



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 09 августа 2024 года с 9.00 до 12.00 ч. состоится «прямая телефонная линия» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

На вопросы жителей Изобильненского муниципального округа ответят:

Пастухов Николай Васильевич - заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, 2-45-77;

Тершинова Виктория Александровна - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, 2-45-77.

Вниманию работодателей Изобильненского муниципального округа!

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 апреля 2022 года № 170-п в 2024 году проводится краевой конкурс «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства».

Конкурс проводится в целях привлечения общественного внимания к важности развития социального партнерства на краевом, территориальном и локальном уровнях.

К участию в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные на территории Ставропольского края независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также филиалы организаций, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ставропольского края, по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

Конкурс проводится по двум категориям организаций:

- коммерческие организации всех форм собственности;
- некоммерческие организации всех форм собственности.

Организация допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих критериев допуска:

- наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию;
- отсутствие процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства) и приостановки ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;
- отсутствие случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году и году, предшествующем проведению конкурса;
- отсутствие не устранившихся нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;
- отсутствие не устранившихся нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
- отсутствие коллективного трудового спора между работниками и руководителем организации.

Для участия в конкурсе организация подает следующие документы:

- заявка на участие в краевом конкурсе «Эффективный коллективный договор - основа согласования интересов сторон социального партнерства»;
- информационная карта участника краевого конкурса «Эффективный коллективный договор - основа согласования интересов сторон социального партнерства»;
- показатели для оценки участника конкурса.

Документы от организаций направляются в Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края до 01 августа.

Конкурс проводится в два этапа на территориальном и краевом уровнях.

Победители краевого этапа конкурса определяются из числа победителей территориальных этапов конкурса по соответствующим категориям организаций.

Победителям краевого этапа конкурса вручаются ценные подарки и дипломы.

Приглашаем работодателей Изобильненского муниципального округа принять участие в краевом конкурсе «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства».

Ознакомиться с Положением о краевом конкурсе «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства», а также получить более подробную информацию можно в Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Изобильный, ул. Семькина 30, 2 этаж, кабинет № 17, тел: 2-47-86, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minsoc26.ru> > Деятельность > Трудовые отношения > Социально-трудовые отношения > Мероприятия.

Управление труда и социальной защиты населения АИМО СК

ИЗОБИЛЬНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Информационно-аналитическая газета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

izobadmin.gosuslugi.ru

Информирование по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами, в том числе гражданами, обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (п. 2 ст. 72 ЗК РФ).

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков.

Муниципальный земельный контроль проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений гражданами указанных обязательных требований в отношении земель, земельных участков, части земельных участков (далее также - земельные участки), которыми граждане владеют и (или) пользуются и к которым такие требования предъявляются.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль

1. В отношении всех категорий земель за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2. В отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» за соблюдением:

- а) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- б) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями.

Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;
- своевременно производить платежи за землю;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться для ведения сельскохозяйственного производства, создания агролесомелиоративных насаждений, агрофитомелиоративных насаждений, научно-исследовательских, учебных и иных связанных с сельскохозяйственным производством целей, а также для целей аквакультуры (рыбоводства):

- крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления их деятельности, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, животноводство, садоводство или огородничество для собственных нужд;
- хозяйственными товариществами и обществами, производственными кооперативами, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, иными коммерческими организациями, в том числе потреби-

тельскими кооперативами, религиозными организациями; казачьими обществами;

- опытно-производственными, учебными, учебно-опытными и учебно-производственными подразделениями научных организаций, образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, и общеобразовательных организаций;

- общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации для сохранения и развития их традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов.

Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться для ведения сельскохозяйственного производства, создания агролесомелиоративных насаждений, агрофитомелиоративных насаждений, научно-исследовательских, учебных и иных связанных с сельскохозяйственным производством целей, а также для целей аквакультуры (рыбоводства):

- крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления их деятельности, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, животноводство, садоводство или огородничество для собственных нужд;

- хозяйственными товариществами и обществами, производственными кооперативами, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, иными коммерческими организациями;

- некоммерческими организациями, в том числе потребительскими кооперативами, религиозными организациями; казачьими обществами;

- опытно-производственными, учебными, учебно-опытными и учебно-производственными подразделениями научных организаций, образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, и общеобразовательных организаций;

- общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации для сохранения и развития их традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов.

Правообладатели земельных участков, на которых расположены агролесомелиоративные насаждения и (или) агрофитомелиоративные насаждения, обязаны содержать и сохранять агролесомелиоративные насаждения и (или) агрофитомелиоративные насаждения в надлежащем состоянии, обеспечивающем выполнение ими полезных функций агролесомелиоративных насаждений и (или) полезных функций агрофитомелиоративных насаждений.

В целях содержания и сохранения агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений в соответствии с настоящим Федеральным законом с учетом требований лесного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды проводятся в том числе следующие мероприятия: обследование агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений;

- воспроизводство агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений;

- уход за агролесомелиоративными насаждениями и (или) агрофитомелиоративными насаждениями.

Мероприятия по содержанию и сохранению агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений проводятся правообладателями земельных участков, на которых расположены агролесомелиоративные насаждения и (или) агрофитомелиоративные насаждения, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 14 - 16 настоящего Федерального закона.

Сведения о проведении мероприятий по содержанию и сохранению агролесомелиоративных насаждений представляются в уполномоченные на осуществление учета агролесомелиоративных насаждений органы исполнительной власти в порядке, установленном в соответствии со статьей 20.1 настоящего Федерального закона.

