

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 ноября 2023 г.

г. Изобильный

№ 1728

Об официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и реализации механизмов их эффективного информационного взаимодействия с организациями и населением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Придать официальному portalу органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> (далее – Портал), статус официального

источника информации о деятельности органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информация на Портале).

3. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

3.1. Обеспечивать техническое размещение информации на Портале о деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, приём, редактирование и техническое размещение на Портале информации о деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и её структурных подразделений.

3.2. Осуществлять контроль за организацией доступа к Порталу и защитой информации, размещённой на Портале.

4. Начальникам отделов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица обеспечить подготовку и своевременное представление информации, необходимой для доведения до граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для размещения ее в установленном порядке на Портале, в том числе по запросу отдела по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2023 г. № 1287 «Об официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 15 ноября 2023 г. № 1728

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном портале органов местного самоуправления
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет структуру официального портала органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – официальный портал), состав размещаемой информации, порядок информационного наполнения официального портала и его техническое сопровождение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Наименование официального портала – «Официальный портал органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

1.4. Адрес официального портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: izobadmin.gosuslugi.ru.

1.5. Официальный портал является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского (далее – органы местного самоуправления муниципального округа).

1.6. Права на доменное имя izobadmin.gosuslugi.ru принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа.

1.7. Официальный портал создан в целях:

1) реализации принципа гласности и повышения открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

2) обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей к информации для реализации своих прав, обязанностей и законных интересов;

3) оперативного доведения до пользователей объективной, достоверной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

4) повышения интереса к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, обеспечения возможности обсуждения пользователями проектов нормативных решений органов местного самоуправления муниципального округа и учета общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

5) обеспечения обратной связи с пользователями официального портала.

1.8. Обладателем информации, содержащейся в базах данных официального портала, являются органы местного самоуправления муниципального округа. Информационные ресурсы, размещаемые на официальном портале, являются открытыми и общедоступными.

1.9. Информация на официальном портале размещается на русском языке, является публичной и бесплатной. При использовании, цитировании и перепечатке информации с официального портала обязательным требованием является ссылка на адрес официального портала.

1.10. Официальный портал не является средством массовой информации.

1.11. Размещение текстов муниципальных правовых актов на официальном портале, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Ставропольского края, является их официальным обнародованием.

1.12. Финансовое обеспечение расходов по содержанию и администрированию официального портала осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со сметой расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа на соответствующий год.

2. Структура и содержание официального портала

2.1. Официальный портала состоит из разделов и подразделов с информационным наполнением, включающим:

- 1) постоянную информацию;
- 2) периодическую информацию;
- 3) оперативную информацию.

2.2. В структуру официального портала входят следующие основные разделы: «Информация о муниципальном образовании», «Структура Администрации муниципального округа», «Деятельность администрации округа по различным направлениям», «Официально», «Обращения граждан», «Общественный контроль», «Противодействие коррупции», «Новости», «Контакты», «Отправить сообщение».

2.3. На официальном портале размещается информация, обязательная для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

2.4. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, размещаемой на официальном портале, с указанием раздела, подраздела официального портала и периодичностью ее размещения (сроков обновления), является приложением к настоящему постановлению.

2.5. Запрещается размещение на официальном портале:

1) сведений, содержащих государственную и/или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, а также информации ограниченного доступа;

2) информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и персональных данных;

3) информации, направленной на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;

4) предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;

5) рекламы, кроме социальной рекламы;

6) информации, содержащей ненормативную лексику.

2.6. На официальном портале работает версия для инвалидов по зрению.

3. Организационно-техническое обеспечение работы официального портала

3.1. Общую организацию работы по обеспечению функционирования и развитию официального портала осуществляет отдел по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел по информационной политике).

3.2. В рамках выполнения задач по обеспечению функционирования и развитию официального портала отдел по информационной политике:

осуществляет администрирование официального портала;

организует работу по информационному наполнению официального портала;

производит редактирование, размещение на официальном портале и удаление с официального портала информации;

производит разработку структуры и дизайна официального портала, внесение в них изменений и дополнений;

осуществляет контроль за содержанием информации на официальном портале;

организует взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение официального портала, в рамках заключенных с ними соглашений (договоров).

3.3. Администрирование официального портала осуществляется начальником отдела по информационной политике (далее – администратор официального портала).

3.4. Администрирование официального портала:

обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга;

реализуется с помощью программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном портале.

3.5. Администратор официального портала осуществляет:

просмотр и сортировку информации о внешних зарегистрированных пользователях официального портала;

создание, редактирование, удаление, перемещение страниц в древовидной структуре официального портала;

размещение информации на официальном портале;

распределение доступа к страницам официального портала из пользовательской части для всех посетителей;

добавление, удаление, редактирование записей в справочниках системы;

загрузку, удаление, переименование файлов, используемых на официальном портале;

управление периодичностью рассылки информации об обновлениях информации на портале для подписавшихся пользователей;

просмотр журнала изменений официального портала;

доступ ко всем разделам официального портала с возможностью добавления, изменения, удаления информации;

администрирование и ведение интерактивных сервисов официального портала;

загрузку баз данных.

