

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г.

г. Изобильный

№ 1857

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 07 февраля 2018 г. № 167 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в

администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

от 18 января 2019 г. № 31 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 05 марта 2019 г. № 351 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 03 апреля 2019 г. № 538 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 24 февраля 2021 г. № 250 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными

служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

пункт 2 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2021 г. № 426 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

пункт 3 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 июля 2022 г. № 1097 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции»;

от 20 декабря 2022 г. №1916 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 16 февраля 2023 г. № 227 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форостянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 1857

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица) (далее соответственно - граждане, муниципальная служба, администрация муниципального округа, органы), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального округа и ее органов (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 162 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется по решению:

1) Главы Изобильненского муниципального округа (далее – работодатель), в отношении муниципальных служащих аппарата администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа, являющихся также муниципальными служащими (далее соответственно - руководитель органа администрации муниципального округа, руководителей территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (со статусом юридического лица) (далее – территориальное управление администрации муниципального округа) и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации муниципального округа, на замещение должности руководителя органа администрации муниципального округа, на

замещение должности руководителя территориального управления администрации муниципального округа, граждан при поступлении на муниципальную службу в аппарат администрации муниципального округа, в том числе на должность руководителя органа администрации муниципального округа, руководителя территориального управления администрации муниципального округа;

2) руководителя органа администрации муниципального округа в отношении муниципальных служащих соответствующего органа администрации муниципального округа, муниципальных служащих соответствующего территориального управления администрации муниципального округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствующем органе администрации муниципального округа, территориальном управлении администрации муниципального округа, граждан при поступлении на муниципальную службу в соответствующий орган администрации муниципального округа, территориальное управление администрации муниципального округа.

Решение принимается в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, оформленного в форме правового акта (далее соответственно - решение о проведении проверки, лицо, принявшее решение о проведении проверки) и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответственно аппарата администрации муниципального округа, органа администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе осуществлять проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить по согласованию с Главой муниципального округа или лицом, уполномоченным Главой муниципального округа, собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственным гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению».

11. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

б) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

13. По окончании проверки специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки работодателю или руководителю органа администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющий такую проверку, обязан истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Изобильненского района.

18.2. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации, о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Изобильненского района.

18.3. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение о проведении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого гражданского служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении такой проверки, в прокуратуру Изобильненского района.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Работодатель или руководитель органа администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

21. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.