Правила содержания и сохранения агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию земель.

ПОМНИТЕ И ДОБРОСОВЕСТНО ВЫПОЛНЯЙТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ. ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЛОГОМ ПРАВОПОРЯДКА!

Отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 июля 2024 г. г. Изобильный № 1046

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 208 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 208 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1633, от 08 июля 2022 г. № 1097):

1.1. В названии постановления, в тексте постановления и приложении слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. В Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»: 1.2.1. В абзаце третьем пункта 14 слова «может принимать» заменить словами «принимает».

1.2.2. Дополнить пунктом следующего содержания: «16. Лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняющие такие задачи, не направляют предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции уведомления, заявления, обращения и другие материалы по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, соблюдением ограничений и запретов в этой области. Обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не распространяются на граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края П.В. Веревкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 июля 2024 г. г. Изобильный № 1047

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансирование первоочередных расходов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, с учетом привлечения безвозмездных поступлений

В целях реализации решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на текущий год и плановый период», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые: 1.1. Порядок предоставления и расходования средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансирование первоочередных расходов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, с учетом привлечения безвозмездных поступлений.

1.2. Состав комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, для предоставления финансирования первоочередных расходов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры с учетом привлечения безвозмездных поступлений.

1.3. Форму заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления финансирования первоочередных расходов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, с учетом привлечения безвозмездных поступлений.

2. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 июля 2024 г. г. Изобильный № 1048

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года № 221 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 582-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», уведомлением Министерства финансов Ставропольского края № 313/167 от 05 июля 2024 года «О предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136 (далее – Программа) (в с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 05 апреля 2024 г. № 505, от 13 июня 2024 г. № 878) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: объем финансового обеспечения Программы составит 264792420,48 руб., в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края 254742213,90 рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 249122970,35 рублей;
в 2025 году – 1060214,03 рубля;
в 2026 году – 1139757,38 рублей;
в 2027 году – 1139757,38 рублей;
в 2028 году – 1139757,38 рублей;
в 2029 году – 1139757,38 рублей
бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 10050206,58 рубль, в том числе по годам:
в 2024 году – 9754456,92 рублей;
в 2025 году – 55800,74 рубля;
в 2026 году – 59987,23 рубля;
в 2027 году – 59987,23 рубля;
в 2028 году – 59987,23 рубля;
в 2029 году – 59987,23 рубля

за счет средств собственных и заемных средств молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.»

1.2. В приложении 2 к Программе в Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения подпрограммы составит 81988288,97 рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 81078288,97 рубль, в том числе по годам:

в 2024 году – 81078288,97 рублей;
в 2025 году – 0 рублей;
в 2026 году – 0 рублей;
в 2027 году – 0 рублей;
в 2028 году – 0 рублей;
в 2029 году – 0 рублей
бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 910000,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 910000,00 рублей;
в 2025 году – 0 рублей;
в 2026 году – 0 рублей;
в 2027 году – 0 рублей;
в 2028 году – 0 рублей;
в 2029 году – 0 рублей,

собственные и заемные средства молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.»

1.3. Приложение 5 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 июля 2024 г. г. Изобильный № 1056

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 июля 2024 г. г. Изобильный № 1071

О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных жилых домов на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на

Окончание. Начало на с. 2

территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, письмом управления Ставропольского края-государственной жилищной инспекции от 22 мая 2024 года № 02-04/316030, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Сформировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора-Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» в отношении многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
- Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:
 - Направить настоящие постановления в управление Ставропольского края - государственную жилищную инспекцию и Некоммерческую организацию Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.
 - Внести информацию о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных жилых домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на счете регионального оператора в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства не позднее 7 дней со дня принятия настоящего постановления в соответствии с пунктом 7 раздела 6 приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 74, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
 - Уведомить собственников помещений многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в срок до 31 июля 2024 года.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа

П.В. Веревкин

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

До 1 августа работодатели Ставрополя могут подать заявку на компенсацию расходов по охране труда



**СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ**

Работодатели могут подать заявление на возмещение затрат на предупредительные меры ежегодно до 1 августа на портале госуслуг, в клиентской службе краевого Отделения СФР или в МФЦ.

Напомним, что на финансирование мероприятий по охране труда имеют право страхователи всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели, которые уплачивают страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. Важно, чтобы у страхователя отсутствовали задолженности по пеням и штрафам.

Организации самостоятельно выбирают, на какие именно меры по охране труда направить средства. Это может быть приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение работников, проведение медосмотров, обучение по охране труда и т.д. 17 возможных направлений утверждены соответствующим перечнем: https://sfr.gov.ru/employers/predupreditelnye_mery_po_sokrashcheniyu_proizvodstvennogo_travmatizma/

Размер компенсации от регионального Отделения СФР, как правило, составляет 20% от страховых взносов, начисленных предприятиями за предшествующий календарный год за вычетом расходов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Объем средств может быть увеличен до 30%, если работодатель запланировал санаторно-курортное лечение работников предпенсионного и пенсионного возраста.

В 2023 году такую компенсацию получили 624 работодателя Ставрополя на 123 млн. рублей.

Если у вас остались вопросы, вы можете позвонить по телефону единого контакт-центра СФР: 8-800-1-00000-1 и в клиентские службы - <https://sfr.gov.ru/branches/stavropol/> (раздел Контакты отделения и клиентских служб).

