

ИНФОРМАЦИЯ

ГБУ СК «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ РАЙСББЖ» информирует граждан Изобильненского городского округа о возникновении БРУЦЕЛЛЕЗА крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах на подворьях хутора Спорного.

В целях предотвращения возникновения и распространения бруцеллеза рекомендуем приобретать продукцию животного происхождения (мясо, молоко, сыры, творог и др.) в местах, обеспечивающих ветеринарно-санитарную безопасность, приобретаемой продукции с подтверждающими документами.

С целью постановки на учет и проведения исследований на бруцеллез восприимчивых к бруцеллезу животных (лошади, крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, свиньи, собаки), а также при наличии оснований подозрения на бруцеллез, владельцам (собственникам) животных рекомендовано обращаться по адресу: г. Изобильный, ул. 50 лет Октября, 29, тел. +7(86545) 4-21-01.

ГБУ СК «Изобильненская райСББЖ»

Операция «Мак - 2021»

На территории Изобильненского городского округа в период с 6 по 15 сентября 2021 года организовано проведение второго этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Мак-2021».

Операция проводится ежегодно с целью предупреждения выявления, пресечения и раскрытия правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств естественного (растительного) происхождения, выявления и ликвидации незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, выявления и привлечения к ответственности лиц, осуществляющих их культивирование, выявления и перекрытия каналов незаконной транспортировки наркотических средств растительного происхождения.

Сотрудники полиции совместно с другими заинтересованными органами проведут рейдовые мероприятия, направленные на выявление и ликвидацию незаконных посевов запрещенных к возделыванию растений, выявление лиц, осуществляющих незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические средства.

Отделение по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по Изобильненскому городскому округу призывает граждан внести свой вклад в борьбу с незаконным оборотом наркотиков.

О фактах незаконных посевов наркосодержащих растений и очагов их естественного произрастания граждане Изобильненского городского округа могут сообщить круглосуточно по телефонам: 2-42-36, 02 или 102 (с мобильного телефона) или в отдел полиции, а также по телефону доверия: 8-800-100-26-26.

Начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по Изобильненскому городскому округу майор полиции С.И. Харин

Стоп! Мошенник!



На территории округа продолжают информационно-профилактические мероприятия, направленные на пресечение совершения мошенничеств с использованием телекоммуникационной связи.

Так, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Изобильненскому городскому округу майор полиции Явер Шадбеков встретился с сотрудниками центра социального обслуживания населения. Полицейский рассказал, о том, как не попасть на удочку мошенников, а также обезопасить своих родных и близких.

Участникам профилактической беседы вручены памятки, в которых подробно описаны виды мошенничеств, распространенные способы их совершения и рекомендации к действию при возникновении подобных ситуаций.

Отдел МВД России по Изобильненскому городскому округу

Добрые дела чутких сердец



В последний день лета представители Изобильненского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю со-

вместно с волонтерами посетили подшефных воспитанников государственного образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Солнышко» поселка

Солнечнодольска Изобильненского городского округа.

Представители СКР и волонтеры провели с воспитанниками детского дома развлекательную программу с разнообразными конкурсными заданиями и увлека-

тельными играми.

По сложившейся традиции, дети получили игрушки и сладости.

В завершение мероприятия сотрудники СКР рассказали детям о способах предотвращения преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе при самовольных уходах и при встрече с незнакомцами.

Кроме того, детям разъяснен порядок обращения на телефонную линию «Ребенок в опасности» по номеру 123, а также по «телефону доверия» следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю и в Изобильненский межрайонный следственный отдел.

Ребята поблагодарили офицеров за яркий и интересный день.

Изобильненский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Безопасность детей

С 2 по 9 сентября в МБДОУ «Детский сад № 20» поселка Рыздвяного проходила «Неделя безопасности». Для ее проведения был разработан план, по которому каждый день открывал для детей новые представления о безопасном поведении в разных ситуациях. Работа с детьми включала целый комплекс задач. Педагоги в интересных игровых формах организовывали для воспитанников познавательные мероприятия по безопасному поведению на природе, дома, на дороге. Проводились беседы «Для чего мы долж-

ны знать ПДД», «Добрый и злой огонь», «Книга Здоровья». Мальчишки и девчонки играли в подвижные игры. Родительские уголки пополнялись новыми памятками и рекомендациями, в которых проходил призыв к взрослым. От культуры безопасного поведения взрослых зависит безопасность детей. Очень надеемся, что знания, полученные детьми, помогут стать компетентными к сложным ситуациям.

Воспитатели МБДОУ «Детский сад № 20»
Е. И. Салгалова,
В. Е. Яшина



Браво нашим победителям!



5 сентября в г. Минеральные Воды завершились финальные поединки V открытого турнира-мемориала по боксу, посвященного памяти тренера высшей категории, отличника физической культуры и спорта Валерия Александровича Попова. Соревнование собрало около трехсот участников из 9 команд городов и районов Ставропольского края, а также команды Абхазии, Карачаево-Черкесии, Кабардино-Бал-

карии, Ростовской области, Краснодарского края, Северной и Южной Осетии, Ингушетии. Турнир проводился в трех возрастных категориях: среди юношей 2005-2006 г., 2007-2008 г. р. и 2009-2010 г.р..

Участие в соревнованиях приняли наши земляки – воспитанники Изобильненской ДЮСШ, тренирующиеся у мастера спорта России Александра Медведева. Трое изобильненских боксеров стали победителями. Это братья Дмитрий и Анатолий Слядневы, выступающие в весовых категориях до 42 кг. А также Даниил Медведев, получивший золотую медаль среди старших юношей в весовой категории 70 кг.

