

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2024 г.

г. Изобильный

№ 13-пг

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации полномочий в сфере наградной деятельности и определения порядка представления к награждению Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2018 г. № 1-пг «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

П.В.Веревкин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 июля 2024 г. № 13-рг

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Почетная грамота Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в развитие Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, муниципального управления, укреплении законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, безупречную службу (работу) в иных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), обеспечение благополучия населения муниципального округа, награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет;

организации (юридические лица) или их коллективы.

2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Изобильненским муниципальным округом, возможно, не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

По решению Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа) награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при наличии особых достижений в одной из областей деятельности, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций (юридических лиц) или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций (юридических лиц) следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой муниципального округа на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой и оформляется постановлением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение Главы муниципального округа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (юридического лица) или его коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива прилагается письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя и печатью.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации муниципального округа и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа (далее - кадровая служба).

Ходатайство к награждению Почетной грамотой руководителей организаций предварительно согласовывается с начальником территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальное управление), на территории которого соответствующая организация осуществляет деятельность.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, осуществляющего трудовую деятельность в органе местного самоуправления муниципального округа, инициируется коллективом соответствующего органа местного самоуправления, согласовывается с заместителем главы админи-

страции муниципального округа (управляющим делами) и направляется в кадровую службу.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (юридического лица) или ее (его) коллектива инициируется органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица по месту осуществления ее деятельности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации муниципального округа и направляется в кадровую службу.

13. Прием ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется кадровой службой.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается и возвращается его исполнителю.

15. Изготовление, учет и хранение бланков Почетной грамоты, а также учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов, награжденных Почетной грамотой, осуществляет кадровая служба администрации муниципального округа.

16. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

## Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте  
Главы Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края, утвержденному  
постановлением Главы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 июля 2024 г. № 13-пг

Главе Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

### ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края гражданина

1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

образование;

общий трудовой стаж;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

адрес регистрации (проживания);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и анализом показателей его работы за последние 3 года;

информация о наградах и поощрениях.

2. Дата и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, на котором принято решение о ходатайстве о награждении гражданина Почетной грамотой.

---

наименование должности руководителя  
организации, инициировавшей награждение  
Почетной грамотой Главы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте  
Главы Изобильненского муниципаль-  
ного округа Ставропольского края,  
утвержденному постановлением Главы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 июля 2024 г. № 13-пг

Главе Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

### ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края организации (юридического лица)  
или ее (его) коллектива

Сведения об организации (юридическом лице) или ее (его) коллективе,  
представляемых к награждению Почетной грамотой Главы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или  
положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию)  
руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из  
областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и  
анализ показателей ее работы за последние 3 года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с  
юбилейными датами организации).

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя  
организации, инициировавшей награждение  
Почетной грамотой Главы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте  
Главы Изобильненского муниципаль-  
ного округа Ставропольского края,  
утвержденному постановлением Главы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 июля 2024 г. № 13-пг

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (зарегистрированный (ая) по адресу)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, сери и номер, когда и кем выдан)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных с целью формирования базы данных о лицах поощряемых администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, стаж работы в данной организации, с указанием распоряжения (приказа) о приеме на работу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.