



ИЗОБИЛЬНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Информационно-аналитическая газета Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

№ 13 (179)
01 июля
2024 года

16+

izobadmin.gosuslugi.ru

Утвержден
председателем Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Роговым

28 июня 2024 года

**ГРАФИК
приема граждан в Думе Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
председателем Думы Изобильненского
муниципального округа и членами Президиума Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края на II полугодие 2024 года**

Месяц приема	Прием ведет
июль	Попов Александр Николаевич
2024 года	первый заместитель председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комитета Думы Изобильненского муниципального округа по вопросам бюджета и экономики
август	Омельченко Игорь Владимирович
2024 года	заместитель председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комитета Думы Изобильненского муниципального округа по вопросам законности и местного самоуправления
сентябрь	Земцев Александр Алексеевич
2024 года	депутат Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
октябрь	Хирьянова Татьяна Викторовна
2024 года	председатель комитета Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта и взаимоотношений с общественными организациями
ноябрь	Мазепа Вера Павловна
2024 года	секретарь Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
декабрь	Рогов Алексей Михайлович
2024 года	председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Информация о дне и времени приема ежемесячно не позднее чем за 7 календарных дней до даты приема публикуется в общественно-политической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Наше время» и размещается на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запись на прием производится ежедневно, кроме выходных, с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, каб. №304, III этаж, телефон 2-77-91 (Смольяникова Ирина Игоревна).

Прием граждан осуществляется в здании администрации Изобильненского муниципального округа каб. №309, III этаж.

Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Изобильненского муниципального округа, установленной федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа (информация размещена на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа <http://izobduma.ru>).

**Сведения о поступивших в Думу
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края во втором полугодии
2024 года обращениях граждан**

В первом полугодии 2024 года в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для рассмотрения поступило всего 4 обращения, 3 - от физических лиц, 1 - от юридического лица (автономной некоммерческой организации).

Все обращения индивидуального характера. По территориальному принципу - поступили обращения от жителей города Изобильного, пос. Солнечнодольска и ст. Новотроицкой.

Обобщенная информация о поступивших обращениях граждан, о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах приведена в таблице:

№ п/п	Способ получения обращения	Содержание обращения	Принятые для рассмотрения обращения меры, результаты рассмотрения
1.	В ходе личного приема граждан в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края председателем Думы Изобильненского муниципального округа и членами Президиума Думы Изобильненского муниципального округа, проводимого согласно утвержденному графику	Оказание содействия в установке скульптурной композиции «Журавли» на центральной Аллее Славы парка культуры и отдыха в г. Изобильном	Обращение рассмотрено на личном приеме, заявителю даны все разъяснения, необходимые для разрешения поднятого вопроса по существу, а также депутатом Думы муниципального округа, осуществляющим прием, оказывается личное содействие в его разрешении.

2.	На адрес электронной почты Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Оказание содействия в замене оконных блоков в помещениях библиотеки №22, расположенной в здании администрации по адресу: пос. Солнечнодольск, ул. Молодежная, д. 4	Обращение направлено в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края как орган, уполномоченный в соответствии с Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на принятие решений по существу вопроса. Решением Думы Изобильненского муниципального округа от 26 апреля 2024 года №200 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на замену оконных блоков библиотеки №22 пос. Солнечнодольск выделено 231 003,08 рублей. Вопрос остается на контроле.
3.	На адрес электронной почты Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Оказание содействия в наведении санитарного порядка на прилегающей к многоквартирному жилому дому по ул. Р. Люксембург, дом 11 в г. Изобильном территории - уборка мусора, покос травы, опилочка (вырубка кустарниковой растительности)	Обращение направлено в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края как орган, уполномоченный в соответствии с Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на принятие решений по существу вопроса. По информации администрации муниципального округа - вопрос разрешен.
4.	Лично	Оказание содействия в разрешении вопроса частых прорывов центрального водопровода по улице Горькой в ст. Новотроицкой на участке дороги от трассы до стадиона	Обращение направлено в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края как орган, уполномоченный в соответствии с Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на принятие решений по существу вопроса. Срок рассмотрения обращения не истек.

Как следует из представленной информации, обращения, поступившие в отчетном периоде, не относятся к компетенции представительного органа местного самоуправления, установленной действующим законодательством и Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, однако, в их разрешении оказано необходимое, в соответствии с законом, содействие.

Обращения, направленные непосредственно депутатам Думы Изобильненского муниципального округа и поступившие к ним на лично, в данную информацию не включены.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №221

**О внесении изменений в решение Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159
«О бюджете Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №181, от 26 апреля 2024 года №200) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 735 478 192,40» заменить цифрами «3 752 066 236,66»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 844 351 626,00», «89 343 592,91», «123 741 404,98» заменить соответственно цифрами «3 875 354 670,26», «52 602 742,19», «86 751 554,26»;

1.1.3. в подпункте 3 цифры «108 873 433,60» заменить цифрами «123 288 433,60»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 535 393 630,97» заменить цифрами «2 539 377 376,33»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «276 125 997,86» заменить цифрами «276 452 509,18»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «651 803 071,15» заменить цифрами «684 687 008,13»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «11 039 422,91» заменить цифрами «8 778 753,71»;

1.4. в части 5 «Особенности исполнения бюджета муниципального округа в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов»:

1.4.1. в пункте 5.1.:

1.4.1.1. в подпункте 1 цифры «4 011 643,61» заменить цифрами «3 543 872,56»;

1.4.1.2. в подпункте 2 цифры «11 039 422,91» заменить цифрами «8 778 753,71»;

1.4.1.3. в подпункте 3 после слов «на 2024 год в объеме» цифры «11 003 422,88» заменить цифрами «7 420 248,62»;

1.4.1.4. в подпункте 4 цифры «28 653 761,83» заменить цифрами «8 215 696,74»;

1.4.1.5. в подпункте 5 после слов «на 2024 год в объеме» цифры «500 000,00» заменить цифрами «13 556,93»;

1.4.1.6. в подпункте 6 после слов «на 2024 год в объеме» цифры «349 991,00» заменить цифрами «0,00»;

1.5. в подпункте 2 пункта 6.1. части 6 «Особенности установления отдельных расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» цифры «5 000,00», «7000,00» заменить соответственно цифрами «10 000,00», «14 000,00»;

1.6. в части 7 «Долговая политика и муниципальный долг муниципального округа»:

1.6.1. пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на:

1) 01 января 2025 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 14 415 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

2) 01 января 2026 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 14 415 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

3) 01 января 2027 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 14 415 000,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей»;

1.7. приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №222

**Об установлении дополнительных оснований
признания безнадежной к взысканию задолженности
по местным налогам**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 47 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам, поступающим в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении:

1) задолженности в размере менее 100 рублей, с датой образования свыше четырех лет - одновременное соблюдение следующих условий:

размер отрицательного сальдо по единому налоговому счету налогоплательщика не превышает 100 рублей; у должника отсутствуют зарегистрированные права собственности и (или) постоянного (бессрочного) пользования на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки;

Продолжение на с. 2

Окончание. Начало на с. 1

отсутствие сведений о государственном учете транспортных средств, принадлежащих должнику на праве собственности;
2) задолженности умершего должника, по которой отсутствует факт перерасчета задолженности наследодателя на наследника - истечение с даты смерти налогоплательщика или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации более четырех лет.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ В.В. ФОРОСТЯНОВ