Соб.инф.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 августа 2021 г. г. Изобильный № 1048

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изложить его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края **В.И. Козлов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 августа 2021 г. г. Изобильный № 1052

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и в схему размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 991

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговли и лицензированию от 01 июля 2010 г. № 87 о/д, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, с целью приведения фактической обеспеченности населения Изобильненского городского округа в соответствие с нормативами минимальной обеспеченности населения Ставропольского края, а также муниципальных районов и городских округов, входящих в его состав, площадью нестационарных торговых объектов, утвержденных приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и лицензированию от 28 июня 2016 г. № 113/01-07 о/д, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов и в схему размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 991, изложить их в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.izobadmin.ru, и опубликовать в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Иова Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края **В.И. Козлов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края <http://izobadmin.ru>)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона №3-ОА/2021 на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

09.09.2021 г.

В соответствии с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. №992 «О размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион).

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона: отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа (356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №421, e-mail: torg@izobadmin.ru, контактные лица: Коваленко Яна Владимировна, Распопова Анжелика Александровна, тел. 8(86545) 2-65-28, факс 8(86545) 2-22-90).

2. Предмет аукциона: право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Перечень лотов, определенных для проведения аукциона:

| № лота | Адрес места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Площадь торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (кв.м) | Вид нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Срок размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Начальный (минимальный) размер платы (руб.) | Размер задатка | «Шаг аукциона» |
|--------|--|--|---|--|---|---|----------------|----------------|
| 1 | г. Изобильный, пересечение пер. Ленина-ул. Ленина | 40 | торговый павильон | продовольственные товары | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 164505,6 | 32901,12 | 8225,28 |
| 2 | г. Изобильный, пересечение ул. Электронная-ул. Доватора (в районе дома 16) | 18 | торговый павильон | продовольственные товары | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 86365,44 | 17273,08 | 4318,27 |
| 3 | г. Изобильный, пересечение пер. Ленина-ул. Ленина | 7,5 | киоск | продукция общественного питания | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 41126,4 | 8225,28 | 2056,32 |
| 4 | г. Изобильный, ул. Кирова (в районе здания 200) | 24 | торговый павильон | автомобили | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 115153,9 2 | 23030,78 | 5757,69 |
| 5 | г. Изобильный, ул. Бонивура (в районе здания 2В) | 12 | киоск | продукция общественного питания | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 65802,24 | 13160,44 | 3290,11 |
| 6 | г. Изобильный, ул. 50 лет Сталина (в районе здания 39А) | 12 | киоск | продукция общественного питания | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 65802,24 | 13160,44 | 3290,11 |
| 7 | г. Изобильный, ул. Западная, 119 (в районе остановки) | 12 | киоск | продукция общественного питания | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 65802,24 | 13160,44 | 3290,11 |
| 8 | г. Изобильный, ул. Р. Люксембург (прилегающая территория к станции МБУ «СОШ №19» по ул. Доватора, 388) | 9 | автомобильная парковка | плодово-ягодная продукция | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 22 г. | 15422,4 | 3084,48 | 771,12 |
| 9 | г. Изобильный, ул. Р. Люксембург (прилегающая территория к станции МБУ «СОШ №19» по ул. Доватора, 388) | 9 | автомобильная парковка | плодово-ягодная продукция | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 22 г. | 15422,4 | 3084,48 | 771,12 |
| 10 | Солнечнодольск, к. ул. Энергетик, 54 (в границах участка) | 30 | торговый павильон | продовольственные товары | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 70502,4 | 14100,48 | 3525,12 |
| 11 | Солнечнодольск, к. ул. Набережная, 10 и ул. Набережная, 10 (на территории сквера между зданиями) | 35 | торговый павильон | услуги общественного питания | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 82252,8 | 16450,56 | 4112,64 |
| 12 | Каменнобродская, ул. Чапаева (в районе дома 2А) | 40 | торговый павильон | продовольственные товары | 21.10.20 21 г. по 21.10.20 26 г. | 35251,2 | 7050,24 | 1762,56 |

- места для размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), используемых субъектами малого и среднего предпринимательства (в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. №991).

4. Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период его размещения (установки).

Реквизиты для перечисления задатка:
 Финансовое управление АИГО СК (АИГО СК)
 ИНН 2607022471 КПП 260701001
 ОГРН 1172651025205
 ОКПО 20317236
 ОКТМО 07713000
 л/с 05213D50400
 Казначейский счет 032 326 430 771 300 021 00

Единый казначейский счет 401 028 103 453 700 000 13
 КБК 000 0 00 00000000000000
 БИК 010702101

Отделение Ставрополь Банк России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – «Задаток для участия в открытом аукционе №3-ОА/2021 по лоту № _____».

Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее последнего дня приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим перечисление задатка, является платежное поручение.

5. Место размещения аукционной документации: аукционная документация размещена на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru.

6. Место, дата и время приема заявок на участие в аукционе: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №421; с 10 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г.; с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

7. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №300; 13 октября 2021 г. в 10-00 час.

8. Место, дата и время проведения аукциона: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №300, 15 октября 2021 г. в 10-00 час. Регистрация участников аукциона с 9-00 до 10-00.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является аукционная документация.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:981, расположенного по адресу:

Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. «Энергетик - 1», участок 300.

