

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 февраля 2018 г.

г. Изобильный

№ 156

Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях с административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края и форм протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз "Об административных правонарушениях в Ставропольском крае", от 20 июня 2014 г. № 57-кз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий", в целях обеспечения эффективной работы в области соблюдения административного законодательства, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях с административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2. Форму протокола об административном правонарушении, совершенном физическим или должностным лицом согласно приложению 2.

1.3. Форму протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 06 февраля 2018 г. № 156

## ПОРЯДОК

взаимодействия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях с административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – Порядок) с административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – административная комиссия) разработан в целях повышения эффективности работы и согласованности действий должностных лиц.

1.2. Взаимодействие должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – должностные лица) с административной комиссией осуществляется в следующих формах:

- 1) проведение совместных совещаний, обучающих семинаров по вопросам административного законодательства;
- 2) оказание административной комиссией консультативной помощи должностным лицам по вопросам административного законодательства.

### 2. Деятельность должностных лиц

2.1. Должностные лица администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) назначаются распоряжением администрации городского округа, а должностные лица территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) - приказом начальника территориального управления с указанием его компетенции (должностного лица) и статьи Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз "Об административных правонарушениях в Ставропольском крае", в соответствии с которой данное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении (далее – протокол).

2.2. Формы протоколов в отношении юридических и физических лиц утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.3. Протокол составляется немедленно, в момент выявления административного правонарушения, в присутствии лица, его совершившего.

2.4. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо уточнении данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток, с момента выявления административного правонарушения.

2.5. В случае неявки физического лица или его законного представителя, юридического лица или его законного представителя, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен в течение трех дней со дня составления.

2.6. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, в нем делается соответствующая запись.

2.7. При составлении протокола должностным лицом, одновременно, указывается дата, время и место заседания административной комиссии, на котором будет рассматриваться данный протокол, по согласованию с ответственным секретарем административной комиссии.

2.8. Составленный протокол, с прилагаемыми документами, в трехдневный срок, с момента его составления, предоставляются в административную комиссию для рассмотрения.

2.9. Протоколы нумеруются должностными лицами, их составившими.

2.10. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 28.1 КоАП РФ, должностными лицами, рассмотревшими указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение (в трех экземплярах.) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В данном случае, копия вышеуказанного определения направляется должностным лицом в орган, направивший материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; вторая копия определения направляется в административную комиссию для учета, при составлении отчетов по поступившим материалам по административным правонарушениям ( материалы дела и третий экземпляр определения остаются у должностного лица).

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 06 февраля 2018 г. № 156

**ПРОТОКОЛ №**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**  
(в отношении физического или должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (город, село)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность лица, составившего протокол)

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО  
ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:**

Фамилия																						
Имя																						
Отчество																						

Число, месяц, год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан

Права, предусмотренные ст. ст. 24.2, 25.1 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ, мне разъяснены и понятны, в услугах переводчика \_\_\_\_\_

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

защитника \_\_\_\_\_

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Русским языком \_\_\_\_\_

(владею, не владею)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составлен о том, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

что предусматривает административную ответственность \_\_\_\_\_

---

---

статья, пункт, наименование нормативного акта

**ОБЪЯСНЕНИЯ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ ИЛИ ЕГО  
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Законный представитель (защитник) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.3, 25.5 КоАП РФ

---

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон подпись

Потерпевший, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ \_\_\_\_\_

---

---

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон подпись

Свидетели, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ \_\_\_\_\_

---

---

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон подпись

---

---

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон подпись

Протокол составлен в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ

Подписи: \_\_\_\_\_ (лица, составившего протокол)  
\_\_\_\_\_ (лица в отношении которого составлен протокол)

Протокол мне понятен, копию протокола получил \_\_\_\_\_  
подпись, лица в отношении которого составлен протокол

**ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ ДЕЛА:**

---

---

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_

---

---

Гр. \_\_\_\_\_ доведено о том, что данное административное дело будет рассматриваться административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края по адресу:

---

---

дата, время, место рассмотрения

(подпись)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 06 февраля 2018 г. № 156

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении в отношении юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, составившего протокол)

Руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с пунктом 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» составил (а) настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Место жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Состав административного правонарушения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

то есть совершило административное правонарушение, предусмотренное пунктом \_\_\_\_\_ части(ью) \_\_\_\_\_ статьи(ей) \_\_\_\_\_ Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз "Об административных правонарушени-

ях в Ставропольском крае".

Законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.1, 25.4. КоАП РФ, 24.2, 30.1 КоАП РФ

\_\_\_\_\_   
подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении – потерпевшему, свидетелю, законному представителю физического лица, законному представителю юридического лица, защитнику и представителю, понятому, эксперту, специалисту, переводчику (нужное подчеркнуть) – разъяснены их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ

\_\_\_\_\_   
подпись участника производства

инициалы, фамилия

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Протокол составлен в присутствии потерпевшего, свидетелей, понятых (нужное подчеркнуть), иных участников производства по делу об административном правонарушении (указать каких именно): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указанных лиц

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документы, другие материалы, имеющие отношение к данному административному правонарушению

Законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, ознакомлен с настоящим протоколом \_\_\_\_\_

Замечания по составлению настоящего протокола поступили (не поступили) \_\_\_\_\_

подпись законного представителя юридического лица,  
в отношении которого составлен протокол  
об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Поняты: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Копию протокола об административном правонарушении получил (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ делается отметка должностным лицом, составившем протокол в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетели (при необходимости):

1.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

2.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП РФ свидетелям разъяснены их права и обязанности, а именно: свидетель обязан являться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, давать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы. Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО свидетеля)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО свидетеля)

\_\_\_\_\_ доведено о том, что данное административное  
(представитель юридического лица)  
дело будет рассматриваться административной комиссией Изобильненского  
городского округа Ставропольского края по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата, время, место рассмотрения (подпись)