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №224

**Об утверждении Порядка принятия решения
о применении к депутату Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края,
Главе Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края мер ответственности,
предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40
Федерального закона от 06 октября 2003 года
№131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 15 статьи 4 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года №92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделинии Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктом 24 части 2 статьи 32, абзацем третьим части 4 статьи 33, частью 19 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №371 «О Порядке принятия решения о применении к депутату Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 28 июня 2024 года №224

**Порядок принятия решения о применении к депутату
Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, Главе Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края мер
ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1
статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003
года №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»**

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок), устанавливает процедуру принятия Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа), Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа), представившего недостоварные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октя-

бря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Думы муниципального округа, Глава муниципального округа освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В отношении лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – мера ответственности):

- 1.2.1. к депутату Думы муниципального округа:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата Думы муниципального округа от должности в Думе муниципального округа с лишением права занимать должности в Думе муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение депутата Думы муниципального округа от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Думе муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Думе муниципального округа до прекращения срока его полномочий.
- 1.2.2. к Главе муниципального округа: предупреждение.

1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности является поступившее в Думу муниципального округа заявление Губернатора Ставропольского края о применении в отношении депутата Думы муниципального округа, Главы муниципального округа меры ответственности, предусмотренное статьей 4 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года №92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» (далее – заявление Губернатора Ставропольского края).

1.4. Решение о применении к депутату Думы муниципального округа, Главе муниципального округа меры ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

При рассмотрении заявления Губернатора Ставропольского края и принятия решения о выборе конкретной меры ответственности учитываются характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности совершившего его лица, предшествующие результаты осуществления им своих полномочий, соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Депутату Думы муниципального округа, впервые допущившему представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, применяется мера ответственности в виде предупреждения.

1.5. При поступлении заявления Губернатора Ставропольского края председатель Думы муниципального округа в течение 10 календарных дней:

- письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, в отношении которого поступило заявление, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;
- письменно разъясняет порядок принятия решения о применении мер ответственности лицу, в отношении которого поступило заявление;
- письменно уведомляет Губернатора Ставропольского края о дате, времени и месте рассмотрения заявления;
- предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Думой муниципального округа;
- направляет его для подготовки заключения (внесения проекта решения) в ответственный комитет Думы муниципального округа.

1.6. Решение о применении к депутату Думы муниципального округа, Главе муниципального округа мер ответственности принимает Дума муниципального округа на открытом заседании в течение 30 календарных дней со дня поступления в Думу муниципального округа заявления Губернатора Ставропольского края. В случае если заявление Губернатора Ставропольского края поступило в период между заседаниями Думы муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня его поступления.

1.7. Невяка лица, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ставропольского края, своевременно извещенного о месте и времени заседания Думы муниципального округа, не препятствует рассмотрению заявления Губернатора Ставропольского края.

1.8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению Губернатора Ставропольского края председатель Думы муниципального округа:

- 1.8.1. оглашает поступившее заявление;
- 1.8.2. предоставляет слово председателю ответственного комитета Думы муниципального округа для дачи мотивированного заключения;
- 1.8.3. предоставляет слово для пояснений лицу, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности;
- 1.8.4. разъясняет присутствующим депутатам Думы муниципального округа недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает:

1) указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и, при его наличии самоустраниться;

2) депутатам Думы муниципального округа разрешить вопрос об отстранении депутата Думы муниципального округа, имеющего конфликт интересов, от принятия решения о применении меры ответственности;

1.8.5. объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;

1.8.6. оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;

1.8.7. предлагает депутатам Думы муниципального округа, присутствующим на заседании, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

1.9. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы муниципального округа, Главы муниципального округа путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Депутат Думы муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

1.10. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата Думы муниципального округа, Главы муниципального округа, к которым применена мера ответственности, оформляется решением Думы муниципального округа и должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) должность;
- в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;
- г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;
- д) срок действия меры ответственности (при наличии).

1.11. Сведения в отношении депутата Думы муниципального округа, Главы муниципального округа указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Решение о применении меры ответственности подготавливается председателем Думы муниципального округа.

1.13. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправление, депутату Думы муниципального округа, Главе муниципального округа, в отношении которых рассматривался вопрос;

в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее применении направляется с сопроводительным письмом Губернатору Ставропольского края.

1.14. Решение о применении меры ответственности подлежит размещению на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №225

**Об утверждении Положения об Общественной
молодежной палате при Думе Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края**

В целях повышения активности молодежи в общественно-политической жизни Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, развития молодежного парламентаризма и нормотворческой деятельности в области защиты прав и законных интересов молодежи, в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», статьей 8 Закона Ставропольского края от 04 февраля 2022 года №5-кз «О молодежной политике», статьей 21 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2019 года №285 «Об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 28 июня 2024 года №225

**Положение об Общественной молодежной палате
при Думе Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Общественная молодежная палата при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Феде-

Продолжение. Начало на с. 2

ральным законом от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 04 февраля 2022 года №5-кз «О молодежной политике», другими законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав молодежи, настоящим Положением об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) и принимаемыми Молодежной палатой решениями.

1.3. Молодежная палата формируется на срок полномочий Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа).

2. Основные цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Основными целями Молодежной палаты являются:

1) содействие в привлечении молодежи к участию в творческой деятельности Думы муниципального округа;

2) повышение уровня правовой и политической культуры молодежи;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа) в сфере нормативного обеспечения прав и законных интересов молодежи;

4) формирование активной гражданской позиции молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

содействие привлечению молодых граждан к непосредственному участию в формировании молодежной политики на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ);

представление интересов молодежи, содействие защите прав и законных интересов молодежи, представление их инициатив при разработке проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект решения Думы муниципального округа), затрагивающих права и законные интересы молодежи;

участие в разработке и обсуждении проектов решений Думы муниципального округа и муниципальных программ, затрагивающих интересы молодежи;

повышение интереса молодежи к деятельности Думы муниципального округа;

изучение мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам реализации молодежной политики и внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального округа по проблемам молодежи;

содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности;

содействие осуществлению информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

ведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей и доступности общественно-политической информации, а также на формирование активной гражданской позиции молодежи муниципального округа;

представление интересов молодежи муниципального округа в Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края, молодежных общественных объединениях Ставропольского края и Российской Федерации;

подготовка предложений по развитию межрегиональных связей Думы муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежной палаты;

осуществление постоянного взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными, студенческими объединениями, объединениями учащейся и работающей молодежи, в том числе с Союзом молодежи Ставрополья, молодежными органами при представительных органах местного самоуправления других муниципальных образований Ставропольского края и Российской Федерации, в целях поддержки и продвижения выдвинутых ими общественно значимых инициатив.

3. Состав Молодежной палаты

3.1. Молодежная палата формируется в количестве 15 человек. Молодежная палата является правомочной, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленной численности.

3.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающий на территории муниципального округа.

Член Молодежной палаты, достигший возраста 35 лет, продолжает осуществлять свои полномочия до окончания срока полномочий Молодежной палаты.

3.3. Членами Молодежной палаты не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными, на основании решения суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, включенные в реестр иностранных агентов.