Социальный фонд России

**Информация
о характере обращений граждан, поступивших в администрацию
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
за первое полугодие 2024 года и работе с ними**

За первое полугодие 2024 года в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края поступило 694 обращения.

Наибольшее количество обращений получено в июне - 146, наименьшее в январе - 86. Среднемесячное количество обращений за истекший период 2024 года - 115.

Статистические данные в сравнении с 2023 годом.

Отчетный период	Всего обращений	Письменных из них переосмысленных	ТД главы	Прием граждан главой ИМО	На сайт	Прием граждан заместителями главы ИМО	Прямая линия с главой ИМО	ПОС
1 полугодие 2023	699	490/277	103	44	38	10	14	-
1 полугодие 2024	694	365/222	43	71	37	23	28	127
примечание	-5	- 125/-53	- 60	+ 27	- 1	+ 13	+ 14	+127

Количество обращений, поступивших в администрацию Изобильненского муниципального округа от жителей за первое полугодие 2024 года

Наименование населенного пункта/территориального управления	Количество поступивших обращений	Обращений на 1 тыс. жителей
Новоизобильненское территориальное управление	48	13,8
г. Изобильный	302	7,8
Спорненское территориальное управление	10	6,7
Староизобильненское территориальное управление	17	5
Рыдвяненское территориальное управление	38	4,9
Птиченское территориальное управление	19	4
Рождественское территориальное управление	13	3,7
Каменнобродское территориальное управление	11	3,3
Солнечнодольское территориальное управление	42	3,2
Подлужненское территориальное управление	8	3,2
Тищенское территориальное управление	10	3
Новотроицкое территориальное управление	22	2,7
Московское территориальное управление	18	2,6
Передовое территориальное управление	4	1,3
Баклановское территориальное управление	2	0,9
др. населенные пункты, без адреса	130	
Итого:	694	6,5

В среднем на тысячу жителей Изобильненского муниципального округа за текущий период 2024 года пришлось по 6,5 обращения.

Анализ социального состава корреспондентов показал, что подавляющее большинство среди них пенсионеры 227 (32,7 %), а также не указали социальное положение - 301 (43,3 %), рабочие - 84 (12,1 %), домохозяйки - 20 (28,8 %), предприниматели - 18 (26%), безработные граждане - 24 (2,8 %), военнослужащие - 18 (2,6 %), учащийся - 2 (0,3 %).

Актуальность основных вопросов за первое полугодие 2024 года

Наименование населенного пункта/территориального управления	Благоустройство	Восстановление ЖКУ и оплата коммунальных услуг	Предоставление жилищных субсидий	Заказчики и исполнители жилищно-коммунальных работ	Различные виды помощи	Жалобы	Культура, образование, спорт, туризм	Ремонт дорог и тротуаров	Транспорт, связь	Благоустройство	Безопасность граждан	По вопросам соц. защиты
г. Изобильный	62	66	13	36	11	23	10	37	8	6	10	20
х. Широков	6	4	2	4	1	2	2	1	1	1	1	1
с. Найденовка	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
х. Беляев	1	1	2	5	1	1	2	1	1	1	1	1
Солнечнодольское территориальное управление	4	12	6	1	1	1	1	6	6	1	1	3
Рыдвяненское территориальное управление	5	5	3	1	1	1	1	2	1	1	1	7
Новоизобильненское территориальное управление	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3
Птиченское территориальное управление	1	1	4	6	1	1	2	4	1	1	1	1
Тищенское территориальное управление	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Баклановское территориальное управление	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Передовое территориальное управление	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Новотроицкое территориальное управление	5	5	1	1	4	1	2	1	1	1	1	1
Рождественское территориальное управление	1	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	4
Староизобильненское территориальное управление	1	2	3	1	1	1	5	1	1	1	1	3

Спорненское территориальное управление	2							1	6			1
Подлужненское территориальное управление		2	1	1	1	1	1	2				1
Московское территориальное управление	3	5	1	1	3	2	1					2
Каменнобродское территориальное управление	1	1	3				2	3				1
др. населенные п.(б/а)	10	8	1	11	6	5	56	11	1	1	2	18

Тематика и количество обращений жителей округа указывает на самые наблевшие проблемы. Если провести анализ по тематике обращений, то лидирующее положение занимают обращения, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства. За первое полугодие 2024 года поступило 126 обращений, (в 2023 году 213), сокращение на 40,8 %.

На втором месте по количеству обратившихся, находятся проблемы касающиеся благоустройства территорий. За первое полугодие 2024 года поступило 106 обращений, (в 2023 году 108), сокращение на 1,8 %.

На третьем месте по количеству обратившихся находятся обращения по вопросу содержания и ремонта автомобильных дорог и обустройство тротуаров и пешеходных переходов поступило 83 обращения, (2023 год - 58), увеличение на 43 %.

По вопросам работы общественного транспорта поступило - 27 обращений (в 2023 году 21 обращение). От жителей г. Изобильного, п. Солнечно-дольск, с. Тищенское, ст. Староизобильной, х. Спорный, ст. Каменнобродской.

На четвертом месте по количеству обратившихся находятся обращения по земельным и имущественным вопросам поступило 77 обращений, (в 2023 году - 36), увеличение на 113,8 %.

На пятом месте отчетного периода по количеству обратившихся находятся вопросы социальной сферы, поступило 70 обращений, (в 2023 году - 90) сокращение на 22,2 %.

