

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2024 г.

г. Изобильный

№ 14-пг

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации полномочий в сфере наградной деятельности и определения порядка представления к поощрению Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2018 г. № 2-пг «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

П.В.Веровкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 26 июля 2024 г. № 14-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

1. Благодарность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Благодарность) является формой поощрения за особые заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, развитие местного самоуправления, безупречную и эффективную работу, достижение значительных результатов в труде, за иные заслуги по решению Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципально-го округа).

За высокие показатели в учебе и активную общественную деятельность Благодарность может объявляться учащимся и студентам учебных заведений муниципального округа. За безупречную службу и высокий профессионализм Благодарность может объявляться военнослужащим срочной службы без учета срока службы.

Благодарностью поощряются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), имеющие общий трудовой стаж не менее 3 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Благодарностью, не менее 1 года;

организации (юридические лица) или их коллективы.

Поощрение Благодарностью не является наградой администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация муниципального округа).

2. Поощрение Благодарностью граждан, организаций (юридических лиц) или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

3. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги перед Изобильненским муниципальным округом, возможно, не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

4. Решение о поощрении Благодарностью принимается Главой муниципального округа на основании ходатайства о поощрении Благодарностью и оформляется постановлением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится на рассмотрение Главе муниципального округа в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого поощрения Благодарностью.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью организации (юридического лица) или его коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. К ходатайству о поощрении Благодарностью гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива прилагается письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя и печатью.

10. Прием ходатайства о поощрении Благодарностью, проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

11. Изготовление, учет и хранение бланков Благодарности, а также учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов, поощряемых Благодарностью осуществляет кадровая служба администрации муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 14-пг

Главе Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края гражданина

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Благодарностью (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

общий трудовой стаж;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Благодарностью (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью, в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

наименование должности руководителя
организации, инициировавшей поощрение
Благодарностью Главы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 14-пг

Главе Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края организации (юридического лица) или ее (его) коллектива

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

наименование должности руководителя
организации, инициировавшей поощрение
Благодарностью Главы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 14-пг

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (зарегистрированный (ая) по адресу)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сери и номер, когда и кем выдан)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных с целью формирования базы данных о лицах поощряемых администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, стаж работы в данной организации, с указанием распоряжения (приказа) о приеме на работу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.