Заказчиком кадастровых работ является: Карпов Леонид Владимирович, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 13, корп. А, кв.46, телефон 8-928-815-48-69.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит из: 11 октября 2021 г. в 9 часов 30 минут, по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. «Энергетик - 1», участок 300. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, р-н Изобильненский, пгт. Солнечнодольск, микрорайон "Пионерный", садоводческое общество "Энергетик-1", участок №271 с КН 26:06:140101:209; Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, с.о. «Энергетик-1», участок 299, с КН 26:06:130101:980.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:1045, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, участок 385 В, мкр. с.о. «Энергетик - 1».

Заказчиком кадастровых работ является: Белкова Пелагея Николаевна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, дом 9, кв. 66, телефон 8-918-876-50-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит из: 11 октября 2021 г. в 10 часов 00 минут, по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, участок 385 В, мкр. с.о. «Энергетик - 1». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Ставропольский, р-н Изобильненский, пгт. Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, садоводческое общество "Энергетик-1", участок 385В с КН 26:06:130101:1046; Ставропольский край, р-н Изобильненский, пгт. Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, садовое общество "Энергетик - 1", участок 355В, с КН 26:06:130101:1546.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:1206, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, с.о. "Энергетик - 1", мкр. Пионерный, участок 415 а.

Заказчиком кадастровых работ является: Белкова Юлия Константиновна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, дом 9, кв.66, телефон 8-918-864-46-86.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 11 октября 2021 г. в 10 часов 15 минут, по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, с.о. "Энергетик - 1", мкр. Пионерный, участок 415 а. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, участок 415, мкр. с.о. "Энергетик - 1" с КН 26:06:130101:1203.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:1023, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, участок 390, мкр. Пионерный, с.о. «Энергетик - 1».

Заказчиком кадастровых работ является: Ребус Марина Анатольевна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Братский, дом 17, кв.10, телефон 8-928-817-58-08.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 11 октября 2021 г. в 09 часов 15 минут, по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, участок 390, мкр. Пионерный, с.о. «Энергетик - 1». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, садовое общество "Энергетик-1", 419 с КН 26:06:130101:1349; Ставропольский край, р-н Изобильненский, поселок Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, садоводческое общество "Энергетик-1", участок № 391 с КН 26:06:140101:184.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:857, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. Энергетик-1, уч. 206А.

Заказчиком кадастровых работ является: Заикина Елена Ивановна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васякина, дом 192, кв.50, телефон 8-903-414-14-10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 11 октября 2021 г. в 09 часов 00 минут, по адресу: край Ставропольский, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. Энергетик-1, уч. 206А. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями кото-

рых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. "Энергетик - 1", участок 176А с КН 26:06:130101:829; Ставропольский край, р-н Изобильненский, пгт. Солнечнодольск, микрорайон "Пионерный", садоводческое общество "Энергетик-1", участок №206 с КН 26:06:140101:208.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:1180, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, садовое общество "Энергетик-1", участок 408.

Заказчиком кадастровых работ является: Симаккина Ирина Александровна, проживающая по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пгт. Солнечнодольск, б. Солнечный, дом 4, кв.46, телефон 8-988-864-89-70.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 11 октября 2021 г. в 10 часов 30 минут, по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, микрорайон Пионерный, садовое общество "Энергетик-1", участок 408. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Ставропольский, р-н Изобильненский, мкр. Пионерный, п. Солнечнодольск, с.о. "Энергетик - 1", участок 409 с КН 26:06:130101:1184; Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, с.о. "Энергетик - 1", мкр. Пионерный, участок 437 с КН 26:06:130101:1193.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1 e-mail faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:06:130101:986, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. "Энергетик - 1", участок 306.

Заказчиком кадастровых работ является: Богданов Анатолий Николаевич, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Гризодубовой, дом 19, кв.73, телефон 8-905-415-13-30.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 11 октября 2021 г. в 09 часов 45 минут, по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. "Энергетик - 1", участок 306. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, р-н Изобильненский, п. Солнечнодольск, мкр. Пионерный, с.о. "Энергетик - 1", участок 305 с КН 26:06:130101:985.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

День знаний в детском саду

1 сентября День знаний – традиционный праздник школ России, но и дошкольники с радостью встречают учебный год. В детском саду «Ласточка» в этот день состоялись праздничные мероприятия. Наши воспитанники встретили озорной Буратино, который пригласил их в путешествие по стране Взоросления. Не обошлось и без коварств Кота Базилио и Лисы Алисы, которые пытались помешать ему. На праздник заглянула Стружа Шапокляк, перепутав новый учебный год с Новым годом. Дети нарядили елочку Знаний. Задорная и веселая обстановка царила на празднике, ребята пели, танцевали, участвовали в конкурсах, читали стихи о детском саде.

Этот праздник всегда остается незабываемым, радостным и в тоже время волнующим. Всем ребятам и педагогам желаем, чтобы не только 1 сентября был радостным днем, но и все дни, проведенные в детском саду хутора Спорного.

**Воспитатели МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК
Е.В. Ноздрачева, Ю.Н. Гваздабия, О.Н. Макаренко**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА**

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, приказами министерства имущественных отношений Ставропольского края от «26» августа 2021 года № 660, сообщаем о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ставропольского края, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

Организатором торгов является министерство имущественных отношений Ставропольского края. Для предоставления в аренду на торгах предлагается земельный участок площадью 606 559 кв.м., кадастровый номер 26:06:093601:8, местоположение: Ставропольский край, р-н Изобильненский, Новотороцкое СПТУ-36, для сельскохозяйственного использования, сроком на 25 лет.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.01.2021. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.01.2021. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.08.2015; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.02.2016; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.

На земельном участке имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости:

На часть земельного участка площадью 208 902,79 кв.м. с учетным номером части 26:06:093601:8/1 имеются ограничения. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2021-01-12; Содержание ограничения (обременения): Ограничение использования объектов недвижимости в границах зоны предусмотрено Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. п.п. 8, 9, 10, 13, 14.; Реестровый номер границы: 26.06.2.50.