На шестом месте обращения, связанные с жилищными вопросами - это, прежде всего, заявления о предоставлении жилья или улучшения жилищных условий по разным категориям. Количество поступивших обращений по жилищным вопросам в сравнении с предыдущим годом сократилось на 5,8 %. За отчетный период поступило 32 обращения (в 2023 году - 34).

На седьмом месте находятся обращения по вопросу контроля численности бездомных собак - 15 обращений, (в 2023 году - 23).

Помимо жалоб и обращений в отчетный период поступило 7 писем со словами благодарности за оказанную помощь.

По состоянию на 10 июля 2024 года рассмотрено 610 обращений:

- решено положительно - 71 (10,2 %) (первое полугодие 2023 г. - 8,4%);
- меры приняты - 83 (11,9%) (первое полугодие 2023 г. - 14%);
- разъяснено - 426 (61,3 %) (первое полугодие 2023 г. - 72%);
- даны устные ответы в ходе личного приема граждан - 5
- факты не подтвердились - 6
- благодарности - 7
- пересылка обращения по принадлежности - 11
- принято к сведению - 1

Не истек срок рассмотрения 84 обращения.

Случаев нарушения сроков рассмотрения обращений со стороны работников администрации Изобильненского муниципального округа не зафиксировано. Работа с заявлениями, жалобами и предложениями граждан, поступающими в администрацию Изобильненского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Уважаемые жители Изобильненского муниципального округа! Напоминаем вам существующие способы обращения к Главе Изобильненского муниципального округа:

- лично, по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 205, 217 (запись на прием);
- путем направления почтовых отправлений по вышеуказанному адресу;
- по «Телефону доверия» Главы Изобильненского муниципального округа» 8 (86545) 2-10-88;
- оставить сообщение на официальном портале органов власти Изобильненского муниципального округа www.izobadmin.ru.

График работы аппарата администрации муниципального округа: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация для граждан по противодействию коррупции

Борьба с коррупцией является одним из приоритетных направлений деятельности налоговой службы Российской Федерации.

С целью пресечения противоправной деятельности, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №5 по Ставропольскому краю функционирует «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции.

«Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников налоговой службы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону

доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

При обращении гражданину необходимо изложить суть проблемы, рассказать, каким образом на него пытаются воздействовать, оставить свои контактные данные по номеру телефона 8 (865 53) 2-13-75.

Письменное обращение вы также можете оставить в ящике для обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №5 по Ставропольскому краю, расположенном в зале приема налогоплательщиков.

**Отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности
МИФНС России №5 по Ставропольскому краю**

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года г. Изобильный №239

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 29 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктом 18 части 2 статьи 32, частью 2 статьи 33 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 30 сентября 2022 года №12 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 11 января 2023 года №49 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 сентября 2022 года №12».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
П.В. ВЕРВКИН

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 июля 2024 года №239

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав муниципального округа) определяются порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, процедура выявления лиц из числа представивших документы на участие в конкурсе, которые по своим профессиональным и деловым качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа);

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, организующий и осуществляющий отбор кандидатур на должность Главы муниципального округа, формируемый на период проведения конкурса;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

конкурсант – претендент, представивший в конкурсную комиссию документы и допущенный решением конкурсной комиссии к участию во втором этапе конкурса;

кандидат – конкурсант, зарегистрированный конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы муниципального округа;

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат; полномочия Главы муниципального округа – собственные полномочия Главы муниципального округа по решению вопросов местного значения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), полномочия Главы муниципального округа по обеспечению осуществления органами местного самоуправле-

ния муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение обязанностей по руководству администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

конфликт интересов – для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом имеющихся у них профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы муниципального округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный;

2) второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение результатов (итогов) конкурса.

5. Период проведения конкурса начинается со дня опубликования объявления (информационного сообщения) о проведении и условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о конкурсе), и завершается в день принятия конкурсной комиссией решения о результатах (итогах) конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

6. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

II. Условия участия в конкурсе

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые на день проведения конкурса достигли возраста 21 года и не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8. К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока;

10) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации). Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда. Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Если на день представления претендентом документов в конкурсную комиссию на участие в конкурсе действуют ограничения, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 и 7 настоящего пункта, срок которых истекает до дня проведения конкурса, указанные ограничения не могут являться основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 5 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность Главы муниципального округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы муниципального округа губернатором Ставропольского края, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

9. Для осуществления полномочий Главы муниципального округа округа предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов являются:

Продолжение. Начало на с. 4

- 1) по уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; основ экономики и социально-политического развития общества; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; законодательства о противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства Российской Федерации; принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления; Устава муниципального округа; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 3) владение профессиональными навыками: планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением; организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края; прогнозирования последствий принятых решений; делового и профессионального общения; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- 4) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; разрешения конфликтов; управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе; работы со служебными документами.

III. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

10. Для организации и проведения конкурса Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) образуется конкурсная комиссия.
- Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Думы муниципального округа.
11. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой муниципального округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.
- Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части конкурсной комиссии, назначаемой Думой муниципального округа, обладают фракции и депутаты Думы муниципального округа. Депутаты вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру.
- Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в подчинении Главы муниципального округа.
- Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии.
12. Думой муниципального округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.
13. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Порядком и решениями, принятыми конкурсной комиссией.
14. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
 - 1) организует проведение конкурса;
 - 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
 - 3) рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсе;
 - 4) организует, в случае необходимости, проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
 - 5) принимает решения о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;
 - 6) в случаях, установленных настоящим Порядком, принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;
 - 7) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;
 - 8) определяет форму (формы) проведения конкурсных испытаний и порядок оценки выполнения конкурсных испытаний конкурсантами;
 - 9) утверждает формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;
 - 10) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
 - 11) в случаях, установленных настоящим Порядком, приостанавливает полномочия члена конкурсной комиссии;
 - 12) подводит итоги конкурса и представляет в Думу муниципального округа протокол, содержащий решения конкурсной комиссии о результатах (итогах) конкурса;
 - 13) в случаях, установленных настоящим Порядком, признает конкурс несостоявшимся;
 - 14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса.
15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
16. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) избирается из числа членов конкурсной комиссии, на-

- значенных Губернатором Ставропольского края;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 3) созывает конкурсную комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- 4) представляет на рассмотрение Думы муниципального округа решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (результаты (итоги) конкурса);
- 5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными организациями;
- 6) представляет на заседании Думы муниципального округа по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах на должность Главы муниципального округа;
- 7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.
18. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
 - 2) организует делопроизводство конкурсной комиссии;
 - 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) информирует участников конкурса о результатах конкурса;
 - 5) по поручению председателя конкурсной комиссии решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, заседаний конкурсной комиссии.
19. Члены конкурсной комиссии:
 - 1) знакомятся с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
 - 2) выступают на заседании конкурсной комиссии и вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - 3) оценивают претендентов по своему внутреннему убеждению, исходя из личных знаний и опыта;
 - 4) участвуют в голосовании.
20. Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях, подписывает протоколы, иные документы конкурсной комиссии лично.
- В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в ее заседании, его участие в заседании конкурсной комиссии может быть организовано в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Подписание протокола и иных документов конкурсной комиссии членом конкурсной комиссии, принимающим участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, не осуществляется. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, обладает полным объемом полномочий.
21. В любой период проведения конкурса полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.
22. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:
 - 1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;
 - 2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;
 - 3) непосредственного участия в конкурсе.
23. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
24. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде обязан уведомить конкурсную комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов.
25. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена конкурсной комиссии приостанавливаются решением конкурсной комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.
26. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.
- Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.
- Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.
27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.
- В случае отсутствия в день заседания кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится.
28. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после утверждения ее полного состава.
- На первом заседании конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.
29. О заседании конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Член конкурсной комиссии считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.
30. Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии осуществляется по решению конкурсной комиссии при наличии технических возможностей.

31. Заседания и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, если иное не установлено настоящим Порядком.
 - Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании конкурсной комиссии в режиме видео-конференц-связи).
 32. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При наличии равного количества голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
 33. Срок полномочий конкурсной комиссии прекращается в день принятия конкурсной комиссией решения о результатах (итогах) конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.
 - После истечения срока полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.
 34. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию. После прекращения полномочий конкурсной комиссии выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии участникам конкурса предоставляются аппаратом Думы муниципального округа.
 35. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы муниципального округа.
 36. По решению конкурсной комиссии к работе в конкурсной комиссии (участию в заседаниях конкурсной комиссии) могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.
- ### **IV. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе**
37. Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Думой муниципального округа, которым в том числе:
 - 1) образуется конкурсная комиссия и назначается часть членов конкурсной комиссии;
 - 2) устанавливается дата, время и место проведения конкурса;
 - 3) устанавливается срок (дата и время начала и окончания) представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе;
 - 4) из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой муниципального округа, определяется лицо, ответственное за прием документов от претендентов и их хранение.
 38. Объявление о конкурсе публикуется в информационно-аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» или общественно-политической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Наше время» и размещается на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа и официальном сайте Думы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.
 39. В объявлении о конкурсе указываются:
 - 1) сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения;
 - 2) перечень документов, подаваемых претендентами, требования к их оформлению и срок (дата и время начала и окончания) их подачи в конкурсную комиссию;
 - 3) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов;
 - 4) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения конкурсной комиссии.
 40. Претендент представляет в конкурсную комиссию:
 - 1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы муниципального округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.
 - В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); гражданство; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); сведения о деятельности, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (при наличии такой деятельности на момент представления заявления). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у претендента имеется или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент является иностранным агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении. В заявлении указываются сведения о привлечении претендента к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о

Продолжение на с. 6

Продолжение. Начало на с. 4

том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) автобиографию в свободной форме, подписанную претендентом;

3) заполненную и подписанную претендентом анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с фотографией;

4) заполненную и подписанную претендентом анкету по форме 4 к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года №132, с фотографией;

5) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную претендентом. Для гражданина иностранного государства – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство претендента, выданного уполномоченным на то органом соответствующего иностранного государства, а также копия вида на жительство, заверенные претендентом;

6) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года №713н, или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы). Если претендент менял фамилию, имя или отчество – представляются копии соответствующих документов;

7) копии документов (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 – 6, 8, 16, 18 – 20 анкеты, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1 – 9 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы);

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы;

9) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года №989н;

10) документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, посредством направления их в Управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка о принятии);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

12) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приложением №4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года №660.

41. Претендент в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и статьей 3 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года №92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» представляет на имя Губернатора Ставропольского края:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или)

иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

42. Претендент может представить в конкурсную комиссию другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

43. Заявление на участие в конкурсе и документы к нему представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

44. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом в течение срока и времени приема документов, установленных решением Думы муниципального округа о проведении (назначении) конкурса.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки, предусмотренной подпунктом 12 пункта 40 настоящего Порядка, допускается представление в конкурсную комиссию расписки (в случае подачи заявления в электронной форме – уведомления) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения конкурса.