3.4. Субъектами права внесения кандидатур являются:

депутат Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – депутат Думы муниципального округа);

органы местного самоуправления муниципального округа;

предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – предприятия, учреждения, организации);

политические партии и общественные объединения;

профсоюзные организации;

молодежные общественные организации, действующие на территории муниципального округа.

3.5. Гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, установленным пунктами 3.2., 3.3. настоящего Положения, вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Молодежной палаты.

4. Порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется Президиумом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Президиум Думы муниципального округа)

га) в соответствии с распоряжением председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в котором определяются сроки и условия формирования Молодежной палаты.

Объявление о сроках и условиях формирования Молодежной палаты публикуется в информационно-аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и (или) общественно-политической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Наше время» и размещается на официальном сайте Думы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.2. Для участия в отборе кандидат в члены Молодежной палаты подает в Думу муниципального округа:

личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

заполненную анкету кандидата в члены Молодежной палаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При выдвижении кандидата субъектами права внесения кандидатур, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения, дополнительно представляются:

от депутата Думы муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа – письмо о внесении кандидатуры;

от предприятий, учреждений, организаций – выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, в котором зафиксированы результаты выдвижения кандидатуры в члены Молодежной палаты;

от политических партий, общественных объединений – копия свидетельства о государственной регистрации политической партии, общественного объединения и выписка из протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты внесения кандидатуры в члены Молодежной палаты;

от профсоюзных и молодежных организаций – выписка из протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты внесения кандидатуры в члены Молодежной палаты.

Кандидат в члены Молодежной палаты не может быть одновременно представителем более чем одного субъекта права внесения кандидатур.

4.3. Обработка персональных данных кандидатов в члены Молодежной палаты в целях включения кандидатуры в состав Молодежной палаты осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Президиум Думы муниципального округа проводит отбор кандидатов, который заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами, и в оценке личностных качеств кандидатов при проведении собеседования.

Порядок проведения отбора определяется Президиумом Думы муниципального округа.

При рассмотрении документов Президиум Думы муниципального округа проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

Собеседование проводится в целях выявления участия кандидата в молодежной политике, в культурной, спортивной и социальной жизни муниципального округа.

По результатам отбора Президиум Думы муниципального округа большинством голосов депутатов Думы муниципального округа, присутствующих на заседании, определяет персональный состав Молодежной палаты.

4.5. По итогам отбора персональный состав Молодежной палаты утверждается постановлением председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – постановление председателя Думы муниципального округа) и доводится до сведения Думы муниципального округа на ближайшем ее заседании.

Кандидаты, не вошедшие в состав Молодежной палаты, могут быть включены в резерв Молодежной палаты по решению Президиума Думы муниципального округа. В этом случае они вправе участвовать в работе Молодежной палаты с правом совещательного голоса.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2. настоящего Положения, включение в ее состав нового члена вместо выбывшего осуществляется из резерва Молодежной палаты.

4.6. Члену Молодежной палаты вручается соответствующее удостоверение. Для подтверждения полномочий члена Молодежной палаты предъявление иных документов не требуется.

4.7. Срок полномочий Молодежной палаты начинается со дня утверждения состава Молодежной палаты постановлением председателя Думы муниципального округа.

5. Права и обязанности члена Молодежной палаты

5.1. Член Молодежной палаты имеет право:

участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежной палаты;

вносить предложения в проект повестки дня заседания Молодежной палаты;

участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Молодежной палатой;

получать необходимую информацию о работе Молодежной палаты;

присутствовать на заседаниях Думы муниципального округа, ее комитетов по согласованию с председателем Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа) (председателем соответствующего комитета);

обращаться к информационным ресурсам Думы муниципального округа.

5.2. Член Молодежной палаты обязан:

присутствовать на заседаниях Молодежной палаты, участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной палатой;

активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;

исполнять решения, принятые Молодежной палатой;

информировать председателя Молодежной палаты о своей деятельности;

исполнять иные обязанности, установленные Регламентом Молодежной палаты.

6. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Организация работы Молодежной палаты по реализации ею своих полномочий устанавливается Регламентом Молодежной палаты, который утверждается на ее первом заседании.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.

Периодичность и порядок проведения заседаний Молодежной палаты определяются Регламентом Молодежной палаты.

В работе Молодежной палаты могут принимать участие депутаты Думы муниципального округа, представители органов местного самоуправления муниципального округа.

Заседания Молодежной палаты (ее секций) по решению председателя Молодежной палаты могут проводиться с использованием программно-аппаратных комплексов, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

6.3. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Молодежной палаты.

6.4. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после завершения формирования ее состава.

Первое заседание Молодежной палаты нового созыва открывает председатель Думы муниципального округа.

6.5. На первом заседании Молодежной палаты избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Молодежной палаты.

Кандидатуру председателя Молодежной палаты, рекомендованную Президиумом Думы муниципального округа, вносит председатель Думы муниципального округа.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежной палаты считаются избранными, если за них проголосовали более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

Срок полномочий председателя, его заместителя и секретаря Молодежной палаты определяется Регламентом Молодежной палаты и не может превышать срок полномочий Молодежной палаты.

6.6. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.7. Руководство Молодежной палатой осуществляет председатель Молодежной палаты.

6.8. В ходе проведения заседаний Молодежной палаты ведутся протоколы. Протокол ведет секретарь Молодежной палаты.

6.9. Молодежная палата вправе создавать из числа членов Молодежной палаты секции по направлениям деятельности Молодежной палаты. Порядок формирования секций устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

6.10. Секции Молодежной палаты организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комитетами Думы муниципального округа, готовят проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты.

6.11. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер.

Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

6.12. По истечении очередного года работы Молодежная палата представляет в Думу муниципального округа отчет о проделанной работе.

Отчет и информация о деятельности Молодежной палаты размещаются на официальном сайте.

6.13. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Думы муниципального округа.

7. Прекращение членства в Молодежной палате

7.1. Членство в Молодежной палате прекращается в связи с истечением срока полномочий Думы муниципального округа очередного созыва.

7.2. Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

его выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального округа;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

объявления его умершим по решению суда, вступившему в законную силу;

его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным на основании вступившего в законную силу решения суда;

приобретения членом Молодежной палаты статуса иностранного агента;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

отзыва члена Молодежной палаты решением субъекта права внесения кандидатуры, его внесшим.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Молодежной палаты своих обязанностей, его членство в Молодежной палате может быть прекращено досрочно по предложению половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

Предложение об исключении члена Молодежной палаты направляется на рассмотрение председателю Думы муниципального округа.

Член Молодежной палаты считается исключенным со дня подписания председателем Думы муниципального округа постановления о его исключении.

Окончание. Начало на с. 2

7.3. Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности:

в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей; по собственному заявлению.

7.4. Председатель Молодежной палаты отстраняется от должности, если за это проголосовало две трети от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.5. Предложение об отстранении председателя Молодежной палаты вправе внести:

группа членов Молодежной палаты в составе не менее 1/3 от общего ее состава; председатель Думы муниципального округа.

7.6. Порядок отстранения от должности заместителя председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты соответствует порядку отстранения от должности председателя Молодежной палаты.

