

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 февраля 2024 г.

г. Изобильный

№ 205

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 октября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 августа 2023 г. № 1186 «Об организации подготовки населения Изобильненского городского округа Ставропольского края в области гражданской обороны», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и в целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на базе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Изобильненского муниципально-

го округа Ставропольского края для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – положение) согласно приложению 1.

4. Утвердить Перечень организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – перечень) согласно приложению 2.

5. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, руководителям организаций (учреждений) обеспечить создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе подведомственных организаций (учреждений), а также организацию их деятельности в соответствии с положением.

6. Главному специалисту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края) (далее – главный специалист), оказать руководителям организаций (учреждений) необходимую методическую помощь в проведении подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить всесторонний контроль за ее проведением, в том числе с ежегодным участием в проведении смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

7. Руководителям организаций (учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, перечисленных в перечне, обеспечить создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в подведомственных организациях и учреждениях, а также организацию их деятельности в соответствии с положением.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа от 09 апреля 2019 г. № 575 «О создании учебно-

консультативных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарёва В.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

Приложение 1

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2024 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических рекомендаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) о примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604.

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты при ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

II. Цели создания УКП по ГОЧС и их задачи

2.1. Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

организация обучения неработающего населения в соответствии с программами курсового обучения, утвержденными МЧС России;

выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

III. Порядок создания и работы

3.1. УКП по ГОЧС создаются на основании постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на главного специалиста администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края) (далее – главный специалист).

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

проведения плановых занятий, бесед;

проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;

участия в мероприятиях по пожарной безопасности;

участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защите от ЧС и обеспечении ПБ.

IV. Организационно-штатная структура и организация работы

4.1. Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона, населенного пункта и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП по ГОЧС могут входить:

начальник УКП;

1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС.

Начальник УКП по ГОЧС, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в том числе в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ставропольского края, Государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» (далее – ГКУ «ПАСС СК»), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Начальник и организаторы (консультанты) У КП по ГОЧС должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее – не реже одного раза в 5 лет.

4.2. У КП ГОЧС могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в территориальных управлениях администрации Изобильненского муниципального округа, сельских клубах и домах культуры, муниципальных библиотеках, центрах помощи малоимущим, отделах социальной защиты, учреждениях социальной помощи, многофункциональных центрах, жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях, а также в домах отдыха, санаториях и профилакториях и т. п.).

4.3. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются У КП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию У КП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования У КП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

V. Документация У КП по ГОЧС

5.1. В целях организации работы У КП по ГОЧС разрабатываются следующие документы:

5.1.1. Организационные документы:

приказ руководителя организации, при котором создан У КП по ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения У КП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц У КП по ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за У КП ГОЧС;

обязанности начальника У КП ГОЧС;

обязанности консультантов У КП ГОЧС;

план работы У КП ГОЧС на учебный год;

распорядок дня работы У КП ГОЧС;

график дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников;

5.1.2. Планирующие документы:

программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения;

расписание проводимых мероприятий на У КП ГОЧС.

5.1.2. Документы по учету подготовки:

журнал учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС;

журнал учета населения, закрепленного за У КП по ГОЧС с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп;

журнал учета населения, обратившегося за консультацией в У КП ГОЧС по вопросам.

5.1.3. Учебно-методические материалы:
методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
планы проведения занятий;
видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

VI. Организация и проведение обучения

6.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года.

6.2. Работа У КП по ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы не более 25 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей населенных пунктов. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

6.3. Основным планирующим документом является план работы У КП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

6.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе: посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;
встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание обращается на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дается представление о реальных масштабах послед-

ствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

VII. Оборудование и оснащение

7.1. У КП по ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

7.2. У КП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

7.3. Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к учебно-материальной базе У КП по ГОЧС – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в У КП по ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс У КП по ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для граждан, желающих заниматься самостоятельно, на пункте У КП по ГОЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

7.4. Оборудование У КП по ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;

витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

учебно-методическое обеспечение.

7.4.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание в оформлении УКП по ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам по ГО и защите от ЧС.

Оформление уголков ГО и защите от ЧС целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке по ГО и защите от ЧС дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков по ГО и защите от ЧС выполняется с использованием:

плакатов, стендов и других наглядных пособий;

средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;

муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

7.4.2. Технические средства обучения УКП по ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП по ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

компьютер или ноутбук;

телевизор;

экран;

DVD-плеер;

видеопроектор;

робот-тренажер типа «Гоша».

7.4.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета УКП по ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета –

один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП по ГОЧС:

средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

аптечка первой медицинской помощи.

7.4.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП по ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП по ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в УКП по ГОЧС;

накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 2

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2024 г. № 205

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность
на территории Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, создающих учебно-консультационные пункты
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ УКП	Организация, создающая УКП ГО и ЧС	Адрес организации	ФИО руководителя организации	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее – МКУК «ЦБС ИМО СК») г. Изобильный	г. Изобильный, ул. Ленина, 61	Бредихина Ольга Михайловна	8(86545) 2-71-48
2.	Филиал №1 МКУК «ЦБС ИМО СК» г. Изобильный	г. Изобильный, пер. Школьный, 2	Шаталина Любовь Николаевна	8(86545) 2-10-81
3.	Филиал №3 МКУК «ЦБС ИМО СК» г. Изобильный	г. Изобильный, ул. Южная, 97а	Шевелева Светлана Михайловна	8(86545) 4-21-90
4.	Московское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	с. Московское, ул. Ленина, 44	Берников Виктор Владимирович	8(86545) 6-64-31
5.	Муниципального казенного учреждения «Новотроицкий сельский дом культуры» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	ст-ца Новотроицкая, ул. Первомайская, 164	Семилетова Наталья Александровна	8(86545) 4-41-90
6.	Муниципального казенного учреждения «Передовой сельский дом культуры» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	пос. Передовой, ул. Октября, 55	Голубинская Елена Александровна	8(86545) 3-62-19

1	2	3	4	5
7.	Муниципального казенное учреждение «Птиченский сельский дом культуры» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	с. Птичьё, ул. К. Маркса, 31	Хилькова Ирина Владимировна	8(86545) 6-45-73
8.	Рождественское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	ст-ца Рождественская ул. Ленина, 125	Шляйх Ирина Адриковна	8(86545) 7-15-24
9.	Филиал №14 МКУК «ЦБС ИМО СК» п. Рыздвяный, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	п. Рыздвяный, ул. Южная, 19	Стефанова Вероника Николаевна	8(86545) 4-75-25
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольска Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 6	Сылкина Екатерина Васильевна	8(86545) 4-30-36
11.	Староизобильненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	ст-ца Староизобильная ул. Мира, 38	Иванова Елена Николаевна	8(86545) 5-06-72
12.	Тищенское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	с. Тищенское, ул. Мира, 9	Тищенко Виктор Григорьевич	8(962) 443-83-39