45. Претенденту выдается расписка в получении документов, где указывается вид (перечень) представленных претендентом документов (копий документов), количество листов и дата их получения, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту.

Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте представленных документов и сведений, указанных в них, о заверении документов, о подлинности документов и их характеристиках.

46. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

47. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

48. Документы, представленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, возврату не подлежат и остаются в ее материалах.

V. Проведение конкурса

49. Конкурс считается состоявшимся, если по результатам (итогах) конкурса в Думу муниципального округа представлено не менее двух кандидатов на должность Главы муниципального округа.

50. Конкурс признается несостоявшимся, если на день проведения:

1) первого этапа конкурса количество претендентов, представивших документы в конкурсную комиссию, составило менее двух;

2) второго этапа конкурса количество конкурсантов составило менее двух;

3) второго этапа конкурса количество конкурсантов, получивших 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

51. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

52. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентами;

2) проверяет документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) в случае необходимости проверяет достоверность представленной претендентом информации;

4) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсантом;

5) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

53. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов.

54. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе в участии в конкурсе.

55. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличии обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления), представления в неполном объеме либо представления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пунктах 40 и 41 настоящего Порядка;

3) представления документов, указанных в пунктах 40 и 41 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной настоящим Порядком, обстоятельств, препятствующих избранию участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. До проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует претендента об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

57. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов.

58. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие формы конкурсных испытаний - индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен:

1) индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса лично в порядке очередности представления ими документов для участия в конкурсе. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе органов местного самоуправления муниципального округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей муниципального округа, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы муниципального округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета содержит перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального округа;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального округа, и варианты ответов на них, один (или несколько) из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального округа.

59. Число кандидатов, представляемых в Думу муниципального округа, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух, при этом в качестве кандидатов на должность Главы муниципального округа конкурсной комиссией регистрируются и представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

Решение конкурсной комиссии о регистрации конкурсанта кандидатом на должность Главы муниципального округа и представлении его в Думу муниципального округа принимается по каждому конкурсанту отдельно.

60. По результатам (итогах) конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации конкурсантов кандидатами на должность Главы муниципального округа и представлении их в Думу муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

61. Результаты (итоги) конкурса объявляются конкурсантам незамедлительно после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Конкурсант считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

62. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором подведены результаты (итоги) конкурса, направляется в Думу муниципального округа незамедлительно в день проведения конкурса.

63. В случае если по истечении срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе, документы представлены менее чем двумя претендентами, Дума муниципального округа вправе принять решение о переносе даты и времени проведения конкурса и продлении срока приема документов. Решение о переносе даты конкурса и продлении срока приема документов подлежит опубликованию.

64. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо в случае непринятия Думой муниципального округа решения об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Дума муниципального округа принимает решение о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Заключительные положения

Хранение документов конкурсной комиссии обеспечивается аппаратом Думы муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа для хранения архивных документов.

Документы, представленные претендентами, хранятся в аппарате Думы муниципального округа в течение одного года со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам (итогах) конкурса, которые по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

66. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

67. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

68. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продолжение на с. 7

Окончание. Начало на с. 4

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 июля 2024 года №239

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

от _____
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
_____ серия _____ № _____
_____ кем и когда выдан _____

_____ проживающего по адресу _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), расположенной по адресу:

_____ (адрес конкурсной комиссии)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в конкурсную комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при прохождении конкурсного отбора. Я выражаю свое согласие на направление моих персональных данных в органы местного самоуправления, государственные органы и организации (для этих целей могут быть переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, образовании, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его представления в конкурсную комиссию и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до даты его отзыва мною, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Мои безопасные каникулы – безопасность на воде

Лето – одно из самых любимых времен года детей и взрослых. Но сколько опасностей таит в себе оно? В жаркие дни все ребята устремляются на пляж, чтобы окунуться в воду. И здесь их может поджидать опасность.

Во избежание детской гибели и травматизма на водоемах воспитатели детского сада №31 х. Спорного продолжают проведение профилактических бесед, чтобы освежить знания детей и взрослых о правилах поведения на водоемах в период летних каникул. Начинать такую разъяснительную работу необходимо проводить очень часто.

Ребятам и родителям напомнили основные правила поведения на водоеме в летний период. Рассказали о способах спасения тонущего человека и о том, что купаться следует только в присутствии взрослых и на оборудованных пляжах.

Подобные беседы безопасности имеют большое значение для детей. Они позволяют сформировать у ребят базовые навыки по основам безопасного поведения, а также убереечь их от несчастных случаев.

Правила безопасного поведения на водных объектах:

- купаться только в разрешенных местах;

- не нырять в незнакомом месте;
- не нырять с причалов и плавательных средств;
- не купаться в зоне водозаборных станций, плотин, пристаней, причалов и других гидротехнических сооружений
- не подплывать к движущимся и пришвартованным плавательным средствам;
- в оборудованных для купания местах не заплывать за буйки;
- не выплывать на судовой ход;
- не устраивать опасных игр в воде, связанных с шуточным утоплением, захватами, затягиванием

ПОМНИТЕ! Соблюдение правил поведения на водных объектах, выполнение элементарных мер осторожности - залог безопасности детей! Если вы попали в беду или стали очевидцем происшествия необходимо звонить по телефону 112.

