

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 ноября 2018 г. № 1682

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положения об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 46, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.КОЗЛОВ

**Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 19 ноября 2018 г. № 1682**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО
(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, и переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и устанавливает общие требования к оформлению решений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

**2. Условия перевода жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений,

обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

2.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение проводится с соблюдением действующего законодательства на основании решения, принятого администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация).

3.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Администрацию непосредственно, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии:

3.2.1. Заявление о переводе помещения согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

3.2.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3.2.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

3.2.5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). Перечень мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 3.2.2 настоящего Положения.

3.4. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

3.4.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.4.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3.4.3. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

3.5. Администрация не вправе требовать от заявителя представления других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.6. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.7. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

3.8. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Администрацию запрошенные сведения и документы.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

3.9. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.10. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

3.11. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее по тексту - Уведомление).

В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ Уведомление направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан

заявителем. Форма и содержание Уведомления утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502.

Администрация одновременно с выдачей или направлением заявителю Уведомления информирует о принятии указанного в нем решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.12. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения Уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.13. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.14. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представившегося заявителем в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в Уведомлении.

3.15. Завершение указанных в пункте 3.14 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией (далее - акт комиссии).

Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Положением о межведомственной комиссии, настоящим Положением.

3.16. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен Администрацией в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон).

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Для приемки завершеного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения заявитель представляет в Администрацию или МФЦ уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

3.17. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

4.1.1. Непредставления определенных пунктом 3.2 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4.1.2. Поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

4.1.3. Представления документов в ненадлежащий орган;

4.1.4. Несоблюдения предусмотренных разделом 2 настоящего Положения условий перевода помещения;

4.1.5. Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Уведомление об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние

5.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения являются самовольными, если они проведены при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

5.2. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения устанавливается Администрацией по техническому паспорту жилого (нежилого) помещения, заявлениям граждан, организаций, управляющих многоквартирным домом и иных лиц.

5.3. При установлении фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация направляет соответствующие документы в Управление Ставропольского края - государственную жилищную инспекцию для привлечения лица, осуществившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения, к административной ответственности.

5.4. Администрация направляет лицу, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения, предписание с требованием о приведении помещения в первоначальное состояние.

5.5. Предписание направляется Администрацией заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Срок для приведения помещения в первоначальное состояние составляет пять месяцев со дня получения предписания.

5.7. Для приведения жилого (нежилого) помещения в первоначальное состояние собственники или наниматели помещения обязаны:

выполнить проект с разработкой конструктивных узлов и решений по восстановлению жилых (нежилых) помещений в прежнее состояние;

восстановить жилое (нежилое) помещение строго по разработанному и согласованному проекту;

обеспечить несущую способность и целостность конструкций здания, в котором находится такое жилое (нежилое) помещение;

по завершении работ предъявить жилое (нежилое) помещение приемочной комиссии в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и разделом 5 настоящего Порядка.

5.8. Администрация обращается в суд в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если по истечении срока, указанного в предписании, собственник или наниматель:

не привел жилое (нежилое) помещение в прежнее состояние;

не представил судебное решение о возможности сохранения жилого (нежилого) помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

Приложение 1

**к Положению о порядке перевода жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение и переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 ноября 2018 г. № 1682**

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края

от _____

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения)
адрес _____

телефон _____
СНИЛС _____

Заявление
о переводе нежилого помещения в жилое

_____ на основании _____
(Ф.И.О. собственника нежилого помещения)
_____ является собственником нежилого помещения с кадастровым
номером _____ общей площадью _____ кв. м, находящегося по
адресу: _____,
что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости
от "___" _____ г. (выписка из Единого государственного реестра
недвижимости о регистрации права собственности от "___" _____ г. №
_____).

В связи с _____, что подтверждается
(указать обстоятельства)
_____, вышеуказанное нежилое
помещение планируется использовать в целях (вариант: в качестве)
_____, что невозможно без перевода
(указать вид использования)
его в жилое помещение.

Согласно ч. 1 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации перевод
жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое

помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Обстоятельства, указанные в ч. 4 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, по которым перевод нежилого помещения в жилое невозможен, отсутствуют.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу:

Осуществить перевод нежилого помещения с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, в жилое помещение.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).
2. План переводимого помещения с его техническим описанием.
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
5. Доверенность представителя от "___" _____ г. № _____ (если заявление подписывается представителем заявителя)

"___" _____ г.