На часть земельного участка площадью 8 014 кв.м. с учетным номером части 26:06:093601:8/2 имеются ограничения. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2021-01-12; Содержание ограничения (обременения): Ограничение использования объектов недвижимости в границах зоны предусмотрено Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. п.п. 8, 9, 10, 13, 14.; Реестровый номер границы: 26.06.2.53.

На часть земельного участка площадью 2 269 кв.м. с учетным номером части 26:06:093601:8/3 имеются ограничения. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2015-08-24; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160; Содержание ограничения (обременения): Содержание ограничений использования объектов недвижимости в границах охранной зоны определен Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 года «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»:

1. В охранных зонах запрещается: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы), возводить здания и сооружения; в) разводить огонь; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн; е) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов; ж) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей; з) использовать (запускать) любые летательные аппараты;

2. В пределах охранных зон без письменного разрешения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) дноуглубительные, землеремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра; д) полив сельскохозяйственных культур с высотой струи более 3 метров; е) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров.; Реестровый номер границы: 26.06.2.7.

На часть земельного участка площадью 8 030 кв.м. с учетным номером части 26:06:093601:8/4 имеются ограничения. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2016-02-19; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хо-

Продолжение. Начало на с. 3

зайства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничение использования объектов недвижимости в границах зоны предусмотрено Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. п.п. 8, 9, 10, 13, 14.; Реестровый номер границы: 26.06.2.54.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы – 112 910,96 рублей (сто двенадцать тысяч девятьсот десять рублей 96 копеек) в год;

Размер задатка для участия в торгах – 107 265,41 рублей (сто семь тысяч двести шестьдесят пять рублей 41 копейка); Шаг аукциона в размере – 3 387,32 рублей (три тысячи триста восемьдесят семь рублей 32 копейки).

Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность (оригинал). Указанная доверенность, должна быть оформлена и выдана в соответствии с гражданским законодательством.

Задаток вносится единовременным платежом на счет УФК по Ставропольскому краю (министерство имущественных отношений Ставропольского края л/сч 05212000070) ЕКС 40102810345370000013 казначейский счет 03222643070000002100 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, ИНН 2634051351, КПП 263401001, БИК 010702101, КБК 00000000000000000000, ОКТМО 07701000, в срок по 12.10.2021.

Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 93, в рабочие дни с 10 00 до 17 00 (перерыв с 13 00 до 14 00) с 10 сентября 2021 г. по 12 октября 2021 г.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Определение участников торгов состоится 15.10.2021 г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 93. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте. Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Министерства имущественных отношений Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аукцион состоится 18.10.2021 г. в 10.00 часов по адресу г. Ставрополь, ул. Ленина, 93 (регистрация участников с 09 час. 25 мин. до 09 час. 55 мин).

Участники открытого аукциона или их представители, опоздавшие на регистрацию, считаются неявившимися и в зал для проведения аукциона не допускаются.

После открытия аукциона аукционист оглашаются наименования предмета торгов, основные его характеристики, начальная цена продажи и шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в фиксированной сумме, и не изменяется в течение всего аукциона. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Подведение итогов торгов, определение победителей и подписание протокола о результатах торгов проводится в день проведения торгов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на банковские реквизиты счета, указанные в заявке на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в торгах и проект договора аренды земельного участка прилагается к информационному сообщению.

В связи с тем, что государственная регистрация договора

аренды заключаемого по результатам аукциона производится в электронном виде, обращаем внимание участников аукциона, что для регистрации договора аренды в органе, осуществляющем функции государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, необходимо наличие электронно-цифровой подписи.

За справками обращаться по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 93, тел. 26-40-81.

Министру имущественных отношений Ставропольского края
В.В. Зритневу

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА***

г. Ставрополь "___" _____ 20__ г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица ИНН, КПП, ОГРН, подающего заявку,

фамилия, имя, отчество, №, серия паспорта, паспорт выдан, дата выдачи паспорта, ИНН физического лица, подающего заявку (в случае наличия),

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, серия паспорта, паспорт выдан, дата выдачи паспорта в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемый Претендент, ознакомившись с документацией о проведении аукциона, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Ставропольского края, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного _____, и согласен:

(местоположение)

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством, и выполнить требования, содержащиеся в документации о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с министерством имущественных отношений Ставропольского края договор аренды земельного участка после подписания протокола об итогах аукциона на условиях, указанных в документации о проведении аукциона.
Адрес (местонахождение) претендента **:

Реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка (банковские реквизиты: для юридического лица - наименование банка, ИНН, КПП, р/сч, к/сч, БИК; для физического лица - наименование банка, л/сч, к/сч., БИК), для индивидуального предпринимателя: наименование банка, р/сч., к/сч., БИК) _____

Телефон: _____
Эл. почта заявителя (при наличии): _____

Подпись Претендента _____ Отметка о принятии заявки организатором аукциона: _____
(его полномочного представителя)

<*> Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора, другой - у Претендента.

<***> Для физических лиц указывается адрес места жительства.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

г. Ставрополь «___» _____ 20__ года
именуем ___ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующ___ на основании Положения (Устава), с одной стороны и _____, именуем ___ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, на основании:

(протокола заседания комиссии _____ от _____ № _____ (далее – протокол заседания комиссии), на основании п. 25 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации) при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во владение и пользование земельный участок из _____

(указывается категория земельного участка, вид разрешенного использования)

кадастровый номер _____ площадью _____ кв. м, адрес (местоположение): _____ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью (далее – Участок).