7.7. В случае досрочного освобождения от должности председателя Молодежной палаты, заместителя председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты, руководителей секций на очередном заседании Молодежной палаты проводятся новые выборы председателя и/или заместителя председателя Молодежной палаты и/или руководителей секций.

Приложение 1
к Положению об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №225

ФОРМА

В Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Вношу свою кандидатуру для участия в отборе кандидатов (либо Даю согласие на выдвижение меня субъект выдвижения для участия в отборе кандидатов), проводимом в целях формирования состава Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва.

С требованиями Положения об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня №225 ознакомлен.

Ограничений, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3. указанного Положения не имею.

Приложение:

1) копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) анкета кандидата в члены Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

4) письмо о внесении кандидатуры (в случае внесения кандидатуры депутатом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края);

5) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, в котором зафиксированы результаты выдвижения кандидатуры в члены Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в случае внесения кандидатуры предприятием, учреждением, организацией);

6) ксерокопия свидетельства о государственной регистрации политической партии, общественного объединения и выписка из протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты внесения кандидатуры в члены Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в случае внесения кандидатуры политической партией, общественным объединением);

7) выписка из протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты внесения кандидатуры в члены Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в случае внесения кандидатуры профсоюзной, молодежной организацией).

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №225

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт (документ, удостоверяющий личность) _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации (места жительства) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Думе Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края (ОГРН 1172651021388, ИНН 2607022425), юридический адрес: Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для участия в отборе кандидатов для включения в состав Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва и выполнения обязанностей ее члена в случае моего вхождения в ее состав, включающих - фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете и образовании, контактный (е) телефон (ы), фотографию, иные сведения и факты моей жизни, представленные для целей, предусмотренных Положением об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №225.

Я даю согласие осуществлять в соответствии с требованиями законодательства все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его представления в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до даты его отзыва мною путем подачи в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об Общественной молодежной палате при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №225

ФОРМА

**АНКЕТА
кандидата в члены Общественной молодежной палаты при Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для фотографии

1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
2. Гражданство (подданство)	
3. Образование (наименование образовательной организации, в которой обучаетесь в настоящее время, или когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
4. Место учебы (наименование образовательной организации, в которой обучаетесь в настоящее время)	
5. Были ли Вы судимы, когда и за что	
6. Место работы, должность	

7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

8. Опыт общественной деятельности

9. Паспорт или документ, его заменяющий

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе)

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года

г. Изобильный

№226

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2022 года №614 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы

И.А. ПОГОВ

Глава Изобильненского

муниципального округа
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 28 июня 2024 года №226

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награду после получения разрешения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Думу муниципального округа заявление о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней со дня их получения либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Думу муниципального округа уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностран-

Окончание. Начало на с. 4

ного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо было уведомлено о предстоящем их получении, или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления заявления либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат Думы муниципального округа до принятия Думой муниципального округа решения по результатам рассмотрения заявления.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить заявление либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-6 настоящего Порядка, соответствующие заявление либо уведомление представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины. Также в указанные сроки передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

8. Обеспечение рассмотрения Думой муниципального округа заявления, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего заявление в Думу муниципального округа о решении, принятом Думой муниципального округа по результатам рассмотрения заявления, а также учет заявлений и уведомлений осуществляется аппаратом Думы муниципального округа.

9. Проект решения Думы муниципального округа по заявлению вносится председателем Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и рассматривается Думой муниципального округа на ближайшем заседании в соответствии с Регламентом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

10. Основанием для отказа в удовлетворении заявления является наличие у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае принятия Думой муниципального округа решения об удовлетворении заявления, аппарат Думы муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия передает лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, от которых получены звание, награда.

В случае принятия Думой муниципального округа решения об отказе в удовлетворении заявления, аппарат Думы муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия передает лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, от которых получены звание, награда.

Приложение 1 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденному решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №226

В Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

Заявление о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному

званию, награде или иному знаку отличия) документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи № _____

от «___» _____ 20__ года в аппарат Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденному решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №226

В Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №227

Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 33 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №57 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

пункт 4 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №573 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №227

Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных и иных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные нужды муниципального округа) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений

в сфере таких закупок в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа), Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган муниципального округа), администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, а также исполнения данных контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и иных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.3. Особенности регулирования отношений, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не установленных настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2. Участники контрактной системы

2.1. Участниками контрактной системы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) являются:

2.1.1. Муниципальные заказчики - муниципальные казенные, бюджетные учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.2. Уполномоченный орган – администрация муниципального округа, на которую настоящим Положением возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ.

2.1.3. Контрольный орган в сфере закупок - финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление администрации муниципального округа).

2.1.4. Орган аудита в сфере закупок – Контрольно-счетный орган муниципального округа.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается муниципальным правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный правовой акт администрации муниципального округа) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Уполномоченным органом в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального округа возлагаются полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для нескольких муниципальных заказчиков на муниципальное казенное, бюджетное учреждение или несколько указанных учреждений.

3.3. Перечень муниципальных заказчиков, для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование осуществляется муниципальными заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения плана – графика, который разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановые периоды и утверждается муниципальным заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств, или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

5. Обоснование закупок

5.1. В целях исполнения Федерального закона №44-ФЗ заказчики муниципального округа обязаны обосновать закупки. Обоснованными признаются закупки, осуществляемые в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона №44-ФЗ.

5.2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. По результатам аудита в сфере закупок и финансового контроля в сфере закупок конкретная закупка муниципального заказчика может быть признана необоснованной.

6. Нормирование в сфере закупок

6.1. Администрация муниципального округа в соответствии с общими правилами нормирования, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, Правительством Ставропольского края устанавливает:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), их отраслевыми и территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, их отраслевых

Продолжение на с. 6

Окончание. Начало на с. 5

и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений.

6.2. На основании правил нормирования органы местного самоуправления утверждают требования к закупаемым ими и их отраслевыми и территориальными органами, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

7. Общественное обсуждение

7.1. Обязательное общественное обсуждение закупок и порядок такого обсуждения устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ.

8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

8.1. Муниципальные заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Порядок осуществления закупок уполномоченным органом определяется в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и положением о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

8.3. Заключение, исполнение, расторжение муниципальных контрактов осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

9. Контроль в сфере закупок

9.1. Финансовое управление администрации муниципального округа осуществляет контроль в отношении:

- 1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ;
- 2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 3) соблюдения предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9.2. Финансовый контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа и в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального округа в отношении расходов, связанных с осуществлением муниципальными заказчиками закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Полномочия уполномоченного органа

10.1. Уполномоченный орган наряду с полномочиями, установленными статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ, осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает единую комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии, осуществляет замену членов комиссии;
- 2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;
- 3) обеспечивает осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы, в рамках своих полномочий.

11. Полномочия муниципальных заказчиков

11.1. Муниципальные заказчики в соответствии с действующим законодательством назначают должностное лицо (контрактный управляющий), ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого муниципального контракта или гражданско-правового договора, или создают контрактную службу.