Заявитель (представитель):

_____/ _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

**к Положению о порядке перевода жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение и переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 ноября 2018 г. № 1682**

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края

от _____

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения)

адрес _____

телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

_____ является собственником
(Ф.И.О. собственника жилого помещения)
жилого помещения с кадастровым номером _____ общей площадью
_____ кв. м, находящегося по адресу: _____

_____,
право собственности на данное жилое помещение подтверждается
_____.
(указать правоустанавливающий документ, например, выписку из Единого
государственного реестра прав о регистрации права собственности)

В связи с _____, что подтверждается
(указать обстоятельства)
_____, вышеуказанное жилое помещение планируется
использовать в целях (вариант: в качестве) _____, что
(указать вид использования)
невозможно без перевода его в нежилое помещение.

Согласно п. 3 ст. 288 Гражданского кодекса Российской Федерации
размещение в жилых домах промышленных производств не допускается.
Размещение собственником в принадлежащем ему жилом помещении

предприятий, учреждений, организаций допускается только после перевода такого помещения в нежилое. Перевод помещений из жилых в нежилые производится в порядке, определяемом жилищным законодательством.

Согласно ч. 1 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Обстоятельства, указанные в ч. 2 и 3 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, по которым перевод жилого помещения в нежилое невозможен, отсутствуют.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 3 ст. 288 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

осуществить перевод жилого помещения с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, _____ в нежилое помещение.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2. План переводимого помещения с его техническим описанием, технический паспорт жилого помещения.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

5. Доверенность представителя от "___" _____ г. № _____ (если заявление подписывается представителем заявителя)

"___" _____ г.

Заявитель (представитель):

_____/ _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

**к Положению о порядке перевода жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение и переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 19 ноября 2018 г. № 1682**

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ (РАБОТ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)
ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Мероприятия (работы) по переустройству

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются
1.	Перестановка сантехнических приборов в существующих габаритах туалетов, ванных комнат, кухонь	по эскизу
2.	Устройство (перенос) туалетов, ванных комнат, кухонь	по проекту
3.	Перестановка нагревательных(отопительных) и газовых приборов включая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы) без прокладки дополнительных подводящих сетей	по эскизу
4.	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или наоборот	по проекту
5.	Замена и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энергопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления)	по проекту
6.	Замена и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энергопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления)	по проекту

2. Мероприятия (работы) по перепланировке

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются
1	2	3
1.	Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные)	по эскизу
2.	Устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные)	по эскизу
3.	Устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали)	по проекту
4.	Устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали)	по проекту
5.	Устройство внутренних лестниц	по проекту
6.	Заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах	по эскизу
7.	Устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия	по эскизу
8.	Устройство перегородок (с увеличением нагрузок) и несущих стен	по проекту
9.	Изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок)	по проекту
10.	Создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) с сохранением конструкций, отделяющих балконы, лоджии от внутренних помещений (т.е. не предусматривающее объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и превращения остекленных балконов и лоджий в эркеры)	по проекту
11.	Остекление лоджий и балконов	по проекту
12.	Создание, изменение входов (с устройством крылец или лестниц), входов-тамбуров	по проекту
13.	Ликвидация или изменение формы тамбуров без увеличения их внешних габаритов	по проекту
14.	Устройство лоджий, балконов	по проекту
15.	Изменение формы (пластики) существующих лестниц (крылец), в том числе с устройством пандусов	по проекту
16.	Создание тамбуров (в том числе с устройством раздвижных и «карусельных» дверей) и витрин в пределах габаритов существующих элементов зданий, строений, сооружений (крыльцо, пандус, дебаркадер, стилобат) площадью до 30 кв. м, не предусматривающее	по проекту

	иное, чем тамбур или витрина, функциональное использование и присоединение (занятие) дополнительного земельного участка	
17.	Создание тамбуров (в том числе с устройством раздвижных и «карусельных» дверей) и витрин в пределах габаритов существующих элементов зданий, строений, сооружений (крыльцо, пандус, дебаркадер, стилобат) площадью до 30 кв. м, не предусматривающее иное, чем тамбур или витрина, функциональное использование и присоединение (занятие) дополнительного земельного участка	по проекту
18.	Замена столярных элементов фасада (с изменением рисунка)	по эскизу
19.	Установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн, защитных сеток и т.п.), а также элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения: выжимных телескопических лифтов, двухрядных поручней и т.д.	по проекту
20.	Изменение материалов и пластики внешних конструкций, балконов и лоджий	по проекту
21.	Объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями	по проекту

Примечания:

1. Мероприятия (работы), подлежащие выполнению по проекту, согласовываются с соответствующими органами в порядке, установленном Положением о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Мероприятия (работы), выполняемые без оформления проектной и разрешительной документации:

2.1. Ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета.

2.2. Устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету).

2.3. Замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.