1.2. На Участке объектов недвижимости не имеется. Участок сервитутом не обременен. (Участок обременен перечисленными ниже сервитутами (ограничениями)).

1.3. Срок аренды _____ месяцев (лет) устанавливается с даты подписания акта приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.

1.4. Договор аренды, заключенный сроком на один год и более, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Передача участка во владение и пользование Арендатора осуществляется Арендодателем по акту приема-передачи в аренду земельных участков, находящихся в госу-

дарственной собственности Ставропольского края (далее – акт приема-передачи), который составляется в 3 (трех) экземплярах, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. На момент передачи Участок должен обладать характеристиками, предусмотренными разделом 1 настоящего договора. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.2. После прекращения настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи.

2.3. Арендодатель не несет ответственности за недостатки Участка, оговоренные в акте приема-передачи Участка, и недостатки, которые должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Участка при его передаче.

2.4. Если на момент передачи Участок не обладает признаками и характеристиками, указанными в разделе 1 настоящего договора, Арендатор письменно уведомляет об этом Арендодателя в течение 3 (трех) дней с момента подписания договора аренды, о чем делается соответствующая запись в акте приема-передачи. При этом акт приема-передачи не подписывается, и договор считается не заключенным.

2.5. Непоступление уведомления от Арендатора в случае и в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Договора, Участок считается принятым без замечаний со стороны Арендатора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы определяется по итогам аукциона на право заключения договора аренды Участка, в соответствии с протоколом заседания комиссии и составляет _____.

3.2. Арендная плата за первый год, за вычетом внесенного задатка в размере _____ руб., должна поступить от Арендатора в следующих размерах и сроки:

80 % от ее размера в сумме _____ руб. – в течение десяти дней с даты заключения Договора.

20 % от ее размера в сумме _____ руб. – в течение десяти дней с даты государственной регистрации Договора в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

За последующие годы Арендатор перечисляет арендную плату равными долями ежеквартально не позднее 10-го числа месяца последнего квартала.

3.3. Арендная плата вносится на следующие реквизиты: _____

(назначение платежа: арендная плата и поступления от предоставления в аренду земельного участка находящегося в собственности субъекта Российской Федерации)

Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.

3.4. Размер арендной платы подлежит индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Размер индексированной арендной платы определяется по формуле: годовой размер арендной платы определенный по результатам торгов (руб.) * коэффициент, соответствующий прогнозируемому уровню инфляции, зафиксированному законом о федеральном бюджете на следующий календарный год. Арендная плата, рассчитанная с учетом коэффициента индексации, выплачивается с января следующего года.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

Указание Арендатором в платёжном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене, кроме случаев внесения Арендатором платежей за период текущего года согласно акту сверки взаимных расчетов по арендной плате и пене за землю в рамках процедуры реструктуризации задолженности по арендной плате за землю и списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования.

4.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора:
4.1.3.1. При использовании Арендатором Участка в целях, не предусмотренных настоящим договором и(или) видом разрешенного использования.

4.1.3.2. При использовании Участка с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки, а также при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которыми нанесен вред Участку (в частности, проведение работ по возделыванию сельскохозяйственных культур участков с разрешенным использованием – пастбища или сенокосение, их распашка).

Существование снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и значительность ухудшения экологической обстановки устанавливаются с учетом критериев, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.07.2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» и Постановлением Правительства РФ от 19.07.2012 № 736 «О критериях значительного ухудшения экологической обстановки в результате использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли».

4.1.3.3. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, в течение одного года со дня подписания настоящего договора.

При этом неиспользование Участка устанавливается ис-

Продолжение на с. 5

Продолжение. Начало на с. 3

ходя из наличия одного из признаков, перечисленных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации».

4.1.3.4. При невнесении арендной платы за Участок в сроки, указанные в разделе 3 Договора;

4.1.3.5. При уклонении Арендатора от проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении земельных участков и невыполнение в установленный срок законного предписания Арендодателя.

4.1.3.6. В случае выявления факта самовольного строительства (или размещения нестационарных объектов) в границах Участка.

4.1.3.7. При нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.2 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение 3(трех) дней, после подписания настоящего договора.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она соответствует условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

4.2.3. В месячный срок после подписания настоящего договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если договор подлежит государственной регистрации).

4.2.4. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в разделе 3 настоящего Договора, посредством опубликования в средствах массовой информации, либо размещения на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет, либо посредством направления на адрес электронной почты Арендатора, указанный в настоящем Договоре.

В случае уклонения Арендатора от получения уведомления, направленного Арендодателем, уведомление считается полученным по истечении 6 календарных дней с момента его направления любым из представленных в настоящем пункте способом.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Сдавать Участок в субаренду по настоящему договору третьим лицам при условии письменного уведомления Арендодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор не имеет права:

4.4.1. Заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Нести бремя содержания Участка.

4.5.2. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и другой инженерной инфраструктуры Участка.

4.5.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле - как природному объекту.

4.5.4. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования в течение одного года с момента заключения Договора.

4.5.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля и надзора доступ на Участок по их требованию.

4.5.6. Не воспрепятствовать законной деятельности Арендодателя по осуществлению контроля за сохранностью и использованием по назначению земельного участка, являющегося предметом договора, и не уклоняться от проведения Арендодателем проверок за сохранностью и использованием по назначению земельного участка.

4.5.7. Обеспечивать исполнение предписаний Арендодателя об устранении выявленных нарушений по результатам проведенной проверки осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению земельного участка, являющегося предметом договора.

