

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 февраля 2018 г.

г. Изобильный

№ 139

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае", Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

1.3. Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

2. Руководителям органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

2.1. Обеспечить исполнение настоящего постановления.

2.2. Назначить ответственных лиц за предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа

га Ставропольского края информации о результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики, которая повлекла принятие судебных актов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края:

от 06 марта 2013 г. № 400 "Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края и ее должностных лиц";

от 19 июня 2014 г. № 1060 "О внесении изменений в состав рабочей группы по рассмотрению вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края и ее должностных лиц, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 400";

от 29 января 2016 г. № 82 "О внесении изменений в состав рабочей группы по рассмотрению вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края и ее должностных лиц, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 400".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 02 февраля 2018 г. № 139

**ПОРЯДОК**

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" и устанавливает процедуру рассмотрения в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, ее органов (далее – органы администрации городского округа) и их должностных лиц (далее – судебные акты).

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность администрации городского округа, органов администрации городского округа по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края и другими муниципальными правовыми актами.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа, их должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации городского округа.

6. Учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа, их должностных лиц осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа.

7. Ответственными за своевременное представление материалов (документов) на рассмотрение рабочей группы являются руководители органов администрации городского округа и начальники отделов администрации городского округа в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

Органы администрации городского округа, отделы администрации городского округа представляют необходимые материалы (документы) на рассмотрение рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях органы администрации городского округа, отделы администрации городского округа готовят служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией городского округа и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа и ее должностных лиц.

8. Обобщенная информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений готовится отделом правового и кадрового обеспечения администрации городского округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляется Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа).

В случае, если предмет судебного спора касался предоставления муниципальных услуг, отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа направляет копию обобщенной информации в отдел экономического развития администрации городского округа в целях осуществления мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

9. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа организует рассмотрение обобщенной информации по

вопросам правоприменительной практики на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

10. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа, их должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения руководителям органов администрации городского округа, начальникам отделов администрации городского округа по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

11. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента его проведения заместителям главы администрации городского округа, руководителям органов администрации городского округа, начальникам отделов администрации городского округа для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

12. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет председатель рабочей группы.

13. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа, их должностных лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

14. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа, их должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление о дисциплинарном наказании виновных лиц.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 02 февраля 2018 г. № 139

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц

Пастухов Николай Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель рабочей группы
Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы
Костенко Светлана Валерьевна	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бажан Евгений Николаевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Гадюкина Юлия Викторовна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Гальков Юрий Тимофеевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Гурьянова Снежана Владимировна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Мартиросян Григорий Вачаганович	начальник отдела образования Изобильненского городского округа Ставропольского края
Махринов Владимир Геннадьевич	начальник отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Свивальнева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономического развития администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Труш Сергей  
Николаевич

заместитель главы администрации Изобиль-  
ненского городского округа Ставропольского  
края

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 02 февраля 2018 г. № 139

**ПОРЯДОК**  
работы рабочей группы по рассмотрению вопросов  
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу  
решений судов о признании недействительными ненормативных правовых  
актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации  
Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее  
должностных лиц

1. Основными задачами рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) являются:

1.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, их должностных лиц (далее соответственно - судебные акты, администрация городского округа, органы администрации городского округа), включающее в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

2. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой на основании документов (материалов) представленных органами администрации городского округа, начальниками отделов администрации городского округа в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

По результатам проведенного анализа выявляются причины, послужившие основаниями для принятия судебных актов.

Рабочая группа разрабатывает план проведения конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для принятия судебных актов. План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации, планируемый результат, ответственных лиц. План мероприятий утверждается Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа).

3. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

существующую в администрации городского округа правоприменительную практику.

4. Рабочая группа вправе:

запрашивать у органов администрации городского округа, начальников отделов администрации городского округа документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

на заседание рабочей группы приглашать руководителей органов администрации городского округа, начальников отделов администрации городского округа (лиц, исполняющих их обязанности).

5. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ставропольского края, муниципальные правовые акты администрации городского округа и настоящее Положение;

обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

6. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. В функции секретаря рабочей группы входит:

1) подготовка материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) уведомление членов рабочей группы о повестке дня, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

3) ведение и оформление протокола заседания рабочей группы, отражая в нем:

дату проведения заседания рабочей группы;

Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;  
предложения, поставленные на голосование;  
принятые решения.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;  
2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы

4) подписывает документы рабочей группы

5) высказывает свое особое мнение.

10. Члены рабочей группы имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

11. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

12. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа и их должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией городского округа, органов администрации городского округа и их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействия) администрации округа, органов администрации городского округа и их должностных лиц.

необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором;

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа и их должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление о дисциплинарном наказании виновных лиц.

В этом случае протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений и после подписания направлен всем заинтересованным лицам (органам администрации городского округа, начальникам отделов городского округа) с приложением копий решений судов.

15. Протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря рабочей группы.