

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2021 г. № 1680

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АВАРИЙНО- ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 8 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Веревкина П.В.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И.КОЗЛОВ

**Приложение
к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 27 декабря 2021 г. № 1680**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОСТРАДАВШИХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - Порядок), определяет цель, порядок, условия предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

2. Источником субсидии могут быть иные межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на объектах, поврежденных в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации, средства резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Целью предоставления субсидии является проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, для восстановления состояния, обеспечивающего соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических или юридических лиц, потребность в которых отсутствовала до возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации.

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, одним из следующих способов:

непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление управляющей организацией.

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на дату предоставления заявки на получение субсидии (далее - заявка):

1) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на основании правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края на цель и затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома и в части затрат, указанных в заявке.

7. Субсидия предоставляется администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) в пределах, полученных из бюджета Ставропольского края иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на объектах, поврежденных в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации, и (или) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, выделенных администрации в соответствии с правовым актом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

8. Использование средств субсидии не допускается:

1) на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) на приобретение получателями субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии представляет в администрацию заявку, составленную по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем получателя субсидии и скрепленные печатью (при наличии), в случае если получателем субсидии является юридическое лицо;

2) информацию о реквизитах (изменении реквизитов) счета, открытого в российской кредитной организации, необходимых для перечисления субсидии;

3) в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - финансовое обеспечение затрат):

а) копию договора, заключенного между получателем субсидии и строительной организацией, по которому строительная организация обязуется осуществить аварийно-восстановительные работы общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации;

б) локального сметного расчета;

4) в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - возмещение затрат):

а) акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

б) справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

в) иные документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

10. Получатели субсидии вправе представить и иные документы в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в администрации в день их поступления в журнале регистрации заявок и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

12. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, администрация осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и сведений, по результатам которой:

1) в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка, для отказа в предоставлении субсидии, осуществляет подготовку правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о выделении субсидии.

О принятом решении по предоставлению субсидии администрация уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка, для отказа в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявке.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований в резервном фонде администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в размере, необходимом для предоставления субсидии.

14. В течение 3 рабочих дней со дня доведения администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Срок со дня поступления в администрацию заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, до заключения между администрацией и получателем субсидии соглашения не может превышать 30 календарных дней.

15. Перечисление средств субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

16. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в течение шести месяцев со дня поступления субсидии на его счет в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является восстановление состояния общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических или юридических лиц, путем выполнения аварийно-восстановительных работ.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, представляет в администрацию:

- 1) отчет о расходовании средств субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отчет о расходовании средств субсидии), с приложением документов, подтверждающих расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

- а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- договоры и дополнительные соглашения к ним (в случае заключения дополнительных соглашений в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, а также в случае заключения иных договоров):

- акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

- расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «в» подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 17 настоящего Порядка (далее - отчет о достижении результатов предоставления субсидии), составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, с приложением следующих документов:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

иные документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных));

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется без приложения документов, представленных ранее в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

19. Обязательный контроль соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8, подпунктах 1 - 3 пункта 13 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно после предоставления субсидии, администрация направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в полном объеме.

21. Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии возвратить полученные средства субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

22. В случае образования остатка по результатам использования субсидии такой остаток подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края одновременно с предоставлением отчета о расходовании

средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка.

23. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на проведение аварийно- восстановительных,
ремонтных работ общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Изобильненского городского
округа Ставропольского края, пострадавших в
результате чрезвычайной ситуации**

(ФОРМА)

Главе Изобильненского городского округа
Ставропольского края

(наименование юридического лица,
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

Тел.: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение аварийно-восстановительных
работ общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем
в результате чрезвычайной ситуации

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на проведение
аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: _____,
пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, в форме предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Информацию о результатах рассмотрения прошу выдать нарочно,
предварительно уведомив меня по телефону, либо почтовым отправлением,
либо путем направления уведомления по адресу электронной почты:
_____ (нужное подчеркнуть).

_____ (получатель) _____ (подпись)
_____ (дата)