Не исполнение такого предписания влечет за собой прекращение такого договора

4.5.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, в том числе соблюдать (но не ограничиваться) требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.5.9. Соблюдать правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 7 сентября 2010 г. № 299-п.

4.5.10. Ежегодно не позднее 1 ноября текущего года направлять арендодателю сведения об исполнении условий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 и постановлением Правительства Ставропольского края от 7 сентября 2010 г. № 299-п.

4.5.11. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом настоящим договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему и представлять Арендодателю платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка об уплате арендной платы, а также проводить процедуру сверки взаимных расчетов по арендной плате за Участок на 1 января каждого года.

4.5.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и

против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.5.13. После окончания срока действия настоящего договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) дней после окончания срока действия настоящего договора, по акту возврата земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.

4.5.14. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передаются Арендодателю безвозмездно.

4.5.15. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

4.5.16. В случае, если Участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.5.17. В случае, если Участок, зарезервированный для государственных или муниципальных нужд, договор досрочно расторгается по требованию арендодателя по истечении одного года после уведомления арендатора о расторжении договора.

4.5.18. В случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обеспечивает свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.5.19. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.5.20. Не нарушать существующий водоток и не менять поперечный профиль Участка без письменного разрешения Арендодателя и уполномоченных на дачу таких разрешений органов.

4.5.21. Не нарушать и не перекрывать транспортные коммуникации, инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через Участок, а также занимать коридоры их прохождения без письменного согласования с Арендодателем.

4.5.22. Не чинить препятствий третьим лицам в пользовании правом прохода (проезда) к своим земельным участкам или объектам недвижимого имущества через Участок при отсутствии альтернативных путей прохода (проезда).

4.5.23. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своего местонахождения (места жительства), номере телефона, адресе электронной почты, иных контактных данных и реквизитов. При не уведомлении Арендодателя об изменении своего местонахождения (места жительства) адресе электронной почты, иных контактных данных и иных реквизитов, направленная корреспонденция по местонахождению (месту жительства) Арендатора, указанные в Договоре, либо уведомления в соответствии с условиями Договора, считается направленной надлежащим образом. Последствия неполучения такой корреспонденции являются риском Арендатора.

4.5.24. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.5.25. Не устанавливать на арендуемом земельном участке электрическую изгородь, а также иные несертифицированные устройства, представляющие потенциальную опасность для человека и животных.

4.5.26. Исполнять обязанности, предусмотренные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации

4.5.27. Не осуществлять на участке строительство зданий, строений и сооружений (или размещать нестационарные объекты).

4.6. Стороны обязуются:

4.6.1. Не совершать действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.

4.6.2. В случае возникновения у сторон договора (контракта) подозрений, что произошло или может произойти нарушение, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

5.3. Если при расторжении настоящего договора будут обнаружены повреждения Участка, Арендатор несет ответственность за вред, причиненный Арендодателю повреждением Участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не наступает в случае возникновения вреда в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями Арендодателя.

5.4. В случае неисполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы он уплачивает неустойку в размере 0,5 процента от размера неуплаченной к сроку арендной платы за каждый день просрочки на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора на вносится на следующие реквизиты: _____.

5.5. В случае неисполнения Арендодателем обязательств по передаче Участка во владение и пользование Арендатора Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,5 процента от месячного размера арендной платы за каждый день просрочки. При этом указанная неустойка засчитывается в счет требования Арендодателя по внесению арендной платы.

5.6. В случае невозвращения Участка Арендодателю при прекращении настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.5.13 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку:

за первый месяц - в размере 0,5 процента от годового размера арендной платы за каждый день просрочки;

за второй месяц - в размере 2 процентов от годового размера арендной платы за каждый день просрочки;

за третий и последующие месяцы - в размере 5 процен-

тов от годового размера арендной платы за каждый день просрочки.

Неустойка подлежит перечислению в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф за нецелевое использование Участка в размере 5 процентов от суммы годовой арендной платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, в следующих случаях:

при использовании Арендатором Участка в целях, не предусмотренных настоящим договором; при использовании Участка с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки;

при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которыми нанесен вред Участку;

неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, в течение одного года со дня вступления настоящего договора в силу.

Штраф подлежит перечислению Арендатором на счет, определенный в пункте 3.3 настоящего договора для внесения арендной платы. Уплата штрафа осуществляется в срок, указанный в уведомлении, направленном Арендодателем Арендатору.

Неполучение Арендатором уведомления не является основанием для освобождения от уплаты штрафа.

5.7. При не предоставлении Арендатором сведений, указанных в пункте 4.5.10. Договора расценивается как ненадлежащее исполнение договорных отношений.

5.8. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и дополнение условий настоящего договора, его досрочное расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, если это изменения не влияют на условие договора, имевшие существенные значения для определения цены на аукционе, а также в иных случаях, установленных законом.

6.2. Договор прекращает действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Договор досрочно прекращается при его расторжении в судебном порядке по требованию Арендодателя при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях договора:

6.3.1. При использовании Арендатором Участка в целях, не предусмотренных настоящим договором и(или) видом разрешенного использования.

6.3.2. При использовании Участка с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки, а также при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которыми нанесен вред Участку (в частности, проведение работ по возделыванию сельскохозяйственных культур участков с разрешенным использованием - пастбища, их распашка).

Существенность снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и значительность ухудшения экологической обстановки устанавливаются с учетом критериев, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.07.2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» и Постановлением Правительства РФ от 19.07.2012 № 736 «О критериях значительного ухудшения экологической обстановки в результате использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли».

