

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2024 г.

г. Изобильный

№ 1511

Об утверждении конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) с кадастровым номером 26:06:000000:12167, площадью застройки 853 кв. м, местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское

В соответствии с федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 09 сентября 2024 г. № 1404 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», от 23 сентября 2024 г. № 1463 «О заключении концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) с кадастровым номером 26:06:000000:12167, площадью застройки 853 кв. м, местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружения (грунтовая плотина) с кадастровым номером 26:06:000000:12167, площадью застройки 853 кв. м, местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское находящегося в собственности (далее – объект Соглашения).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта Соглашения согласно приложению 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта Соглашения согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края, заместитель главы  
администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

## Приложение 1

к постановлению администрации  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 26 сентября 2024 г. № 1511

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружения (грунтовая плотина), с кадастровым номером 26:06:000000:12167, площадью застройки 853 кв. м, местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское, находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорное сооружение (грунтовая плотина), местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии, а также порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорное сооружение (грунтовая плотина), с кадастровым номером 26:06:000000:12167, площадью застройки 853 кв. м, местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

#### 2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных согла-

шениях» (далее – Федеральный закон), конкурсной документацией и настоящим Положением.

### 3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружение (грунтовая плотина), местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское.

3.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входит:

обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации;

расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения муниципального имущества.

### 4. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии.

4.4. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

4.5. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется только по решению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосо-

ния простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать заявители или их представители.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями вправе присутствовать участники конкурса или их представители, представившие конкурсные предложения.

4.8. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

4.9. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

## 5. Функции Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;
- 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном конкурсной документацией;
  - 5.1.) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;
  - 5.2.) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
  - 5.3.) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 6) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 7) определяет участников конкурса;
- 8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в

том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными в конкурсной документации;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

12) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

#### 5.2. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перемены;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также

осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

8) дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;

9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3 Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;

2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию; направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;

5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

7) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.4. Члены Конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

5) подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

б) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.5. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.6. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

## 6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы.

Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.



6.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Изобильненского муниципального округа Ставропольского края [izobadmin.gosuslugi.ru](http://izobadmin.gosuslugi.ru).

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.6. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.7. В установленных Законом о концессионных соглашениях сроках и случаях Конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании газете «Муниципальный вестник», а также размещает на официальном сайте Изобильненского муниципального округа Ставропольского края [izobadmin.gosuslugi.ru](http://izobadmin.gosuslugi.ru).

## 7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 2

к постановлению администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 26 сентября 2024 г. № 1511

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта ГТС № 1 – водоподпорного сооружения (грунтовая плотина), местоположение: Ставропольский край, район Изобильненский, расположенное в 0,15 км Ю с. Московское, находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Веревкин Петр Владимирович | первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии  |
| Тарасова Наталья Сергеевна | главный специалист отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |

#### Члены конкурсной комиссии:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Акчурин Станислав Растямович     | заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края  |
| Гурьянова Снежана Владимировна   | начальник отдела имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края   |
| Доброжанова Людмила Ивановна     | начальник финансового управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края   |
| Мещерякова Елена Владимировна    | заместитель начальника отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края |
| Тершинова Виктория Александровна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края   |