представляет в уполномоченный орган расписку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных документов;

б) в случае если в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), произошли изменения, то гражданин представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае уполномоченный орган проводит проверку обоснованности права гражданина на предоставление служебного жилого помещения с учетом вновь представленных документов.

9. Уполномоченный орган при перерегистрации граждан в рамках межведомственного взаимодействия получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность.

IV. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

10. Снятие с учета граждан производится на основании решения комиссии по жилищным вопросам администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия по жилищным вопросам) в случае:

- а) подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- б) приобретения (получения) гражданином или членами его семьи жилого помещения на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность;
- в) получения гражданином единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края;
- г) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;
- д) увольнения гражданина с муниципальной службы, прекращения пребывания на муниципальной должности или на выборной должности либо трудовых отношений;
- е) обеспечением гражданина служебным жилым помещением, расположенным на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность;
- ж) необоснованного повторного отказа гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность.

11. Гражданин уведомляется о снятии его с учета в течение 10 календарных дней с даты принятия решения с указанием оснований снятия с учета со ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
предоставлении служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 09 сентября 2019 г. № 1375

Начальнику отдела имущественных и земельных отношений
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края

заявителя _____
Ф.И.О.

проживающего _____

место работы _____

Заявление

Прошу предоставить мне и совместно со мной проживающим членам семьи:

_____ служебное жилое помещение.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя и членов его семьи.
2. Копия трудового договора.
3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.
4. Копия свидетельства о рождении детей.
5. Справка о составе семьи.
6. Справка органа, осуществляющего технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений.
7. Сведения из ЕГРН о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений.

«___» _____ 20__ г. _____ (личная подпись
заявителя)

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
предоставлении служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 09 сентября 2019 г. № 1375

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место работы	Примечание

**Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 09 сентября 2019 г. № 1375**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Комиссия по жилищным вопросам администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия) образована в соответствии с Положением о служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение о служебных жилых помещениях) от 29 июня 2018 года № 147, в качестве коллегиального органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) для рассмотрения: заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - служебные жилые помещения, специализированный жилищный фонд), и вопросов по управлению и распоряжению специализированным жилищным фондом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Порядок образования и состав комиссии

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии - первый заместитель главы администрации городского округа.

5. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель главы администрации городского округа, курирующий социальное направление.

6. Ведение делопроизводства и технического обеспечения деятельности комиссии осуществляет секретарь.

7. В состав комиссии входят представители: отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа, отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа, отдела социального развития и туризма администрации городского округа.

8. Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично.

9. Изменение состава комиссии, прекращение ее деятельности, а также дополнения или изменения в настоящее Положение оформляются постановлением администрации городского округа.

III. Функции и полномочия комиссии

10. Комиссия наделяется полномочиями решать вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2.1 Положения о служебных жилых помещениях.

11. Комиссия рассматривает возможность предоставления служебных жилых помещений по письменным заявлениям граждан и ходатайствам работодателей работников муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления.

12. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает учетные дела граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

б) устанавливает право граждан на предоставление служебного жилого помещения;

в) рассматривает заявления граждан о снятии с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

г) запрашивает у физических, должностных и юридических лиц информацию и документы, необходимые для принятия решения;

д) назначает проверку условий проживания граждан, претендующих на предоставление служебного жилого помещения;

е) вносит предложение в администрацию городского округа о необходимости приобретения служебных жилых помещений для нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края;

ж) вносит предложение в администрацию городского округа о придании статуса служебного или снятия его с жилых помещений, либо их отчуждения в установленном законом порядке.

13. На основании представленных гражданами документов комиссия выносит решение:

а) о предоставлении служебного жилого помещения;

б) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;

в) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

IV. Регламент работы комиссии

14. Деятельность комиссии организует председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, который ведет заседания, подписывает протоколы, определяет дату и место проведения очередного заседания.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении обращений заинтересованных лиц и наличии незаселенных служебных жилых помещений. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

16. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения, доводит до сведения членов комиссии подготовленные материалы, ведет протокол заседания, уведомляет заинтересованных лиц о принятом решении.

17. Отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа представляет на заседание комиссии информацию о свободных

служебных жилых помещениях, с указанием их общей площади и места нахождения.

18. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, где отражаются: общая площадь и местонахождение предоставленного служебного жилого помещения или причины отказа в случае выявления в представленных гражданином документах не соответствующих действительности сведений о его нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании должностным лицом и секретарем комиссии.

20. На основании положительного решения комиссии отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа готовит проект распоряжения администрации городского округа о предоставлении служебного жилого помещения.

Утвержден
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 09 сентября 2019 г. № 1375

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Иов Геннадий Иванович	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Кочерга Татьяна Яковлевна	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гурьянова Снежана Владимировна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Гадюкина Юлия Викторовна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Логунова Инга Владимировна	начальник отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края