Воспитатели МБДОУ «Детский сад №31» х. Спорного

Ю.Н. Гвадзабия, Н.В. Загинайлова,
О.Н. Макаренко, Е.В. Ноздрачева

Бахчевые культуры начали убирать на ставропольских полях



Сезон бахчевых культур на Ставрополье набирает обороты. Первой культурой, по традиции, поспевают дыня, которая радует местных жителей своим неповторимым сладким ароматом. За ней последует арбуз.

В Ставропольском крае бахчевые продовольственные культуры выращивают в 19 округах на площади более 500 га. Как уточнил министр сельского хозяйства СК Сергей Измалков, основное производство бахчевых сосредоточено в Нефтекумском, Курском, Изобильненском, Грачевском, Труновском, Красногвардейском и Арзгирском округах, где уже собрали первые 280 тонн урожая.

В Изобильненском районе бахчевыми культурами занимаются, в частности, ИП глава КФХ Черкашин Николай Михайлович и ИП глава КФХ Евдокимов Виктор Михайлович. Занимаются грамотно и эффективно: выращивают эти теплолюбивые культуры рассадным способом, используют капельный полив, на первых порах укрывают и создают эффект термоса (чтобы защитить молодые растения от понижения температуры), вовремя проводят фитосанитар-

ный мониторинг, вносят подкормки и проводят обработки от болезней и вредителей. Работают преимущественно с устойчивыми гибридами. Все эти меры позволяют достичь главных целей: раннего созревания и высокого качества урожая, и как следствие - получить экономическую выгоду.

Бахчевые культуры неприхотливы в уходе и хорошо переносят местные погодные условия - длительное отсутствие осадков, высокую температуру. Поэтому их и выращивают в крае в большом количестве. Однако специалисты Ставропольского филиала Россельхозцентра уточняют, что дыню и арбузу, как и любой культуре, требуется забота: внесение удобрений, прополка, правильная агротехника, защита от болезней и вредителей. И конечно же, нужно использовать качественные семена, проверить которые аграриям помогут в любом районном отделе филиала. Только тогда она сполна отблагодарит богатым урожаем.

Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по Ставропольскому краю

Губернатор Владимиров поручил создать в муниципалитетах центры по работе с молодежью

Глава Ставрополья на еженедельном заседании правительства обратил внимание глав муниципалитетов на важность создания в территориях центров по работе с молодежью.

«Нам необходимо объединить наши усилия по организации работы с молодежью, обеспечить возможности для реализации устремлений и талантов ребят», - отметил глава региона.

Как прозвучало в прошлом году было проведено более 4 тыс. молодежных мероприятий, в которых приняли участие более 46% жителей края в возрасте от 14 до 35 лет.

В этом году на Ставрополье уже прошли: Всероссийские фестивали творчества учащейся молодежи «Российская школьная весна» и «Российская студенческая весна» среди студентов СПО, Всероссийский слет поисковых отрядов. В августе регион примет участников конкурса-премии «КАРДО».

Владимир Владимиров также поставил задачу проработать возможность создания в Пятигорске Дома молодежи. Первый в крае подобный объект уже реализуется в Ставрополе.

Пресс-служба Губернатора Ставропольского края



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 июля 2024 г. г. Изобильный № 1088

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2129

В соответствии с решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года № 221 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года № 565 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 16 декабря 2022 года № 36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2129 (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составит 33475202,81 рублей, в том числе по годам:

2024 г. – 8878169,80 рублей;
2025 г. – 4941293,01 рублей;
2026 г. – 4913935,00 рублей;
2027 г. – 4913935,00 рублей;
2028 г. – 4913935,00 рублей;
2029 г. – 4913935,00 рублей.

в том числе за счет средств местного бюджета – 25049310,81 рублей, в том числе по годам:

2024 г. – 7234054,55 рублей;
2025 г. – 3584937,66 рублей;
2026 г. – 3557579,65 рублей;
2027 г. – 3557579,65 рублей;
2028 г. – 3557579,65 рублей;
2029 г. – 3557579,65 рублей.

за счет средств краевого бюджета – 8425892,00 рублей, в том числе по годам:

2024 г. – 1644115,25 рублей;
2025 г. – 1356355,35 рублей;
2026 г. – 1356355,35 рублей;
2027 г. – 1356355,35 рублей;
2028 г. – 1356355,35 рублей;
2029 г. – 1356355,35 рублей».

1.2. В приложении 1 к Программе в паспорте Подпрограммы «Организационно-воспитательная работа с молодежью» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края составит 2545763,08 рублей, в том числе по годам:

2024 г. – 7234054,55 рублей;
2025 г. – 3584937,66 рублей;
2026 г. – 3557579,65 рублей;
2027 г. – 3557579,65 рублей;
2028 г. – 3557579,65 рублей;
2029 г. – 3557579,65 рублей».

1.3. Приложение 5 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика» к муниципальной программе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **П.В. Веревкин**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**Кира Шуберт – победитель международного
чемпионата по тхэквондо**



В столице Армении, городе Ереване, состоялся грандиозный открытый международный чемпионат по тхэквондо GTF Armenian International Open 2024. В этом зрелищном мероприятии приняли участие более 200 спортсменов из разных стран, включая Иран, Грузию, Армению и Россию.

Среди них были и представители Ставропольского края – более 50 молодых талантов, в том числе наша землячка, юная Кира Шуберт из села Птичьего, родившаяся в 2009 году. Благодаря своему упорству и таланту, Кира смогла показать впечатляющие результаты и завоевать первое место на чемпионате!