4. Порядок размещения информации на официальном портале

4.1. Информационное наполнение тематических разделов официального портала осуществляется сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа (далее – уполномоченные лица).

4.2. Уполномоченные лица:

осуществляют сбор и своевременную подготовку информации по вопросам своего ведения, подлежащую размещению на официальном портале;

своевременно представляют информацию для ее размещения на официальном портале;

оперативно информируют администратора официального портала о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном портале, о необходимости удаления потерявшей актуальность информации;

не допускают размещение на официальном портале информации ограниченного доступа;

проводят анализ актуальности и достоверности информации, размещенной на официальном портале, по вопросам своего ведения;

готовят предложения по структуре, дизайну, содержанию официального портала;

несут ответственность за своевременность, достоверность и актуальность информации, размещаемой в соответствующих разделах официального портала, а также за опубликование информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация, размещаемая в тематических разделах официального портала, и срок ее размещения подлежат обязательному предварительному согласованию (до размещения информации) с заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Текстовая информация размещается на официальном портале в форматах HTML, или PDF. Графическая информация размещается на официальном портале в форматах JPEG.

4.5. Размещение информации на официальном портале осуществляется редактором портала не позднее рабочего дня, следующего за днем представления информации, или в иной срок, согласованный в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

Редактирование информации на официальном портале осуществляет редактор портала совместно с уполномоченным лицом. Редактирование информации нормативно-правового характера не допускается.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным порталом

5.1. Настоящие требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным порталом установлены в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.2. На официальном портале обеспечивается наличие альтернативной текстовой версии официального портала (далее – версия для инвалидов по зрению), переход к которой осуществляется с главной страницы официального портала.

5.3. Версия для инвалидов по зрению соответствует следующим параметрам:

а) нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на портале, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению

в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления портала;

б) графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах портала, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

в) наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

5.4. Информация на официальном портале размещается на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 15 ноября 2023 г. № 1728

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков ее размещения и актуализации

| № п/п | Наименование информация | Срок размещения и актуализации | Ответственный отдел за представление информации |
|-------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:
 - 1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения)
 - 1.2. Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
отдел правового и кадрового обеспечения
 - 1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
отдел правового и кадрового обеспечения
 - 1.4. Сведения о Главе Изобильненского муниципального округа, заместителях главы администрации Изобильненского муниципального округа, руководите-

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|--|--|
| | лях структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | ных) должностного лица) | |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, исключения) в реестре информационных систем | отдел по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел по информационной политике) |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации | отдел по информационной политике |
| 1.7. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления с указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по информационной политике |
| 1.8. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданам (физическим лицам) своих предложений в электронной форме | поддерживается в актуальном состоянии | органы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы администрации) по направлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|--|---|
| 1.9. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | органы администрации |
| 1.10. | Перечень общественных советов, комиссий и иных постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов, образованных администрацией и (или) в которых администрация принимает участие, а также информация об их деятельности | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в части, в которой администрация принимает участие, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об образовании (вне-сении изменений, прекращении дея-тельности) рабочего органа | отдел по безопасности и профилак-тике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подписания | общий отдел администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – общий отдел) |
| 2.2. | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подписания | органы администрации |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, | поддерживается в актуальном состоянии | отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|--|
| | услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | |
| 2.4. | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов, с размещением текстов соответствующих судебных решений | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 2.5. | Проекты административных регламентов | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | органы администрации |
| 2.6. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики) |
| 2.7. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | общий отдел |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|--|
| 2.8. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3. | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дате мероприятия; отчет о мероприятии размещается не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия | отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер | специалисты администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченные на решение вопросов в области ГО и ЧС |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах администрации, подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки | контрольно-счётный орган Изобильненского муниципального органа Ставропольского края, органы администрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|---|
| 6. | Тексты официальных выступлений и (или) видеозаписи заявлений Главы муниципального округа, заместителей главы администрации | размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления | отдел по информационной политике |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Изобильненского муниципального округа, в том числе: | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не реже одного раза в квартал | отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики |
| 7.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | размещается ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным | отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики, отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления | | |
| 8.1. | Порядок приема граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих | отдел правового и кадрового обеспечения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|---|
| | | дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | |
| 8.2. | Сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии; размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | объявление о проведении конкурса размещается не позднее 21 дня до истечения срока приема документов на конкурс, результаты – в течение семи дней со дня проведения конкурса | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.6. | Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | размещается в порядке и сроки, определенные антикоррупционным законодательством, законодательством о муниципальной службе | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.7. | Правовой акт, утверждающий положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | отдел правового и кадрового обеспечения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|---|
| 8.8. | Решения, принятые на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | отдел правового и кадрового обеспечения |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе: | | |
| 9.1. | Порядок и время приема должностными лицами граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | общий отдел |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц | общий отдел |
| 9.3. | Обзоры обращений граждан и юридических лиц, в том числе их представителей, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | общий отдел |
| 9.4. | Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить | поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в срок не | общий отдел |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

информацию справочного характера о порядке приема и рассмотрения обращений

позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений

10. Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства