

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2024 г.

г. Изобильный

№ 2008

Об утверждении Порядка списания имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года № 232, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 07 сентября 2018 г. № 1259 «Об утверждении Порядка списания имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными пред-

приятными Изобильненского городского округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципального имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 03 сентября 2019 г. № 1344 «О внесении изменений в Порядок списания имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского городского округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципального имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1259»;

от 10 августа 2023 г. № 1169 «О внесении изменений в Порядок списания имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского городского округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципального имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1259».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 27 декабря 2024 г. № 2008

ПОРЯДОК

списания имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств (далее – муниципальное имущество), и непригодного к дальнейшей эксплуатации:

1.1.1. Особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение) либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1.1.2. Движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за казенным учреждением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - казенное учреждение) на праве оперативного управления.

1.1.3. Недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное предприятие) на праве хозяйственного ведения.

1.1.4. Движимого имущества и недвижимого имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшими из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

1.3.1. Муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

1.3.2. Муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты основных средств (движимое имущество) балансовой стоимостью до 50000 рублей за единицу включительно, а также имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество, списывается муниципальным учреждением (предприятием) самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

1.6. Критерии списания движимого имущества, установленные подпунктом 1.5. настоящего Порядка, не распространяются на особо ценное движимое имущество бюджетного учреждения.

1.7. Инициаторами списания муниципального имущества, указанного в подпункте 1.1. настоящего Порядка и пришедшего в негодность, выступают: органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные), муниципальные предприятия и лица, у которых данное имущество находится во владении и (или) пользовании на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Пользователь).

2. Порядок принятия решения о списании муниципального имущества

2.1. Органом, уполномоченным принимать решения о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность, являются:

2.1.1. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) - в отношении недвижимого имущества.

2.1.2. Отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) – в отношении движимого имущества.

2.2. Решение о списании муниципального имущества, указанного в подпункте 1.1. настоящего Порядка и пришедшего в негодность, оформляется распоряжением уполномоченного органа при условии предварительного согласования списания муниципального имущества с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на списание составляется в произвольной форме.

2.3. Рассмотрение документов по списанию муниципального имущества, а также подготовка проекта распоряжения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляется Отделом.

3. Порядок списания основных средств

3.1. Для определения непригодности объектов учета основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание имущества в муниципальном учреждении (предприятии) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, которая утверждается приказом руководителя (далее – Комиссия).

3.2. Определение непригодности объектов основных средств, составляющих казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края является компетенцией постоянно действующей комиссии Отдела.

3.3. В состав Комиссии входят соответствующие должностные лица муниципального учреждения (предприятия), в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов муниципального имущества.

Заседания комиссии проводятся в случае выявления муниципального имущества, указанного в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

3.4. В компетенцию Комиссии входит:

3.4.1. Осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

3.4.2. Установление непригодности имущества к восстановлению и дальнейшему использованию.

3.4.3. Установление причин списания имущества;

3.4.4. Выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

3.4.5. Установление лиц, ответственных за демонтаж, снос, ликвидацию, сдачу в металлолом, утилизацию имущества.

3.4.6. Осуществление контроля за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов с определением их количества, веса для сдачи на склад.

3.4.7. Определение возможности использования пригодных приборов, узлов, деталей, материалов списываемого имущества, их оценка.

3.4.8. Составление акта о списании основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирование пакета необходимых документов.

3.5. При необходимости в целях установления факта непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования имущества уполномоченным органом может быть назначен осмотр этого имущества по месту его нахождения при участии представителя муниципального учреждения (предприятия), который оформляется актом осмотра имущества, предлагаемого к списанию.

3.6. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе указывается:

3.6.1. Причины выбытия имущества (физический, моральный износ, стихийное бедствие, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции и др.) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая невозможность его реализации или передачи муниципальным предприятиям, учреждениям.

3.6.2. Состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки.

3.6.3. Процедура изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определения их количества, веса, и сдачи его на склад.

3.6.4. Процедура ликвидации имущества (демонтаж, сдача в лом, утилизация или иное).

3.6.5. Процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов от демонтажа или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

3.7. Бюджетное учреждение представляет в Отдел следующие документы:

3.7.1. Для списания особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением (далее – особо ценное движимое имущество)

а) обращение учреждения на имя начальника Отдела о списании особо ценного движимого имущества с приложением его перечня, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

б) заверенную копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

в) протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) копию инвентарной карточки учета основных средств в одном экземпляре;

д) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации, с учетом подпункта 3.10. настоящего Порядка;

е) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние, - для списания автотранспортного средства.

3.7.2. Для списания особо ценного движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, - документы, указанные в подподпункте 3.7.1. и подпункте 3.11. настоящего Порядка.

3.7.3. Документы для списания движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, балансовой стоимостью до 50000 рублей, а также не относящегося к особо ценному имуществу, в Отдел не представляются.

Списание имущества указанного в подподпункте 3.7.3., осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно при условии согласования списания с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и представления в Отдел перечня самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости, ежеквартально.

3.7.4. Для списания недвижимого имущества в Администрацию представляют следующие документы:

а) обращение учреждения на имя Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа) о списании недвижимого имущества с указанием наименования недвижимого имущества, адреса, общей площади, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, а также причины, приведшей объект в состояние, непригодное к эксплуатации;

б) заверенную копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

в) протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) документ о техническом состоянии недвижимого имущества, подтверждающий непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации, выданный специализированной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, с приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих

осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества.

В случае полного разрушения недвижимого имущества – акт обследования, составленный кадастровым инженером, обладающим квалификационным аттестатом и являющимся членом профильной саморегулируемой организации, с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка о пожаре, выданная уполномоченным органом)

объяснительной записки руководителя муниципального учреждения (предприятия) и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;

документы, подтверждающие наказание виновных лиц, либо решения следственных или судебных органов, подтверждающих отсутствие виновных лиц;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия.

д) копию инвентарной карточки учета основных средств в одном экземпляре;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на земельный участок, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество.

ж) цветные фотографии недвижимого имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование недвижимого имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подписью руководителя бюджетного учреждения.

3.8. Казенное учреждение представляет в Отдел следующие документы:

3.8.1. Для списания движимого имущества:

а) обращение учреждения на имя начальника Отдела о списании движимого имущества с приложением его перечня, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

б) заверенную копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

в) протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) копию инвентарной карточки учета основных средств в одном экземпляре;

д) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации, с учетом подпункта 3.10. настоящего Порядка;

е) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние, - для списания автотранспортного средства.

3.8.2. Для списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, - документы, указанные в подпункте 3.8.1. и подпункте 3.11. настоящего Порядка.

3.8.3. Для списания недвижимого имущества в Администрацию представляют следующие документы:

а) обращение казенного учреждения на имя Главы муниципального округа о списании недвижимого имущества с указанием наименования недвижимого имущества, адреса, общей площади, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, а также причины, приведшей объект в состояние, непригодное к эксплуатации;

б) заверенную копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

в) протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) документ о техническом состоянии недвижимого имущества, подтверждающий непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации, выданный специализированной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, с приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества.

В случае полного разрушения недвижимого имущества – акт обследования, составленный кадастровым инженером, обладающим квалификационным аттестатом и являющимся членом профильной саморегулируемой организации, с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка о пожаре, выданная уполномоченным органом)

объяснительной записки руководителя муниципального учреждения (предприятия) и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;

документы, подтверждающие наказание виновных лиц, либо решения следственных или судебных органов, подтверждающих отсутствие виновных лиц;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия.

д) копию инвентарной карточки учета основных средств в одном экземпляре;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на земельный участок, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество;

ё) цветные фотографии недвижимого имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование недвижимого имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подписью руководителя казенного учреждения.

3.9. Муниципальное предприятие представляет следующие документы:

3.9.1. Для списания недвижимого имущества:

а) обращение муниципального предприятия на имя Главы муниципального округа о разрешении списания недвижимого имущества с указанием наименования недвижимого имущества, адреса, общей площади, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, а также причины, приведшей объект в состояние, непригодное к эксплуатации;

б) заверенную копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

в) протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) документ о техническом состоянии недвижимого имущества, подтверждающий непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации, выданный специализированной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, с приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества.

В случае полного разрушения недвижимого имущества – акт обследования, составленный кадастровым инженером, обладающим квалификационным аттестатом и являющимся членом профильной саморегулируемой организации, с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка о пожаре, выданная уполномоченным органом)

объяснительной записки руководителя муниципального учреждения (предприятия) и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;

документы, подтверждающие наказание виновных лиц, либо решения следственных или судебных органов, подтверждающих отсутствие виновных лиц;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия.

д) копию инвентарной карточки учета основных средств в одном экземпляре;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на земельный участок, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество;

ё) цветные фотографии недвижимого имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование недвижимого имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подписью руководителя муниципального предприятия.

3.9.2. Документы для списания движимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в Отдел не представляются.

Списание движимого имущества осуществляется муниципальным предприятием самостоятельно при условии согласования списания с учредителем, и представления в Отдел перечня самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости ежеквартально.

3.10. Заключение о состоянии основных средств, подтверждающее непригодность их к дальнейшей эксплуатации, составляется бюджетным, казенным учреждением только в отношении основных средств, которые не содержат сложного технического устройства.

3.11. Для списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, бюджетное учреждение, казенное учреждение представляют в Отдел:

а) акт проверки, проведенной бюджетным учреждением, казенным учреждением, о ненадлежащем использовании и (или) хранении основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при их наличии);

справку бюджетного учреждения, казенного учреждения о возмещении причиненного ущерба виновным лицом;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей принятие решения о списании основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.12. Пользователь для целей согласования списания движимого имущества закрепленного на праве оперативного управления за казенным учре-

ждением, направляет казенному учреждению обращение и следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием основания списания движимого имущества;

б) перечень объектов движимого имущества, предлагаемого к списанию, с указанием следующих сведений:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

в) копию инвентарной карточки основных средств;

г) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации (заключение о состоянии основных средств, подтверждающее непригодность их к дальнейшей эксплуатации, составляется комиссией Пользователя только в отношении основных средств, которые не содержат сложного технического устройства);

д) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние – для списания автотранспортного средства;

е) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа основных средств.

3.12.1. Для целей согласования списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Пользователь кроме документов, указанных в пункте 3.12. направляет казенному учреждению следующие документы:

а) объяснительная записка Пользователя о ненадлежащем использовании и (или) хранении основных средств с указанием виновных лиц и о принятых мерах в отношении виновных лиц (с приложением копий подтверждающих документов, в случае выявления виновных лиц):

копия постановления о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовного дела (при их наличии);

справка Пользователя о возмещении причиненного ущерба виновным лицом;

б) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей принятие решения о списании основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.12.2. Срок рассмотрения комиссией казенного учреждения документов, предусмотренных пунктом 3.12., подпунктом 3.12.1. и составления

протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств составляет 15 рабочих дней со дня их поступления от Пользователя.

Согласованный казенным учреждением пакет документов с приложением копий следующих документов:

приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, направляется в Отдел для списания.

3.13. Пользователь для целей согласования списания движимого имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направляет в Отдел обращение и следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием основания списания движимого имущества;

б) перечень объектов движимого имущества, предлагаемого к списанию, с указанием следующих сведений:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

в) копию инвентарной карточки основных средств;

г) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации (заключение о состоянии основных средств, подтверждающее непригодность их к дальнейшей эксплуатации, составляется комиссией Пользователя только в отношении основных средств, которые не содержат сложного технического устройства);

д) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние – для списания автотранспортного средства.

е) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа основных средств.

3.14. Для целей согласования списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Пользователь кроме документов, указанных в подпункте 3.13. направляет в Отдел следующие документы:

а) объяснительная записка Пользователя о ненадлежащем использовании и (или) хранении основных средств с указанием виновных лиц и о при-

нятых мерах в отношении виновных лиц (с приложением копий подтверждающих документов, в случае выявления виновных лиц):

копия постановления о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовного дела (при их наличии);

справка Пользователя о возмещении причиненного ущерба виновным лицом;

б) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей принятие решения о списании основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.15. Срок рассмотрения комиссией Отдела документов, предусмотренных подпунктами 3.13. и 3.14. и составления протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, составляет 15 рабочих дней со дня их поступления от Пользователя.

4. Распорядительные документы по списанию

4.1. Документы по списанию муниципального имущества, указанные в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.12., 3.13 настоящего Порядка, рассматриваются Отделом в течение месяца со дня их поступления.

4.2. Решение о списании оформляется распоряжением уполномоченного органа, экземпляр которого выдается муниципальному учреждению (предприятию).

4.3. На основании распоряжения о списании, комиссией муниципального учреждения (предприятия) составляется акт о списании объекта, в трех экземплярах, по форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», один экземпляр, которого представляется в Отдел.

4.4. Распоряжение о списании, акт о списании объекта основных средств, акт утилизации (демонтажа, ликвидации) служит для Отдела основанием исключения имущества из реестра имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.12., 3.13., 3.14 настоящего Порядка должны быть заверены надлежащим образом. В представляемых документах, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.12., 3.13., 3.14 настоящего Порядка, не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

4.6. Уполномоченный орган отказывает в списании муниципального имущества в следующих случаях:

а) предоставление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.12., 3.13., 3.14 настоящего Порядка;

б) ненадлежащее оформление документов, указанных в подпунктах 3.7., 3.8., 3.9., 3.12., 3.13., 3.14 настоящего Порядка.

4.7. В случае отказа в списании муниципального имущества Отдел в двухнедельный срок возвращает представленные документы на доработку, с указанием причин возврата.

4.8. Отражение в бухгалтерском учете муниципального учреждения (предприятия) выбытия основных средств до получения распоряжения уполномоченного органа о списании не допускается.

4.9. Органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для списания основных средств, находящихся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и закрепленных за ними на праве оперативного управления, представляют документы в соответствии с подпунктом 3.8. настоящего Порядка.

4.10. Принятие решения о списании и осуществление процедуры списания пришедшего в негодность имущества, составляющего казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, производится по общим правилам, установленным настоящим Порядком.

4.11. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании муниципального имущества, а также при бесхозяйственном отношении к муниципальному имуществу виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.