

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 ноября 2021 г. № 1398

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 г № 438н, в целях создания и эффективного функционирования системы управления профессиональными рисками, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) процедуру управления профессиональными рисками на рабочих местах работников администрации Изобильненского городского округа (далее – работники) согласно штатному расписанию.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по проведению процедуры управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Порядок деятельности комиссии по проведению процедуры управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

2.3. График проведения процедуры управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – График).

2.4. Форму опросного листа работника для учета его предложений по осуществлению на его рабочем месте идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью при проведении процедуры управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Комиссии и ответственным исполнителям мероприятий:

3.1. Обеспечить соблюдение Графика.

3.2. Представить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась процедура по управлению профессиональными рисками для утверждения.

4. Назначить Знаменщикову Елену Александровну, ведущего специалиста отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, ответственной за ведение и хранение

документации по проведению в администрации городского округа процедуры управления профессиональными рисками.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
В.В.ФОРОСТЯНОВ

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2021 г. № 1398

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Пастухов Николай Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Гадюкина Юлия Викторовна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Знаменщикова Елена Александровна	ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гекк Юлия Анатольевна	начальник отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Дедурина Светлана Николаевна	консультант отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа, председатель первичной профсоюзной организации администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Джалилова Виктория Викторовна	начальник отдела по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Дремлюга Светлана Григорьевна	начальник отдела по организационной деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Махринов Владимир Геннадьевич	начальник отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Русских Ирина Владимировна	начальник общего отдела администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Свивальнева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономического развития стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Севостьянова Мария Владимировна	начальник архивного отдела администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Семыкин Александр Павлович	начальник отдела по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Степаненко Светлана Ивановна	начальник отдела по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Харин Иван Васильевич	начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Хмельниченко Ольга Николаевна	начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2021 г. № 1398

ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
РИСКАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Комиссия по проведению процедуры управления профессиональными рисками (далее - комиссия) в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) является органом, принимающим решения по вопросам проведения процедуры управления профессиональными рисками в администрации городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы управления профессиональными рисками, Графиком проведения процедуры управления профессиональными рисками в администрации городского округа (далее – График), а также настоящим Порядком.

3. Комиссия в целях реализации процедуры управления профессиональными рисками в администрации городского округа:

организует подготовку и проведение процедуры управления профессиональными рисками в администрации городского округа;

принимает решения по результатам проведения процедуры управления профессиональными рисками;

имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от начальников отделов и иных работников администрации городского округа;

координирует проведение организационно-технических мероприятий;

организует и обеспечивает сбор предложений от работников по выявлению (идентификации) опасностей;

рассматривает результаты выявления (идентификации) опасностей;

принимает решение о выборе метода оценки профессиональных рисков;

определяет уровни выявленных опасностей с помощью выбранной методики;

определяет сроки реализации и ответственных лиц за исполнение мероприятий, включенных в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась процедура управления профессиональными рисками;

рассматривает Отчет о проведении процедуры управления профессиональными рисками;

принимает решение о проведении внеплановой процедуры управления профессиональными рисками.

4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение заседания комиссии;

обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и требований законодательства, регулирующих вопросы проведения процедуры управления профессиональными рисками;

утверждает Перечень рабочих мест, подлежащих процедуре управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, Отчет о проведении процедуры управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5. Секретарь комиссии:

планирует работу комиссии, подготавливает проект повестки заседания, информационный материал к ней;

информирует членов комиссии о дате, времени и месте заседания, оформляет протокол, доводит решение комиссии до ответственных лиц, осуществляет контроль за их исполнением;

6. По решению комиссии для решения возложенных на неё задач могут создаваться рабочие группы из состава комиссии.

7. Комиссия собирается на свои заседания по решению председателя комиссии, его заместителя или по инициативе любого члена комиссии.

7.1. Члены комиссии должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания, а также проекте его повестки дня не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии.

7.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его временное отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7.4. В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами. Список приглашенных на заседание комиссии лиц определяется председателем комиссии.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения комиссии по вопросам проведения процедуры управления профессиональными рисками в администрации городского округа отражаются в протоколах заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2021 г. № 1398

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Подготовка Перечня рабочих мест, подлежащих процедуре управления профессиональными рисками в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	до 10.11.2021	Знаменщикова Е.А. (проект)	
2.	Распространение опросных листов работникам под роспись	до 12.11.2021	Знаменщикова Е.А.	
3.	Проверка состояния учета выдачи средств индивидуальной защиты в архивном отделе администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	до 17.11.2021	Знаменщикова Е.А. Севостьянова М.В.	
4.	Ревизия технической документации на оборудование, инструменты и приспособления на рабочих местах работников	до 26.11.2021	Знаменщикова Е.А. Горбанев Д.А.	
5.	Ревизия документации по организации профессиональной деятельности работников (должностные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.)	до 30.11.2021	Знаменщикова Е.А. Коновалова О.В.	
6.	Сбор заполненных	до	Знаменщикова Е.А.	

	опросных листов работниками. Обобщение предложений работников путем формирования Сводного перечня выявленных опасностей	07.12.2021	(проект) комиссия	
7.	Подготовка Положения о проведении оценки уровня профессиональных рисков и минимизации рисков. Составление Карты идентификации опасностей и оценки рисков на каждое рабочее место работника.	до 17.12.2021	Знаменщикова Е.А. (проект) комиссия	
8.	Разработка проекта Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась процедура по управлению профессиональными рисками с определением сроков исполнения и ответственных лиц за исполнение мероприятий	до 24.12.2021	Знаменщикова Е.А. (проект) комиссия	
9.	Утверждение Отчета о проведении процедуры управления профессиональными рисками	до 28.12.2021	председатель комиссии (по результатам рассмотрения комиссией)	
10.	Издание распоряжения об организации применения результатов процедуры управления профессиональными рисками. Утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась процедура по управлению профессиональными рисками Ознакомление работников с результатами проведения процедуры управления профессиональными рисками (Карты идентификации опасностей и оценки риска)	до 30.12.2021	Знаменщикова Е.А. (проект)	

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2021 г. № 1398

ФОРМА

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ № _____

работника для учета его предложений по осуществлению на его рабочем месте идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью при проведении процедуры по управлению профессиональными рисками

В комиссию по проведению процедуры
по управлению профессиональными рисками
администрации Изобильненского городского
округа Ставропольского края

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

Наименование отдела _____

Наименование рабочего места
(должность), № каб. _____

Краткое описание работ _____

Используемое оборудование,
(инструменты) _____,
считаю, что на моём рабочем месте существуют следующие опасности:

(пункты из Примерного перечня опасностей п.35 «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н) а также иные опасности _____

«___» _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Настоящий опросный лист получил:

(дата, фамилия и инициалы, подпись)