

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 г.

г. Изобильный

№ 1887

О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Установить, что муниципальные программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края подлежат приведению ответственными исполнителями в соответствие с требованиями Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 01 октября 2018 г. № 1420 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 18 декабря 2018 г. № 1832 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 09 августа 2019 г. № 1216 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных про-

грамм Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 09 января 2020 г. № 8 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 15 апреля 2020 г. № 638 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 28 июля 2022 г. № 1190 «О внесении изменений Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 07 декабря 2023 г. № 1887

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

2. Муниципальная программа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия главных распорядителей средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – главные распорядители бюджетных средств), направленные на достижение целей Программы (далее – подпрограммы Программы).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач основных мероприятий Программы.

Региональный проект, а также ведомственный проект, соответствующие сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Региональный проект, затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, определенным администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в качестве ответственного исполнителя Программы (далее – ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными главными распорядителями бюджетных средств – соисполнителями Программы (далее – соисполнители Программы) и (или) муниципальными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, общественными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее – участники Программы).

6. Программа разрабатывается сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

7. Проект Программы и проекты постановлений о внесении изменений в Программу подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – общественное обсуждение).

8. Программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа). Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией муниципального округа путем принятия распоряжения администрации муниципального округа об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:
наименование Программ;
наименование ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также внесение изменений в перечень Программ (далее – предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, правовых актов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, вносятся ответственным исполнителем Программы в отдел экономического развития и финансовое управление до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 августа года, предшествующему очередному финансовому году, на основании заключений о целесообразности Программы, формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией муниципального округа решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые утверждаются распоряжением администрации муниципального округа (далее – Методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением, а также подлежит финансово-экономической экспертизе контрольно-счетным органом

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольно-счетный орган).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 10 октября текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом экономического развития проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ.

Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления, ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления, направляется в отдел экономического развития и финансовое управление на повторное согласование.

Повторное согласование отделом экономического развития и финансового управления проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления.

17. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по каждому основному мероприятию подпрограмм

Программы в части расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

18. После получения положительных заключений отдела экономического развития и финансового управления проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется администрацией муниципального округа для рассмотрения в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Предложения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по проекту Программы (при их наличии) рассматриваются администрацией муниципального округа и при наличии целесообразности проект Программы подлежит доработке с учетом указанных предложений ответственным исполнителем Программы.

19. Ответственный исполнитель Программы вносит проект Программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, доработанный с учетом предложений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на рассмотрение в отдел экономического развития и финансовое управление для согласования.

Рассмотрение и согласование проекта Программы осуществляется до 10 ноября текущего года.

20. Программа утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

21. После утверждения Программы ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения направляет Программу в отдел экономического развития администрации для обязательной государственной регистрации Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Также ответственный исполнитель обеспечивает обязательное размещение Программы на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа (далее – официальный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проекты и программы».

Ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном портале Программы и внесенных в нее изменений, доводит до сведения отдела экономического развития информацию, содержащую адрес страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае внесения изменений в Программу в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, ответственным исполнителем формируется актуальная редакция Программы, которая должна быть размещена на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа и направляется в отдел экономического развития администрации для размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года», государственными программами Российской Федерации и Ставропольского края, документами стратегического планирования Ставропольского края, основными направлениями стратегического развития Ставропольского края, законами Ставропольского края, Стратегией социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2020 года № 400, Прогнозом социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 января 2019 г. № 24-р, основными направлениями социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета муниципального округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программ, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в

результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

б) наличие у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

в) проведения регулярной оценки результативности и эффективности Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с не достижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к Методическим указаниям;

2) приоритеты и цели, реализуемые в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в п. 26 настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий Программы в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информацию о региональных проектах, реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) предельные объемы средств бюджета муниципального округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края).

25. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию муниципальных Программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в случае установления федеральными, краевыми органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

26. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент – числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее – весовой коэффициент).

27. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

28. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

30. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой в пределах и на основаниях, бюджетного законодательства Российской Федерации, бюджета Ставропольского края, и решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

31. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, средств юридических и физических лиц.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

32. Реализация программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы:

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с Методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития.

33. Изменения в детальном плане-графике реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития.

34. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) приведением в соответствие с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в случае внесения изменений в решение о бюджете;

3) реализацией решений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации Программ;

4) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа;

5) включением в Программу новых подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм Программы.

35. Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 1 месяца после подведения итогов оценки эффективности реализации Программ.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случае изменений или включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган, вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

В иных случаях проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

36. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется Методическими указаниями (далее – мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для мониторинга хода реализации Программы.

37. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой Методическими указаниям.

38. Результаты мониторинга хода реализации Программы отдел экономического развития направляет Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

39. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением должностей), а также в отдел экономического развития и финансовое управление.

40. Годовой отчет должен содержать:

- 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
- 2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
- 3) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и иных средств на выполнение мероприятий;
- 4) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

41. При необходимости в соответствии с поручениями Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации муниципального округа.

42. Финансовое управление в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа на реализацию Программ.

43. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

44. Финансовое управление ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – оценка эффективности Программ), и направляет результаты оценки эффективности Программ в отдел экономического развития, ответственным исполнителям Программ и Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для включения в сводный годовой доклад.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ также рассматриваются на заседании администрации муниципального округа в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

45. Оценка эффективности Программ основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программ Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета муниципального округа, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий мероприятий Программы.

46. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, региональных проектов и ведомственных проектов;

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач основных мероприятий Программ за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального округа на реализацию Программ, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных мероприятий Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, приоритезации целей Программы (при необходимости);

8) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

47. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет сводный годовой доклад Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

48. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по предложению Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первого заместителя (заместителя) главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований средств местного бюджета на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

49. Годовой отчет, сводный годовой доклад в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, подлежат размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».