

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 декабря 2024 г.

г. Изобильный

№ 1850

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края», решением Думы Изобильненского муниципального округа от 29 сентября 2023 года № 131 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 06 марта 2024 г. № 355 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах

администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 02 декабря 2024 г. № 1850

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа, обладающих правами юридического лица (далее соответственно – кадровый резерв, администрация округа, органы администрации округа, обладающие правами юридического лица) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа, органах администрации округа, обладающих правами юридического лица высшей, главной, ведущей и старшей групп в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, на замещение которых формируется кадровый резерв администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, органах администрации округа, обладающих правами юридического лица.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

6. В администрации округа, органах администрации округа, обладающих правами юридического лица, два раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

1) оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;

3) количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 4 пункта 52, подпунктами 7 и 12 пункта 53 настоящего Положения.

7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном портале органа местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный портал), в федеральной государственной информационной си-

стеме «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая система), и в информационно-аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» (далее - информационно-аналитическая газета).

II. Порядок формирования кадрового резерва

8. Кадровый резерв:

аппарата администрации муниципального округа и руководителей органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица формируется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа);

органов администрации муниципального округа, кроме их руководителей, формируется муниципальным служащим, ответственным за кадровое обеспечение органа администрации муниципального округа (далее – специалист, ответственный за кадровую работу).

9. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

по рекомендации аттестационной комиссии администрации округа о включении муниципального служащего администрации округа или органа администрации округа, обладающего правами юридического лица в кадровый резерв по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие администрации округа и органов администрации округа, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих.

10. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на одну должность. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III «Конкурс на включение в кадровый резерв» настоящего Положения.

11. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

12. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих администрации округа, органов администрации округа, обладающих правами юридического лица, включаются в кадровый резерв в течении месяца после проведения аттестации.

14. Муниципальные служащие увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

15. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя, исходя из потребности в кадровом резерве.

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется:

1) отделом правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа – при организации и обеспечении проведения конкурса на включение претендентов в кадровый резерв аппарата администрации округа;

2) специалистом, ответственным за кадровую работу в органах администрации округа, обладающих правами юридического лица – при организации и обеспечении проведения конкурса на включение претендентов в кадровый резерв соответствующего органа администрации округа, обладающего правами юридического лица

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс проводится конкурсной комиссией, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и на включение в кадровый резерв администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для замещения вакантной должности муниципальной службы и Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и на включение в кадровый резерв администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для замещения вакантной должности муниципальной службы.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого претендента, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

21. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе:

отделом правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа на официальном портале Изобильненского муниципального округа, в информационно-аналитической газете и в единой системе в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения размещается

объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей;

2) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

3) срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

4) другие информационные материалы.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, специалисту ответственному за кадровую работу соответствующего органа администрации округа, обладающего правами юридического лица:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – указ Президента Российской Федерации), с фотографией;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/у;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

23. Претендентом в дополнение к документам, предусмотренным предыдущим пунктом настоящего Положения, могут быть представлены документы, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации).

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, специалисту, ответственному за кадровую работу заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и заполненную, подписанную им и заверенную отделом правового и кадрового обеспечения, специалистом, ответственным за кадровую работу анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, с фотографией.

25. Документы, указанные в пунктах 22 - 24 настоящего Положения, представляются в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном портале, в единой системе и в информационно-аналитической газете претендентами лично.

26. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

27. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе, в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

29. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 27 - 28, информируются в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Положения.

30. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Администрация округа, органы администрации округа, обладающие правами юридического лица не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, размещают на официальном портале информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список претендентов, допущенных к участию в конкурсе. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, специалист, ответственный за кадровую работу соответственно уведомляет претендентов о дате, месте и времени проведения конкурса.

Уведомление осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения конкурса.

32. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, тестирование на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и законодательства Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления; по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют указанные лица.

33. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном портале.

34. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации округа,

органов администрации округа, обладающих правами юридического лица о включении в кадровый резерв претендентов, в отношении которых принято соответствующее решение.

35. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным профессиональным уровнем, наличие которого необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва.

36. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

37. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации округа, в соответствующем органе администрации округа, обладающим правами юридического лица, после чего подлежат уничтожению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

39. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

IV. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

41. Представитель нанимателя несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

42. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием,

осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, специалистом, ответственным за кадровую работу, который в установленном порядке:

- 1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;
- 3) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 4) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы;
- 5) обеспечивает включение в кадровый резерв.

43. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы осуществляется в следующих формах:

- 1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией округа или органами администрации округа, обладающими правами юридического лица (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;
- 2) временное замещение должности (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);
- 3) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);
- 4) направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;
- 5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Подготовку кандидатов к замещению вакантной должности могут осуществлять руководители структурных подразделений администрации округа.

44. Копия правового акта администрации округа, органа администрации округа, обладающего правами юридического лица о включении претендентов в кадровый резерв или об исключении кандидатов из кадрового резерва, направляется (выдается) отделом правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, специалистом, ответственным за кадровую работу муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

45. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации округа, органа администрации округа, обладающего правами юридического лица о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

46. Сведения о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном портале, не позднее 14 дней со дня издания правового акта администрации округа, органа администрации округа, обладающего правами юридического лица о включении кандидатов в кадровый резерв.

47. Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность администрации округа или ее органа, обладающего правами юридического лица, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых кандидат включен в кадровый резерв.

48. По решению представителя нанимателя вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве на эту должность, за исключением случаев, предусмотренных вторым абзацем настоящего пункта и пунктом 50 настоящего Положения.

По решению представителя нанимателя на вакантную должность муниципальной службы может быть назначено лицо, не состоящее в кадровом резерве, в случае, если исполнение по ней должностных обязанностей связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которую в соответствии с перечнем, утверждаемым нормативным правовым актом администрации муниципального округа, конкурс может не проводиться.

49. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве на эту должность, с учетом мнения руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

50. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидатов, состоящих в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной им должности;

2) в случае неявки кандидатов в администрацию округа, орган администрации округа, обладающий правами юридического лица, в течение 10 ка-

лендарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения профессионального уровня кандидата (ов), необходимого для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы;

В случае отсутствия в кадровом резерве администрации муниципального округа или в кадровых резервах органов администрации округа, обладающих правами юридического лица, кандидатов, которым вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности данная должность замещается на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, в том числе в ином органе администрации округа, обладающего правами юридического лица в случаях, определенных пунктом 50 настоящего Положения.

В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 48 – 51 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

IV. Исключение кандидата из кадрового резерва

52. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муницип-

ципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 3 лет;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

7) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

8) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет, установленного Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федерального закона;

10) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

11) ликвидация администрации округа и (или) ее органа, обладающего правами юридического лица, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;

12) иные случаи, предусмотренные пунктами 54 и 55 настоящего Положения.

53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в том числе в ином органе администрации округа, обладающего правами юридического лица, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение гражданином предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации у гражданина или приобретение им гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет;

13) ликвидация администрации округа и (или) органа администрации округа, обладающего правами юридического лица, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;

14) иные случаи, предусмотренные пунктами 54 и 55 настоящего Положения.

54. В случае если упразднение администрации округа и (или) органа администрации округа, обладающего правами юридического лица или сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному органу местного самоуправления, органу администрации округа, обладающего правами юридического лица, кандидат включается в кадровый резерв такого органа местного самоуправления, органа администрации округа, обладающего правами юридического лица на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности

муниципальной службы в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению представителя нанимателя.

55. В случае реорганизации (либо изменения структуры) администрации округа и (или) органа администрации округа, обладающего правами юридического лица кандидаты, состоящие в кадровом резерве на должностях муниципальной службы, которых касаются организационно-штатные мероприятия, по решению представителя нанимателя без проведения конкурса включаются в кадровый резерв для замещения равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы, категории и группы должностей муниципальной службы) либо при отсутствии указанных должностей муниципальной службы исключаются из кадрового резерва.

56. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным пунктами 54 и 55 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

57. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации округа, соответствующим органом администрации округа, обладающим правами юридического лица и размещается на официальном портале органа местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из кадрового резерва в связи с ликвидацией администрации округа и (или) ее органов, обладающих правами юридического лица, принятия соответствующего правового акта не требуется.

58. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва. Уведомление осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление об их исключении из кадрового резерва.

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 02 декабря 2024 г. № 1850

Форма

В конкурсную комиссию

(наименование органа местного самоуправления, органа АИМО СК, обладающего правами юридического лица)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

телефон _____

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (органе администрации Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края, обладающих правами юридического лица) на должность _____

_____ (указать группу должностей, на которую претендуете)

В _____ (указать структурное подразделение, в котором проводится конкурс поданной группе)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности(ям), ознакомлен(а).

Согласен(на):

- 1) на прохождение отборочных процедур;
- 2) на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего)

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 02 декабря 2024 г. № 1850

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной комиссией моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания, занимаемую должность на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю конкурсной комиссии право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном портале Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии, либо лично секретарю конкурсной комиссии.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

Приложение 3

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 02 декабря 2024 г. № 1850

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, на замещение которых формируется кадровый резерв администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Наименование структурного подразделения	Должность
1	2
АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
Руководство	первый заместитель главы администрации муниципального округа
	заместитель главы администрации муниципального округа
	главный специалист
	ведущий специалист
Общий отдел	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел по обеспечению организационной деятельности	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел правового и кадрового	начальник отдела

1	2
обеспечения	заместитель начальника отдела
	консультант
	ведущий специалист
Отдел по безопасности и профилактике правонарушений	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Архивный отдел	начальник отдела
	главный специалист
Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел строительства и дорожного хозяйства	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	консультант
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
Отдел планирования и закупок	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел социального развития и туризма	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
Отдел по информационной	главный специалист
	начальник отдела

1	2
политике	главный специалист
ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
Финансовое управление	начальник управления заместитель начальника управления начальник отдела заместитель начальника отдела консультант главный специалист ведущий специалист
Управление труда и социальной защиты населения	начальник управления заместитель начальника управления начальник отдела - главный бухгалтер начальник отдела консультант главный специалист ведущий специалист
Отдел имущественных отношений	начальник отдела заместитель начальника отдела главный специалист ведущий специалист
Отдел земельных отношений	начальник отдела заместитель начальника отдела консультант главный специалист – главный архитектор главный специалист ведущий специалист
Отдел культуры	начальник отдела главный специалист
Отдел образования	начальник отдела

1	2
	заместитель начальника отдела
	консультант
	главный специалист
	ведущий специалист
Комитет по физической культуре и спорту	председатель комитета
Передовое территориальное управление	начальник управления
Староизобильненское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Птиченское территориальное управление	начальник управления
Подлужненское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Тищенское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Новоизобильненское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Спорненское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Баклановское территориальное управление	начальник управления
	ведущий специалист
Каменнобродское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Рождественское территориальное управление	начальник управления
	ведущий специалист
Московское территориальное управление	начальник управления
	консультант
Новотроицкое территориальное управление	ведущий специалист начальник управления

1	2
ное управление	консультант ведущий специалист
Солнечнодольское территориальное управление	начальник управления заместитель начальника управления главный специалист ведущий специалист
Рыздвяненское территориальное управление	начальник управления заместитель начальника управления консультант ведущий специалист
Территориальное управление города Изобильного	начальник управления заместитель начальника управления главный специалист ведущий специалист

Приложение 4
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края и органах админист-
рации Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края, обладающих
правами юридического лица, утвержденному
постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 02 декабря 2024 г. № 1850

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую гражданин или муниципальный служащий может быть назначен	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Замещаемая должность (дата назначения)	Стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта)	Мероприятия по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	Сведения об отказе от замещения вакантной должности (наименование предложенной вакансии, дата отказа)	Основание для назначения на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Основание для исключения из кадрового резерва (даты и номера правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12