11.2. Муниципальные заказчики в соответствии с действующим законодательством наделяются следующими полномочиями:

- 1) формируют, утверждают план-график закупок и при необходимости, вносят в него изменения;
- 2) определяют условия муниципального контракта или контракта, в том числе определяют начальную (максимальную) цену муниципального контракта или контракта;
- 3) осуществляют подписание муниципального контракта или гражданско-правового договора, контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта или гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивают исполнение муниципального контракта после его заключения, выражающееся в комплексе следующих мер:
 - а) приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

(далее - отдельный этап исполнения муниципального контракта или контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

б) оплате муниципальными заказчиками поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

в) во взаимодействии муниципальных заказчиков с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или муниципальными заказчиками условий муниципального контракта;

5) представляют информацию о заключенных муниципальных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов;

6) осуществляют самостоятельно закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 93 Федерального закона №44-ФЗ и несут ответственность за свои действия.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №228

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №167

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2024 года №86 «О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 года №449», пунктом 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, исполненного обязанностей, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции: «а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполненного обязанностей, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. пункт 18 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. в абзаце втором пункта 21 слова «Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» заменить словами «Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е»;

1.4. в абзаце первом пункта 22 слова «и подпункте «д» заменить словами «, подпунктах «д» и «е»;

1.5. в подпункте «в» пункта 23 слова «и подпункте «д» заменить словами «, подпунктах «д» и «е»;

1.6. дополнить пунктом 37¹ следующего содержания: «37¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.7. в пункте 38 слова «подпунктами «а», «б», «г» и «д» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №229

О Порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 августа 2003 года №158-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим государственные должности Ставропольского края, государственным гражданским служащим Ставропольского края», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года №131 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», пунктом 23 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2020 года №419 «О Порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №229

Порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет процедуру выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки муниципальным служащим аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация), за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, в следующем порядке:

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы - 75 процентов от ежегодно устанавливаемого Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки (далее - стоимость путевки); муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы главной группы, - 50 процентов стоимости путевки;

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы, - 30 процентов стоимости путевки.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

3. Выплата денежной компенсации муниципальному служащему осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск), а также в иных случаях, предусмотренных коллективным договором, за исключением случаев, указанных в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка.

При делении отпуска на части денежная компенсация выплачивается при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

4. Муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), переведенному на другую должность в органе местного самоуправления в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме ему была выплачена по прежней должности, замещавшей им в этом, либо в другом органе местного самоуправления.

5. Муниципальному служащему, использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему выплату денежной компенсации, либо не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормаль-

Продолжение на с. 7

Продолжение. Начало на с. 8

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 28 июня 2024 года №232

**Порядок управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 года №36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), определяет полномочия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации), муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки, принадлежащие Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края (далее - муниципальный округ) на праве муниципальной собственности.

Нормы настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа), объектами жилищного фонда, природными ресурсами, которые регулируются иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (далее - действующее законодательство).

2. Цели, принципы и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение учета и сохранности муниципального имущества;
- 2) оптимизация состава муниципального имущества;
- 3) обеспечение обязательств муниципального округа;
- 4) привлечение инвестиций в объекты муниципального имущества.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) подотчетности и подконтрольности;
- 3) открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным физическим и юридическим лицам.

2.3. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 1) учет муниципального имущества;
- 2) принятие имущества в собственность муниципального округа;
- 3) передача муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов Российской Федерации;
- 4) передача муниципального имущества во временное владение и пользование;
- 5) передача муниципального имущества в доверительное управление;
- 6) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- 7) закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- 8) отчуждение муниципального имущества, в том числе приватизация;
- 9) внесение в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- 10) передача муниципального имущества в качестве залога;
- 11) выявление, постановка на учет и принятие в собственность муниципального округа бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального округа, за исключением земельных участков;
- 12) выявление и оформление права собственности муниципального округа на выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа;
- 13) закрепление муниципального имущества - земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами случаях;

14) закрепление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования в установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами случаях;

15) списание муниципального имущества, за исключением земельных участков;

16) другие способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. От имени муниципального округа права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления: Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа) и администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

3.2. К компетенции Думы муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - 2) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание отчета о его выполнении;
 - 3) ежегодное утверждение реестра имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества) по состоянию на 01 января;
 - 4) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 5) дача согласия администрации муниципального округа на создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) дача согласия администрации муниципального округа на распоряжение акциями (долями), находящимися в собственности муниципального округа;
 - 7) дача согласия на приобретение движимого и недвижимого имущества стоимостью свыше 500 000 рублей;
 - 8) дача согласия на продажу недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - 9) дача согласия на предоставление муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование, долгосрочную аренду (свыше 5 лет), за исключением земельных участков и случаев, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 3.3. настоящего Порядка;
 - 10) принятие решений о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
 - 11) дача согласия на залог муниципального недвижимого имущества;
 - 12) дача согласия на заключение договора пожертвования;
 - 13) установление порядка определения размера прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;
 - 14) дача согласия администрации муниципального округа на предоставление муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование стоимостью свыше 300 000 рублей;
 - 15) дача согласия администрации муниципального округа на изменение целевого назначения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа, за исключением земельных участков;
 - 16) определение начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка;
 - 17) утверждение порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и предоставленные без торгов;
 - 18) осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального округа и действующим законодательством.
- 3.3. К компетенции администрации муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится осуществление исполнительно-распорядительных функций, в том числе:
- 1) осуществление полномочий собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами;
 - 2) принятие в собственность муниципального округа имущества, передаваемого на безвозмездной основе;
 - 3) направление предложения от имени муниципального округа о передаче имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - 4) передача объектов муниципального имущества в доверительное управление;
 - 5) включение имущества в реестр муниципального имущества;
 - 6) дача согласия на продажу движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - 7) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений;
 - 8) принятие решений об изменении целевого назначения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа, за исключением земельных участков, с согласия Думы муниципального округа;
 - 9) утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;
 - 10) утверждение порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социальным ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа (далее - Перечень имущества СОНО), а также порядка и условий

предоставления имущества, включенного в Перечень имущества СОНО;

11) утверждение Перечня имущества СОНО;

12) утверждение порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень имущества СМСП), а также порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества СМСП;

13) утверждение Перечня имущества СМСП;

14) определение порядка списания муниципального имущества, в том числе снос (демонтаж) объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков;

15) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества, за исключением земельных участков, в безвозмездное пользование в следующих случаях:

- а) муниципальным учреждениям для выполнения уставных видов деятельности;
- б) органам местного самоуправления, а также органам администрации муниципального округа;
- в) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций;
- 16) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества - земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в случаях, установленных действующим законодательством;
- 17) принятие решений о передаче муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование: до 300 000 рублей самостоятельно; свыше 300 000 рублей с согласия Думы муниципального округа;
- 18) внесение проекта решения Думы муниципального округа об утверждении реестра муниципального имущества по состоянию на 01 января;
- 19) принятие решения:

об изменении категории земель, согласование перевода земель из одной категории в другую в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

об отнесении земельных участков к определенной категории в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, либо его изменение;

об установлении соответствия разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования либо его изменение;

20) утверждение порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

21) утверждение порядка платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

22) утверждение порядка подготовки проекта Прогнозного плана использования земель;

23) иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

3.4. Уполномоченными органами администрации муниципального округа, осуществляющими полномочия и функции собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом являются отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - ОИО АИМО) и отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - ОЗО АИМО).

3.4.1. К компетенции ОИО АИМО относятся:

- 1) разработка проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в отношении муниципального имущества, за исключением земельных участков;
- 2) разработка проектов распоряжений, постановлений администрации муниципального округа в отношении муниципального имущества, за исключением земельных участков;
- 3) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и ежегодное размещение его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) внесение изменений в реестр муниципального имущества;
- 5) исключение имущества из реестра муниципального имущества;
- 6) закрепление (изъятие) объектов муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 7) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование и т.д.) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением земельных участков;
- 8) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- 9) утверждение перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений;
- 10) представление муниципального округа при регистрации права собственности на муниципальное имущество, в том числе и при переходе данных прав при осуществлении сделок;
- 11) координация деятельности территориальных органов администрации муниципального округа по выявлению бесхозяйного и выморочного имущества на территории округа;
- 12) постановка бесхозяйного имущества на учет в уполномоченные органы и введение его в гражданский оборот;
- 13) выявление и принятие в собственность муниципально-го округа выморочного имущества;
- 14) совершение сделок с муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком;
- 15) осуществление приватизации и (или) продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков, в соответствии с порядком приватизации муниципального

Продолжение на с. 10

Продолжение. Начало на с. 8

имущества, утвержденным Думой муниципального округа;
16) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа средств от приватизации муниципального имущества, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений;

17) ведение реестра залоговых сделок с муниципальным имуществом;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

3.4.2. К компетенции ОЗО АИМО относятся:

1) разработка проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2) разработка проектов распоряжений, постановлений администрации муниципального округа;

3) подготовка документов, организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

4) подготовка проектов договоров (соглашения) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель и расчет цены земельного участка;

5) представительство муниципального округа при регистрации права собственности на муниципальное имущество, в том числе и при переходе данных прав при осуществлении сделок;

6) разработка Прогнозного плана использования земель; 7) подготовка решения о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в случаях и в целях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, в отношении видов объектов, установленных Правительством Российской Федерации;

8) ведение учета договоров аренды земельных участков;

9) выявление выморочного имущества;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

4. Формирование имущества муниципального округа

4.1. Муниципальное имущество формируется на возмездной и безвозмездной основе путем:

1) принятия в собственность муниципального округа имущества при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принятия в собственность муниципального округа имущества, безвозмездно передаваемого федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, физическими и юридическими лицами;

3) создания или приобретения в собственность муниципального округа имущества за счет средств бюджета муниципального округа;

4) создания или приобретения имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также получения ими плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества;

5) признания права собственности муниципального округа на бесхозяйную вещь, а также выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа;

6) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества осуществляется ОИО АИМО путем ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Объекты учета в реестре муниципального имущества являются:

5.2.1. недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, автомобильные дороги или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) независимо от их стоимости;

5.2.2. движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, балансовой стоимостью от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и выше, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые подлежат учету независимо от их стоимости;

5.2.3. муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником), которых является муниципальный округ.

5.3. Реестр муниципального имущества подлежит ежегодному утверждению Думой муниципального округа по состоянию на 01 января.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

6.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях: достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями или переданного во временное владение и (или) пользование иным физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Порядком;

повышения эффективности использования муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности муниципальных предприятий и учреждений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

обеспечения законности по владению и пользованию муниципальным имуществом иными физическими и юридическими лицами.

6.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

выявление отклонений, различий между зафиксированны-

ми данными бухгалтерской отчетности (в правоустанавливающих документах) о состоянии муниципального имущества на момент контроля и его фактическим состоянием; выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

устранение нарушений установленного порядка использования муниципального имущества.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляет ОИО АИМО, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа.

6.4. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, ОИО АИМО:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, использующими муниципальное имущество, на соответствие сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

6.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется ОИО АИМО в плановом и внеплановом порядке.

6.6. Выездной плановый контроль осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным ОИО АИМО, на предстоящий год. Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно по данным бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений.

6.7. Внеплановый контроль осуществляется ОИО АИМО:

1) при передаче муниципального имущества в залог, при продаже;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, безвозмездного пользования, а также в случаях их расторжения;

3) при установлении фактов хищений, порчи имущества, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) при реорганизации муниципальных предприятий и учреждений;

5) при поступлении информации о ненадлежащем исполнении условий договоров аренды и безвозмездного пользования;

6) при смене руководителя муниципального предприятия, учреждения.

6.8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и его использования, ОИО АИМО создает рабочую комиссию.

6.9. Муниципальные предприятия и учреждения, использующие муниципальное имущество, при извещении их о предстоящей проверке обязаны подготовить необходимые документы, назначить работников для оказания содействия рабочей комиссии.

6.10. По окончании проверки ОИО АИМО:

1) издает и направляет в адрес руководителя справку по итогам проверки с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока их выполнения;

2) при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, ставит вопрос о прекращении права хозяйственного ведения и (или) оперативного управления муниципальным имуществом, расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования, принимает меры по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

3) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального округа, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;

4) принимает меры по привлечению в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, допустивших действия, которые нанесли имущественный ущерб муниципальному округу.

7. Муниципальный земельный контроль

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с положением, утвержденным Думой муниципального округа, и с учетом требований действующего законодательства.

8. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

8.1. Муниципальное имущество: недвижимое - первоначально закрепляется в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативное управление муниципальным учреждениям решением Думы муниципального округа после их создания;

движимое имущество и дополнительно закрепляемое недвижимое имущество в процессе деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется распоряжением ОИО АИМО.

8.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущество, приобретенное ими по иным основаниям, подлежит бухгалтерскому учету и отражается на балансах указанных предприятий и учреждений.

8.3. Муниципальные предприятия и учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, переданным им в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с их уставной деятельностью в пределах, не лишающих возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которые определены Уставом муниципальных предприятий и учреждений.

Имущество, указанное в настоящем пункте, учитывается ОИО АИМО в реестре муниципального имущества на основании отчетности, представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством без издания отдельного распоряжения.

8.5. Муниципальное имущество, приобретенное, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, не является собственностью муниципальных предприятий и учреждений.

8.6. Муниципальные предприятия и учреждения не вправе

продавать принадлежащее им недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Думы муниципального округа.

Муниципальные предприятия распоряжаются имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Муниципальные предприятия производят отчисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального округа в порядке и размере, установленном Думой муниципального округа.

8.7. Муниципальные учреждения не вправе сдавать в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество без согласования с ОИО АИМО.

8.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в случае:

1) отчуждения недвижимого имущества - на основании решения Думы муниципального округа;

2) отчуждения движимого имущества - на основании распоряжения ОИО АИМО, в соответствии с настоящим Порядком;

3) списания - на основании и в порядке, определенном правовым актом администрации муниципального округа;

4) изъятия имущества в казну как неиспользуемого или используемого не в соответствии с назначением - на основании распоряжения ОИО АИМО;

5) передачи имущества с баланса одного муниципального предприятия (учреждения) на баланс другого муниципального предприятия (учреждения) - на основании распоряжения ОИО АИМО.

8.9. Организацию проведения технической инвентаризации, кадастровых работ в целях оформления документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

ОИО АИМО - при регистрации права собственности муниципального округа;

ОЗО АИМО - при регистрации права собственности муниципального округа;

правообладатели - при создании объекта;

арендаторы - при регистрации договора аренды.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе использования, может быть передано в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и иным действующим законодательством.

