

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2022 г.

г. Изобильный

№ 1842

О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 25 июня 2018 г. № 827 «Об утверждении Положения и состава комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 15 апреля 2022 г. № 663 «О внесении изменений состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 827».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, исполняющий
обязанности первого заместителя главы
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

В.В.Форостянов

Приложение 1

к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 06 декабря 2022 г. № 1842

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

Акчурин Станислав Растямович	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Степаненко Светлана Ивановна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Масько Анна Николаевна	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гридин Юрий Александрович	председатель комитета Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства (по согласованию)
Ладатко Олеся Геннадиевна	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Перевертайло Евгений Александрович	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Трушев Валерий Валерьевич	Депутат Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, член комитета Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства (по согласованию)
Шевченко Олеся Тарасовна	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Приложение 2

к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 06 декабря 2022 г. № 1842

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами, расположенными на
территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее-конкурсная комиссия), если собственниками помещений многоквартирных домов не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, не определена управляющая организация. Отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее-Порядок), от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении

которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Организатором открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – организатор открытого конкурса) через отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Цели, задачи функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

проведения открытого конкурса, подведения итогов и определения победителей открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами в целях заключения договора управления многоквартирным домом с победителем конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе;

создание равных условий участия в открытом конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

доступность информации о проведении открытого конкурса и обеспечение открытости его проведения;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении открытого конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении открытого конкурса.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

принятие решения о признании юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, представившим заявку на участие в конкурсе (далее – претендент),

участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе;

определение победителя открытого конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и протокола открытого конкурса.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении открытого конкурса и формируется из числа заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, курирующего деятельность по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, двух депутатов Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, должностных лиц и специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе должностные лица администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, являющегося организатором открытого конкурса.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах открытого конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками открытого конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками открытого конкурса, а также родственники претендента (участника открытого конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками открытого конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники открытого конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников открытого конкурса). В случае выявления таких лиц организатор открытого конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом

3.1. настоящего Положения, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Замена члена конкурсной комиссии вносится постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.6. Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, её членов

4.1. Конкурсная комиссия обязана:

вносить представленные участниками открытого конкурса разъяснения положений, поданных ими;

не проводить переговоров с участниками (претендентами) открытого конкурса до рассмотрения его заявки на участие в открытом конкурсе или проведения открытого конкурса;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом

конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

объявляет победителя открытого конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии:

осуществляет размещение информации о проведении открытого конкурса и итогах его проведения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать в заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур открытого конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протоколу открытого конкурса, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокол открытого конкурса;

рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в открытом конкурсе, представленных участниками открытого конкурса;

принимают участие в определении победителя открытого конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открыто конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения проекта договора управления многоквартирным домом, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в открыто конкурсе.

5.5. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.6. В случае представления участниками открытого конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором открытого конкурса претендентам. Организатор открытого конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

5.9. Все опоздавшие заявки заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

5.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий десяти дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.11. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в открытом конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.12. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам открытого конкурса.

5.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими

членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5.14. В случае если только один претендент признан участником открытого конкурса, организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, за плату и содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, организатор открытого конкурса в течение 3 месяцев проводит новый открытый конкурс в соответствии с Порядком. При этом организатор открытого конкурса вправе изменить условия проведения открытого конкурса.

5.16. Организатор открытого конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5.17. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.18. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Ставропольского края, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Ставропольского края. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.19. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники открытого конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.