

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 февраля 2018 г.

г. Изобильный

№ 137

Об организации и проведении мониторинга правоприменения в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 г. № 569 "Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае", распоряжением Правительства Ставропольского края от 05 августа 2010 г. № 308-рп "О состоянии законопроектной деятельности Правительства Ставропольского края и мерах по ее совершенствованию", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок).

1.2. Порядок работы экспертной группы по мониторингу муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах.

1.3. Состав экспертной группы по мониторингу муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Руководителям органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, начальникам отделов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить реализацию мер по осуществлению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Порядком.

3. Возложить на отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения):

3.1. Осуществление анализа поступивших предложений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа), в план мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, а также формирование проекта плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – ежегодно до 20 февраля.

3.2. Функции по разъяснению вопросов, связанных с реализацией настоящего постановления.

4. Руководителям органов администрации городского округа с правами юридического лица и начальникам отделов администрации городского округа:

4.1. Представлять на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края предложения в проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации городского округа – ежегодно до 01 февраля.

4.2. В десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить ответственных лиц за осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа в возглавляемых ими органах (отделах) и подготовку предложений в проект плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа с учетом норм Порядка.

Копию распорядительного документа о назначении ответственного лица представить в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа в трехдневный срок со дня его подписания.

4.3. Обеспечить осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, разработчиком проектов которых являлись.

4.4. Обеспечить по результатам мониторинга муниципальных нормативных правовых актов своевременную подготовку соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа.

5. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации городского округа опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете "Изобильненский муниципальный вестник" и разместить в сети "Интернет".

6. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края:

от 02 декабря 2013 г. № 2386 "Об организации и проведении мониторинга правоприменения в администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края";

от 03 февраля 2016 г. № 107 "О внесении изменений в состав экспертной группы по мониторингу муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 02 декабря 2013 г. № 2386";

от 08 февраля 2016 г. № 128 "О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 02 декабря 2013 г. № 2386 "Об организации и проведении мониторинга правоприменения в администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 01 февраля 2018 г. № 137

ПОРЯДОК
проведения в администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края и ее органах мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов

1. Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок), разработан в целях организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов.

2. В Порядке под мониторингом муниципальных нормативных правовых актов понимается комплексная и плановая деятельность, осуществляемая администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, правовыми актами органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов Ставропольского края;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верхового Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края на соответствующий период;

4) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования;

5) совершенствования муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа;

6) обеспечения реализации муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, выявления не востребуемых или не применимых на практике положений муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией городского округа.

3. Мониторинг проводится на постоянной основе ответственным лицом органа администрации городского округа с правами юридического лица (отдела администрации городского округа) в отношении разработанных и (или) реализуемых ими проектов нормативных правовых актов администрации городского округа.

Отдел правового и кадрового обеспечения организует работу администрации городского округа по его проведению, осуществляет сбор информации, организует заседания рабочей группы.

4. При проведении мониторинга осуществляется анализ, обобщение и оценка практики применения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Правовой мониторинг осуществляется путем:

1) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии муниципальных нормативных правовых актов;

3) анализа и ведения учета судебных актов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

4) использования иных способов, не противоречащих Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края.

6. При проведении мониторинга анализируется, обобщается и оценивается практика применения муниципального нормативного правового акта по следующим показателям:

несоблюдение компетенции органа муниципальной власти при издании муниципального нормативного правового акта;

наличие (отсутствие) в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

искажение смысла норм Закона на муниципальном уровне регулирования;

ошибки юридико-технического характера.

7. При разработке (планировании разработки) муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа учитываются результаты мониторинга.

8. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с планом мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа (далее – план мониторинга), ежегодно утверждаемым распоряжением администрации городского округа.

9. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается отделом правового и кадрового обеспечения администрации городского округа на основании предложений, поступивших от руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица и начальников отделов администрации городского округа (далее – субъекты инициативы).

10. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами инициативы учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

3) основные направления развития законодательства Ставропольского края;

4) решения Конституционного Суда Российской Федерации, европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

5) предложения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, прокуратуры Ставропольского края, прокуратуры Изобильненского района Ставропольского края, избирательной комиссии Ставропольского края, территориальной избирательной комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края.

11. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, предлагаемых для включения в план мониторинга, наименование ответственного исполнителя – органа администрации городского округа (отдела администрации городского округа), осуществляющего мониторинг соответствующего муниципального нормативного правового акта, срок исполнения мониторинга.

12. Проведение мониторинга муниципального нормативного акта осуществляется ответственным исполнителем субъекта инициативы в срок, установленный планом мониторинга.

13. Предложения в проект плана мониторинга представляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа ежегодно, не позднее 01 февраля.

14. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа анализирует предложения, поступившие от субъектов инициа-

тивы, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, формирует проект плана мониторинга и готовит в установленном порядке проект распоряжения администрации городского округа об утверждении плана мониторинга.

15. План мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации утверждается распоряжением администрации района ежегодно, не позднее 01 марта.

16. По итогам проведенного мониторинга муниципального нормативного правового акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт администрации городского округа либо о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта администрации городского округа или его отдельных положений.

17. В случае соответствия муниципального нормативного правового акта администрации городского округа законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Изобильненского городского округа Ставропольского края, ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах мониторинга в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа в семидневный срок после истечения срока мониторинга муниципального нормативного акта.

18. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и ежегодно, не позднее 01 марта направляет Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа) информацию о результатах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, при необходимости вносит предложения о:

- 1) необходимости принятия, изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) мерах по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов.

19. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов, Главой городского округа при необходимости даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов.

20. Контроль за выполнением поручений Главы городского округа, данных по результатам мониторинга муниципальных нормативных право-

вых актов администрации городского округа, и сроков их реализации осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа и отдел по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации городского округа в пределах их компетенции.

21. Информация о результатах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа подлежит размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Приложение

к Порядку проведения в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края мониторинга нормативных правовых актов, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 137

ПЛАН
мониторинга правоприменения муниципальных нормативных
правовых актов администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края на 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Срок исполнения мониторинга	Ответственный исполнитель проведения мониторинга
1.			
2.			
3.			

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 февраля 2018 г. № 137

ПОРЯДОК

работы экспертной группы по мониторингу муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по мониторингу муниципальных нормативных правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - экспертная группа, администрация городского округа) образуется в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", постановления Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 г. № 569 "Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае", распоряжения Правительства Ставропольского края от 05 августа 2010 г. № 308-рп "О состоянии законопроектной деятельности Правительства Ставропольского края и мерах по ее совершенствованию".

1.2. В своей деятельности экспертная группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа и настоящим порядком.

2. Задачи и функции экспертной группы

2.1. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов в администрации городского округа включает в себя:

выявление муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

анализ поступивших предложений и формирование проекта плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа;

выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции администрации городского округа и ее органов, требующих урегулирования муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа;

принятие мер по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов в администрации городского округа и ее органах;

подведение итогов выполнения плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, а и при необходимости внесение своих предложений о необходимости принятия, изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных актов или мерах по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов.

3. Права и обязанности экспертной группы

3.1. Экспертная группа вправе:

запрашивать у руководителей органов администрации городского округа документы и необходимую информацию, относящуюся к компетенции экспертной группы;

приглашать руководителей органов администрации городского округа на заседание экспертной группы (лиц, исполняющих их обязанности).

3.2. Экспертная группа для выполнения своих функций обязана:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа и настоящий порядок;

обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

4. Порядок деятельности экспертной группы

4.1. Порядок работы экспертной группы:

4.1.1. Состав экспертной группы утверждается постановлением администрации городского округа.

4.1.2. В состав экспертной группы могут входить лица, специализирующиеся в определенных отраслях деятельности. На заседания экспертной группы могут приглашаться иные лица.

4.1.3. Руководство деятельностью экспертной группы осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности возлагаются на заместителя председателя экспертной группы.

4.1.4. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Секретарь экспертной группы:

- 1) организует текущую деятельность экспертной группы;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной группы, обобщает документы, необходимые для работы экспертной группы.
- 3) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя экспертной группы и его заместителя;

- 4) сообщает членам экспертной группы повестку дня, место и время проведения заседания экспертной группы;
- 5) ведет протокол экспертной группы;
- 6) оформляет протокол заседания экспертной группы, отражая в нем: дату проведения заседания экспертной группы; вопросы, включенные в повестку дня заседания экспертной группы; предложения, поставленные на голосование; принятые решения;
- 7) протокол экспертной группы подписывается председателем экспертной группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем экспертной группы;
- 8) хранит протоколы заседания экспертной группы.

4.3. Председатель экспертной группы:

- 1) руководит организацией деятельности экспертной группы;
- 2) утверждает повестку заседания экспертной группы, время и место его проведения;
- 3) председательствует на заседаниях экспертной группы;
- 4) подписывает документы экспертной группы;
- 5) высказывает свое особое мнение.

4.4. Члены экспертной группы имеют право:

- 1) знакомится со всеми представленными в экспертную группу материалами;
- 2) высказывать свое особое мнение;
- 3) осуществлять обобщение, анализ, изучение и давать экспертную оценку о состоянии законодательства и правоприменительной практики;
- 4) по результатам заседания экспертной группы могут подготавливать заключения с предложениями по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа;
- 5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов;
- 6) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 7) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на экспертную группу.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях экспертной группы;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- 3) выполнять поручения председателя экспертной группы (заместителя председателя экспертной группы).