

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2018 г.

г. Изобильный

№ 208

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края
от 19 февраля 2018 г. № 208

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1, и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) составляют уведомления

на имя руководителя органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица).

4. Направленные главе Изобильненского Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) уведомления направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссия по служебному поведению), которая осуществляет рассмотрение уведомлений.

5. Специалисты, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, в администрации городского округа и ее органах (с правами юридического лица) (далее – ответственные специалисты) осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений, составленных на имя главы Изобильненского городского округа Ставропольского края и руководителя органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица). В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственные специалисты имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с п.5 настоящего Положения, ответственными специалистами подготавливаются мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе Изобильненского городского округа Ставропольского края, руководителю органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правом юридического лица).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию по служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края, руководителем органа администрации Изобильненского городского округа

Ставропольского края (с правом юридического лица), по результатам рассмотрения уведомлений комиссией по служебному поведению и на основании представленных ею рекомендаций, принимается решение о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018г. №208

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018г. №208

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещающая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8