6.3.3. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, в течение одного года со дня подписания настоящего договора.

При этом неиспользование Участка устанавливается исходя из наличия одного из признаков, перечисленных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации».

6.3.4. При невнесении арендной платы (в том числе в случае перечисления ежемесячной арендной платы не в полном размере) более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора.

6.3.5. При уклонении Арендатора от проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении земельных участков и невыполнение в установленный срок законного предписания Арендодателя.

6.3.6. В случае выявления факта самовольного строительства (или размещения нестационарных объектов) в границах Участка.

6.3.7. Расторжение Договора, не освобождает Арендатора от обязанности произвести своими силами и за свой счет снос самовольной постройки (удаление с участка нестационарного объекта).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В течение 30 календарных дней после направления Арендодателем Арендатору проекта договора, Арендатор обязан подписать его и представить его Арендодателю.

7.2. В случае непоступления от Арендатора подписанного договора аренды по истечении срока, указанного в пункте

Продолжение на с. 6

Окончание. Начало на с. 3

7.1. Договора, Арендодатель предлагает заключить настоящий Договор иному участнику аукциона в соответствии с ч. 25 ст. 39.12. ЗК РФ.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

7.5. Все уведомления Арендодателем Арендатора, связанные с исполнением обязательств по Договору могут быть направлены на адрес электронной почты Арендатора, указанный в разделе 8 Договора. Арендатор несет риск неизвещения Арендодателя об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения Арендатора от получения уведомления в письменной форме, направленного Арендодателем, уведомление считается полученным Арендатором по истечении 6 календарных дней с момента его направления по адресу Арендатора, указанному в разделе 8 Договора.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр передается в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.7. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.8. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в (арбитражном суде Ставропольского края / Ленинском районном суде города Ставрополя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|------------|--------------------------|
| Арендатор: | Арендодатель: |
| Адрес: | Адрес: |
| ИНН | Адрес электронной почты: |
| КПП | ИНН |
| ОГРН | КПП |
| р/с в | ОГРН |
| БИК | |

К настоящему договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи в аренду земельных участков (приложение №1) - _____ экз.

ПОДПИСИ СТОРОН:

| | |
|------------|---------------|
| Арендатор: | Арендодатель: |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (должность) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края от «___» _____ 20__ года № _____

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

«___» _____ 20__ года (место составления акта)

В соответствии с договором аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края от «___» _____ 20__ г. № _____ Арендодатель, _____ (полное наименование Арендодателя)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (Устав, Положение)

передает, а Арендатор _____ (полное наименование Арендатора)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (Устава, Положения, свидетельства)

с «___» _____ 20__ года, принимает в аренду земельный участок из _____ (указывается категория земельного участка)

кадастровый номер _____ площадью _____ кв. м, местоположение: _____ для использования в _____ (вид разрешенного использования)

в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

На момент подписания акта приема-передачи передаваемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

| | |
|------------|---------------|
| Арендатор: | Арендодатель: |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (должность) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П. |

Информация о характере обращений граждан, поступивших в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2021 года и работе с ними

За первое полугодие 2021 года в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края поступило 744 обращения.

Наибольшее количество обращений получено в марте - 225, наименьшее в январе - 70. Среднемесячное количество обращений за истекший период 2021 года - 124; среднемесячный показатель в 2020 году - 101.

Статистические данные в сравнении с 2020 годом.

| Отчетный период | Всего обращений | Письменные / из них пересланные | ТД главы | Прием граждан в Главной ИГО | На сайт | Прием граждан заместителем главы ИГО | Прямая линия с Главной ИГО |
|------------------|-----------------|---------------------------------|----------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I полугодие 2020 | 611 | 417/248 | 126 | 46 | 14 | 8 | - |
| I полугодие 2021 | 744 | 463/311 | 95 | 20 | 78 | 6 | 82 |
| примечание | +133 | +46/+63 | -31 | -26 | +64 | -2 | +82 |

Количество обращений, поступивших в администрацию Изобильненского городского округа от жителей за первое полугодие 2021 года

| Наименование населенного пункта/территориального управления | Количество поступивших обращений | Обращения на 1 тыс. жителей |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| с. Найденовка | 7 | 11,2 |
| х. Широкобов | 9 | 10 |
| г. Изобильный | 357 | 9 |
| Новоизобильненское теруправление | 10 | 7,9 |
| Поддужненское теруправление | 15 | 7 |
| Рыдвянское теруправление | 51 | 6,8 |
| Солнечнодольское теруправление | 73 | 6,2 |
| Староизобильненское теруправление | 17 | 5,6 |
| х. Беляев | 3 | 5,6 |
| Спорненское теруправление | 8 | 5,3 |
| Тищенское теруправление | 15 | 4,7 |
| Птичское теруправление | 23 | 4,5 |
| Московское теруправление | 26 | 4,3 |
| Передовое теруправление | 11 | 3,5 |
| Баклановское теруправление | 6 | 2,8 |
| Рождественское теруправление | 8 | 2,7 |
| Новотроицкое теруправление | 16 | 2 |
| Каменнобродское теруправление | 6 | 1,9 |
| ВСЕГО по населенным пунктам ИГО | 661 | |
| г. Ставрополь | 15 | |
| др. населенные пункты, без адреса | 68 | |
| ИТОГО: | 744 | 7,3 |

В среднем на тысячу жителей Изобильненского городского округа за текущий период 2021 года пришлось по 7,3 обращения.