9.2. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, а также арендодателем по договору аренды в отношении имущества казны муниципального округа является:

1) ОИО АИМО при передаче имущества, за исключением земельных участков;

2) администрация муниципального округа, через уполномоченный орган - ОЗО АИМО, при передаче имущества - земельных участков.

9.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями с согласия ОИО АИМО.

9.4. Муниципальные предприятия и учреждения являются организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, а также арендодателями по договорам аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

9.5. Проекты договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежат согласованию муниципальными предприятиями и учреждениями с ОИО АИМО до их подписания, в случае проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, согласованию подлежит аукционная (конкурсная) документация до ее утверждения.

9.6. Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества:

ОИО АИМО - в отношении договоров аренды муниципального имущества, за исключением договоров аренды земельных участков.

ОЗО АИМО - в отношении договоров аренды муниципального имущества - земельных участков.

9.7. Размер арендной платы за использование муниципального имущества, за исключением земельных участков, при заключении договора аренды определяется индивидуально для каждого объекта аренды по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Финансирование расходов по подготовке отчетов независимого оценщика осуществляется за счет средств:

1) ОИО АИМО при передаче имущества:

находящегося в составе имущества казны муниципального округа, за исключением земельных участков;

при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений;

2) муниципальных бюджетных учреждений при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений;

3) муниципальных предприятий при передаче имущества, находящегося в их хозяйственном ведении.

9.8. Ежегодный размер арендной платы за использование муниципального имущества - земельного участка, при заключении договора аренды на торгах определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается Порядком, утвержденным нормативно-правовым актом администрации муниципального округа. Задаток аукциона устанавливается не менее 50 процентов от начальной цены предмета аукциона. Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в уста-

Продолжение на с. 11

Окончание. Начало на с. 8

новленном порядке договор аренды земельного участка в следствии уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9.9. Размер арендной платы за использование муниципального имущества - земельных участков, предоставленных в аренду без торгов, определяется в твердой сумме платежей, в соответствии с Порядком определения арендной платы за использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставляемого без проведения торгов, утверждаемым Думой муниципального округа.

9.10. Контроль за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляется арендодателями.

10. Безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование муниципальным имуществом

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в порядке и случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования, указанные в пункте 10.1. настоящего Порядка, не распространяются на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) муниципальным учреждениям для выполнения уставных видов деятельности;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозным и общественным организациям (объединениям) (в том числе политическим партиями, общественным движениями, общественным фондами, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

3) государственным учреждениям здравоохранения;

4) медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения;

5) органам местного самоуправления;

6) правоохранительным органам;

7) депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Думы Ставропольского края, депутатам Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для работы с избирателями в соответствующем избирательном округе на срок полномочий;

8) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образований;

9) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

10) в иных случаях, когда обязанность предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предусмотрена действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

10.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества принимает:

1) Дума муниципального округа в отношении недвижимого имущества, за исключением случаев передачи недвижимого имущества, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 3.3. настоящего Порядка;

2) администрация муниципального округа в отношении движимого и недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

10.4. Проекты договоров безвозмездного пользования, заключаемые муниципальными учреждениями, предприятиями, подлежат согласованию с ОИО АИМО до их подписания (заключения), в случае проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования, согласованию подлежат аукционная (конкурсная) документация до ее утверждения.

10.5. Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом выступает ОИО АИМО в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления.

10.6. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется ОИО АИМО.

10.7. Контроль за соблюдением условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется ссудодателями.

10.8. Муниципальное имущество - земельные участки, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

10.9. Решение о передаче в постоянное (бессрочное) пользование муниципального имущества - земельных участков, принимает администрация муниципального округа.

11. Залог муниципального имущества

11.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального округа, обязательств муниципальных предприятий и учреждений, с целью эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по строительству и реконструкции объектов инфраструктуры муниципального округа, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

11.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество социального назначения, обеспечивающее выполнение уставных видов деятельности муниципальных учреждений или включенное в прогнозный план приватизации.

Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имуще-

ство муниципальный округ может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обязательства, обеспечиваемого данным залогом.

11.3. Решение о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа, о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, принимается Думой муниципального округа на основании предложения администрации муниципального округа, муниципальных предприятий (далее - инициаторы).

11.4. Предложение о залоге муниципального имущества, с приложением технико-экономического обоснования, проекта договора о залоге, направляется инициатором Главе муниципального округа и подлежит рассмотрению в течение одного месяца со дня его поступления.

11.5. Предложение о залоге муниципального имущества в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа передается для рассмотрения и подготовки заключения в финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

11.6. Срок рассмотрения и предварительного согласования предложения о залоге муниципального имущества отраслевыми органами администрации, указанными в пункте 11.5. настоящего Порядка, составляет не более 15 календарных дней.

11.7. По истечении установленного срока отраслевыми (функциональными) органами администрации, указанные в пункте 11.5. настоящего Порядка, направляют Главе муниципального округа письменные заключения на предложение о залоге с обоснованными выводами о наличии либо отсутствии экономической эффективности, противоречий действующему законодательству, целесообразности (нецелесообразности) принятия решения.

11.8. Рассмотрев представленные заключения, в случаях выявления в предложении о залоге противоречий действующему законодательству, отсутствия экономической эффективности, нецелесообразности принятия решения, Глава муниципального округа принимает решение об отказе в удовлетворении указанного выше предложения.

11.9. Письменный отказ в удовлетворении предложения готовит ОИО АИМО, с последующим направлением в адрес инициатора.

11.10. При наличии положительных заключений предложение о залоге в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа передается ОИО АИМО для подготовки проекта решения Думы муниципального округа о даче согласия на залог недвижимого имущества.

11.11. Залогодателем муниципального имущества выступает:

администрация муниципального округа - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа;

муниципальное предприятие - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Муниципальное имущество передается в доверительное управление в интересах муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

12.2. В качестве учредителя доверительного управления муниципальным имуществом выступает администрация муниципального округа или отраслевой орган, если иное не установлено действующим законодательством.

12.3. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципальных предприятий и учреждений.

12.4. Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

12.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления муниципальным имуществом.

12.6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

12.7. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий 5 лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, действующим законодательством могут быть установлены иные предельные сроки.

12.8. Договор доверительного управления наряду с существенными условиями договора, должен содержать:

1) состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

2) объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом;

3) условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

4) ответственность сторон;

5) срок действия договора;

6) основания досрочного расторжения договора;

7) иные условия, предусмотренные законодательством.

13. Продажа муниципального имущества

13.1. Продажа муниципального имущества, за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, находящиеся в казне муниципального округа и (или) в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В случае продажи муниципального имущества, за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, находящиеся в казне муниципального округа, оно включается в прогнозный план (программу) приватизации.

13.2. Продажа муниципального имущества осуществляется:

1) с согласия Думы муниципального округа в отношении недвижимого имущества, за исключением земельных участ-

ков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения;

2) с согласия администрации муниципального округа в отношении движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

13.3. Продажа муниципального имущества производится:

1) администрацией муниципального округа в отношении муниципального имущества - земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения;

2) ОИО АИМО - в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

3) муниципальными предприятиями - в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

13.4. Начальная цена продажи объектов муниципальной собственности за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, на торгах определяется на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13.5. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

В ином случае начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13.6. При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости. Оплата земельного участка осуществляется единовременно в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, в безналичном порядке на условиях, предусмотренных договором купли-продажи.