Поздравляем спортсменку с блестящей победой и желаем ей дальнейших успехов в спорте!

Соб.инф.

**В лагерях с дневным пребыванием детей
проходят мероприятия, приуроченные
к 100-летию Изобильненского муниципального округа**



Для ребят проводят беседы об истории округа, его достопримечательностях, памятниках культуры и известных личностях. Также была организована экскурсия, посвященная основанию и развитию изобильненской земли, и тематическая встреча «Памятные места Изобильненского округа. Поэты и писатели Изобильненского округа».

Мальчишки и девчонки с радостью участвуют в тематической выставке и создают рисунки герба нашего округа.

Соб.инф.

ВАКАНСИЯ!

В МКУ «ЕДДС-112» Изобильненского муниципального округа есть вакансия оперативного дежурного. Работа проходит посменно (сутки через трое). Требуется хорошие компьютерные навыки и коммуникабельность. Рассматривается возможность трудоустройства пенсионеров и предпенсионеров, а также предоставляется обучение за счет организации. Телефон для справок: 2-56-57.

**МКУ «ЕДДС-112» Изобильненского
муниципального округа**

**Число МСП в гостиничном бизнесе Северо-Кавказского
федерального округа выросло вдвое за 3 года**

Гостиничный бизнес демонстрирует наибольший рост среди всех сфер, в которых работают малые и средние предприятия Северо-Кавказского федерального округа (СКФО). За три года численность МСП в этой сфере выросла в два раза, увеличившись с 900 до 1,8 тыс. предпринимателей.

«Сегодня туристической сфере в целом и на Северном Кавказе в частности государством уделяется особое внимание. Импульс ее развитию придает повышение спроса на внутренний туризм со стороны граждан, а также господдержка этой отрасли. Речь идет о создании максимально благоприятных условий для инвестиций и ведения деятельности, в том числе малым и средним бизнесом, который сейчас является одним из драйверов гостиничной сферы и экономики СКФО в целом», — подчеркнул министр экономического развития Российской Федерации Максим Решетников.

Помимо гостиничного бизнеса, в тройку наиболее растущих отраслей по количеству представителей МСП в Северо-Кавказском федеральном округе входят также курьерская деятельность, где рост составил 1,9 раза и сфера образования — 1,5 раза.

В целом, за последние три года количество предпринимателей в СКФО выросло на 20% и достигло 231 тыс. Больше всего МСП зарегистрировано в Ставропольском крае (97 тыс.), Республике Дагестан (49 тыс.) и Чеченской Республике (21 тыс.).

«У СКФО есть значительный потенциал роста МСП. Если в среднем по России на 1 тыс. человек приходится 40 предпринимателей, то на Северном Кавказе максимальный показатель — 34 субъекта МСП на 1 тыс. населения (в Ставропольском крае). При этом наименьшая плотность бизнеса — в Республике Ингушетия, 12 субъектов МСП на 1 тыс. населения», — отметил генеральный директор Корпорации МСП Александр Исаевич. Сегодня в рамках господдержки местный малый и средний бизнес может рассчитывать на поручительства участников Национальной гарантийной системы, льготное кредитование на инвестиционные цели, льготный лизинг, другие льготные инструменты.

На сегодняшний день на предприятиях малого и среднего бизнеса в СКФО работают 432 тыс. человек, что составляет около 10% от общего количества занятых в регионе. По России в секторе МСП в среднем занят каждый третий работник. Наиболее высокий показатель занятости в сфере малого и среднего предпринимательства зафиксирован в Ставропольском крае — 17%, наименьшее значение в Республике Ингушетия — 3%.

Напомним, развитие и поддержка МСП осуществляется в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» #господдержкамсп.

**Министерство экономического
развития Ставропольского края**

**Более 6800 семей Ставрополя направили средства маткапитала
на улучшение жилищных условий**

С начала 2024 года на Ставрополье 6869 семей улучшили жилищные условия за счет материнского капитала. На эти цели Отделение СФР по Ставропольскому краю направило порядка 3,3 миллиарда рублей.

«Самым популярным в регионе направлением для использования средств материнского капитала является покупка жилья. Приобрести его можно, когда ребенку, с рождением которого возникло право на сертификат, исполнится три года. Не дожидаясь трехлетия малыша можно погасить основной долг или первоначальный взнос по ипотеке. В таком случае средства маткапитала можно использовать сразу после рождения или усыновления ребенка», — пояснила управляющий Отделением СФР по Ставропольскому краю Елена Долгова.

Кроме того, за счет средств материнского капитала семьи могут построить дом с привлечением строительной орга-

низации или компенсировать собственные затраты на строительство и реконструкцию жилья, оплатить договор долевого участия в строительстве. Важным условием является нахождение жилья на территории России и его пригодность для проживания. Обратим внимание, что ремонт не входит в перечень работ по улучшению жилищных условий.

Заявление о распоряжении материнским капиталом можно подать на портале госуслуг или лично в клиентской службе краевого Отделения СФР либо в МФЦ. Подать заявление на улучшение жилищных условий с привлечением кредитных средств можно непосредственно в банке, в котором открывается кредит.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете позвонить по телефону единого контакт-центра: 8-800-1-00000-1 (звонок бесплатный).

СФР

Соучредители:

Дума
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Администрация
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Главный редактор
Начальник отдела по
информационной политике
А.Н. Казначевская

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный,
ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.

Ответственность за содержание и
достоверность материалов несут авторы.