

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2022 г. № 1955**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. №
1478**

В соответствии с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 августа 2021 г. № 1048), Положением об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 46, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2019 г. № 1478» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 мая 2021 года № 572), (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.4 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»

1.2. Административный регламент дополнить новым пунктом 2.9.¹ следующего содержания:

«2.9.¹ Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в неуполномоченный на оказание муниципальной услуги орган;

представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.»

1.3. Пункт 3.1.1. Административного регламента после слов «проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям;» дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовка, визирование, подписание и направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;»

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 3.4.¹ следующего содержания:

«3.4.¹. Подготовка, визирование, подписание и направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом отдела (далее – исполнитель) заявления о предоставлении муниципальной услуги с резолюцией начальника отдела на исполнение. Исполнитель осуществляет:

рассмотрение указанного заявления и документов на наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента;

подготовку проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о возврате) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту. Подготовка проекта уведомления о возврате осуществляется в двух экземплярах;

направление проекта уведомления о возврате с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на визирование начальнику отдела,

а затем Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края для подписания.

Подписанное Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту отдела для отправки заявителю.

Уведомление с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении непосредственно в адрес заявителя.

В случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в отдел, уведомление с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя – документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

Максимальный срок подготовки и направления заявителю уведомления о возврате составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги считается законченным, после выдачи (направления) уведомления с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Административный регламент дополнить Приложением 5 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края,
исполняющий обязанности первого заместителя
главы администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края
В.В.ФОРОСТЯНОВ

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
администрацией Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Продажа земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 24 сентября 2019 г. № 1478

**(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 26 декабря № 1955)**

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ф.И.О., полное наименование юридического
лица, место проживания, юридический адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление от _____._____._____ года № _____ и документы о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, принято решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов

(Далее текст и обоснование возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
Тел.