13.7. Приватизация земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется с 01 января 2052 года.

14. Безвозмездная передача муниципального имущества

14.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации осуществляется администрацией муниципального округа на основании решения Думы муниципального округа.

15. Казна муниципального округа

15.1. Казну муниципального округа составляет муниципальное имущество, не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление, и находящееся как на территории муниципального округа, так и за его пределами.

Функции уполномоченных органов по управлению казной муниципального округа выполняет администрация муниципального округа через ОИО АИМО СК в отношении муниципального имущества за исключением земельных участков, ОЗО АИМО СК - в отношении земельных участков.

15.2. Учет имущества казны муниципального округа и его движение осуществляется в отношении имущества ОИО АИМО.

15.3. Финансирование всех необходимых расходов по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

15.4. Имущество казны муниципального округа может быть предоставлено в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

15.5. Объекты казны муниципального округа могут быть пожертвованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Думы муниципального округа.

15.6. В случае передачи имущества казны муниципального округа, за исключением земельных участков, в пользование на основании соответствующих договоров, бремя расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт возлагается на пользователя, если иное не предусмотрено договором.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №233

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на 2024 год, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2023 года №114

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 45 части 2 статьи 32, частью 4 статьи 46 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №146

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в раздел 3. «Перечень муниципального имущества, предлагаемого к приватизации в 2024 году» Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на 2024 год, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2023 года №114 (с изменениями, внесенными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №191), дополнив его строками 5 - 24 следующего содержания:

Продолжение на с. 12

Окончание. Начало на с. 11

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, индивидуализирующие характеристики	Местонахождение объекта недвижимости	Сроки приватизации	Способ приватизации	Прогноз поступления в бюджет муниципального округа доходов от приватизации (тыс. руб.)
5	Гидротехническое сооружение (100*3,50*2,00) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3759, площадь 480,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3759	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	294,42
6	Гидротехническое сооружение (110*4*1) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3762, площадь 855,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3762	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	185,06
7	Гидротехническое сооружение (125*5*1) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3753, площадь 977,50 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3753	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	262,88
8	Гидротехническое сооружение (190*4,50*1,5) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3755, площадь 105,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3755	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	539,42
9	Гидротехническое сооружение (30*3,5*0,5) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3751, площадь 450,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3751	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	22,08
10	Гидротехническое сооружение (80*4*1,5) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3750, площадь 665,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3750	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	201,89
11	Гидротехническое сооружение (90*4*1) - ГТС в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:3761, площадь 440,00 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, станция Новотроицкая, территория Новотроицкая, сооружение 06/000000/3761	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	151,42
12	Гидротехническое сооружение в виде плотины, образующей русловой пруд. Состав объект: Плотина -115 п.м., водопропускная труба d-0,5 м - 8м, кадастровый номер 26:06:000000:8350 Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, поселок Передовой, территория Передовая, сооружение 06/000000/8350	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	193,48
13	Гидротехническое сооружение в виде плотины, образующей русловой пруд, кадастровый номер 26:06:000000:8335, протяженность 164 м Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, поселок Передовая, территория Передовая, сооружение 06/000000/8335	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	362,14
14	Гидротехническое сооружение в виде плотины, образующей русловой пруд, кадастровый номер 26:06:000000:8401, протяженность 138 м	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, поселок Передовая, территория Передовая, сооружение 06/000000/8401	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	304,72
15	Гидротехническое сооружение в виде плотины, образующей русловой пруд кадастровый номер 26:06:000000:8402, протяженность 163 м Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, поселок Передовая, территория Передовая, сооружение 06/000000/8402	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	359,93

16.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:000000:9449, площадью 1457 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, расположенное в СВ части с. Московское	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	2144,85
17.	сооружение гидротехническое кадастровый номер 26:06:000000:9446, площадью 410 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, расположенное в СВ части с. Московское	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	603,36
18.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:174701:15, площадью 270 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, расположенное в СВ части с. Московское	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	397,47
19.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:221102:226, площадью 718 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, расположенное в 0,6 км. ЮЗ ст. Каменнобродской	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	1056,97
20.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:170804:3, площадью 312 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, расположенное в 1,1 км. СВ х. Беляев	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	459,30
21.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:000000:9442, площадью 486 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский городской округ, расположенное в 0,15 км. Ю с. Московское	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	715,44
22.	ГТС №1 - водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) кадастровый номер 26:06:000000:11879, площадью 683 кв.м. Ограничения (обременения) не зарегистрированы.	Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, расположенное в 1,3 км. Ю х. Беляев	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	1005,44
23.	Нежилое здание Казачья управа, площадью 71,7 кв.м., кадастровый номер 26:06:120708:84, с земельным участком, площадью 99,0 кв.м., кадастровый номер 26:06:120708:459	Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Красная, 8	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	1757,76
24.	Нежилое помещение, площадью 154,00 кв.м., кадастровый номер 26:06:160807:357, с земельным участком площадью 474 кв.м., кадастровый номер 26:06:160807:47	Ставропольский край, Изобильненский район, х. Спорный, ул. Мира, д. 105	III - IV квартал 2024 года	продажа на аукционе	3397,80

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года г. Изобильный №236

О внесении изменений в пункт 1.15. Положения об отделе культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №147

В соответствии с частью 5 статьи 30, пунктом 45 части 2 статьи 32, абзацем седьмым части 11 статьи 33, частью 3 статьи 36 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 1.15. Положения об отделе культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №147, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №236

Изменения, которые вносятся в пункт 1.15. Положения об отделе культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №147

1. В пункте 1.15.:
1.1. подпункт 1 после слов «отдела культуры» дополнить словами «и организует его работу»;
1.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) назначает на должность и освобождает от должности работников отдела культуры и, по согласованию с Главой муниципального округа, руководителей подведомственных учреждений»;
1.3. дополнить подпунктом 131 следующего содержания:
«131) разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 июля 2024 г. г. Изобильный № 989

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на III квартал 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 213 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на III квартал 2024 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в размере 89795 (восемьдесят девять тысяч семьсот девяносто пять) рублей, 00 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
П.В. Веревкин

ИНФОРМАЦИЯ

Администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края внесены изменения в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 04.03.2024 г. № 344. В период с 01 июля 2024 года по 15 июля 2024 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. 01 июля 2024 года данные изменения опубликованы на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края https://izobilnenskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Na_obsuzhdenie.pdf.

Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации ИМО СК

Отдел МВД России «Изобильненский» приглашает на службу

Более подробную информацию об имеющихся вакансиях вы можете получить в отделении по работе с личным составом по адресу: г. Изобильный, ул. Чапаева, 68 или по телефону 8 (86545) 7-41-32, 7-41-50.

Отдел МВД России «Изобильненский»

Соучредители:

Дума
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Администрация
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Главный редактор
Начальник отдела по
информационной политике
А.Н. Казначевская

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный,
ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.

Ответственность за содержание и
достоверность материалов несут авторы.