Анализ социального состава корреспондентов показал, что подавляющее большинство среди них пенсионеры - 278 (37,4 %), а также не указали социальное положение - 304 (40,8 %), рабочие - 89 (12 %), домохозяйки - 35 (4,7 %), предприниматели - 15 (2 %), безработные граждане - 18 (2,4 %), служащий - 2 (0,3%), учащийся - 3 (%).

Актуальность основных вопросов за I полугодие 2021 года показана в таблице

| Наименование населенного пункта/территориального управления | Благоустройство | Волеизъявление | Газоснабжение | ЖКХ и оплата коммунальных услуг | Предоставление жилья | Земельные и имущественные вопросы | Различные виды помощи | Жалобы | Культурное образование | Ремонт дорог и объектов Транспорт. | Благоустройство | Бездомные животные | Пожарная безопасность | | |
|---|-----------------|----------------|---------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|----|---|
| г. Изобильный | 101 | 10 | 1 | 54 | 24 | 28 | 17 | 37 | 2 | 44 | 6 | 7 | 6 | 20 | |
| х. Широкобов | 2 | | | | | 4 | | 2 | | | | | | 1 | |
| с. Найденовка | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | | | | | | 1 | |
| х. Беляев | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| Солнечнодольское теруправление | 15 | 3 | 2 | 20 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 6 | 2 | | | 6 | 6 |
| Рыдвянское теруправление | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 16 | 5 | 5 | | 1 | 1 | | | 6 | 7 |
| Новоизобильненское теруправление | 2 | 2 | | 1 | | 2 | 2 | 1 | | | | | | | |
| Птичское теруправление | 2 | | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | | | 3 | 1 | | | | 8 |
| Тищенское теруправление | 1 | 1 | | 5 | | | | | | 2 | 1 | | | | 5 |
| Баклановское теруправление | 2 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| Передовое теруправление | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | 1 | | | | | 3 |
| Новотроицкое теруправление | 3 | | | | | 2 | | 3 | | 2 | | | | | 6 |
| Рождественское теруправление | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 2 | | | | | 2 |
| Староизобильненское теруправление | 1 | | | | | 3 | 7 | 1 | | 1 | | | | | 4 |
| Спорненское теруправление | | | | | | 2 | 5 | | | | 1 | | | | |
| Поддужненское теруправление | | | 3 | | | 1 | 2 | 2 | | 2 | 1 | | | | 4 |

Уголовная ответственность несовершеннолетних

Уголовная ответственность - это ответственность лица, совершившего преступление согласно Уголовному кодексу РФ, выражаемая в назначении уголовного наказания. Для наступления уголовной ответственности необходимы условия: достижение лицом определенного возраста, наличие вменяемости, то есть того уровня психического здоровья, при котором человек может отвечать за совершенное им противоправное действие.

В главе 4 ст. 20 Уголовного кодекса РФ четко прописано, что уголовную ответственность несут лица, которые достигли на момент совершения преступления возраста 16 лет.

В п. 2 той же статьи указано, что есть исключения касательно привлечения к уголовной ответственности лиц, которые не достигли возраста 16 лет.

Речь идет о подростках 14-15 лет, которые тоже могут нести уголовную ответственность за преступления.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|---|--|---|---|
| Московское теруправление | 3 | 9 | | | 3 | 1 | 3 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | 1 |
| Каменнобродское теруправление | | | | | | 2 | | 1 | | | | | | 3 |
| г. Ставрополь | | | | 1 | | 3 | 1 | 2 | | 2 | | | 2 | 4 |
| др. населенные п.(б/а) | 5 | | 7 | 5 | 13 | 7 | 14 | 2 | 4 | 1 | | | 3 | 7 |

Тематика и количество обращений жителей округа указывает на самые наболеевшие проблемы. Если провести анализ по тематике обращений, то попрежнему лидирующее положение занимают обращения касающиеся благоустройства территорий. За первое полугодие 2021 года поступило 141 обращение, (в 2020 году 84), увеличение на 67,9 %.

На втором месте по количеству обратившихся, находятся проблемы жилищно-коммунального хозяйства. За первое полугодие 2021 года поступило 99 обращений, (в 2020 году 116), сокращение на 14,7 %.

По вопросам водоснабжения за первое полугодие 2021 года поступило 27 обращений, (в 2020 году 47 обращений), сокращение на 42,6 %. Обращения поступили из с. Московского - 9 обращений, ст. Рождественской - 1 обращение, с. Тищенского - 1 обращение, пос. Солнечнодольска - 3 обращения, пос. Новоизобильного - 2 обращения, пос. Рыдвянского - 1 обращение, и г. Изобильного - 10 обращений, в которых жители жалуются на перебои или полное отсутствие воды, просят провести замену водопроводной трубы в связи с частыми прорывами.

На третьем месте отчетного периода оказались вопросы социальной сферы, их поступило 81 обращение, (в 2020 году - 76) увеличение на 6,6 %.

По вопросам здравоохранения поступило 17 обращений, касались они отсутствия льготных лекарств, качества оказания медицинской помощи, получения подтверждения о прохождении вакцинации, закрытия амбулатории в с. Тищенском.

На четвертом месте по количеству обратившихся находятся обращения по земельным и имущественным вопросам поступило 80 обращений, (в первом полугодии 2020 года - 72), увеличение на 11,1 %.

На пятом месте обращения, связанные с жилищными вопросами - это, прежде всего, заявления о предоставлении жилья или улучшения жилищных условий по разным категориям. За текущий период поступило 38 обращений по жилищным вопросам, (в 2020 году - 48), сокращение на 20,8 %.

На шестом месте находятся обращения по вопросу контроля численности бездомных собак - 25 обращений, (в 2020 году - 8). От жителей г. Изобильного, пос. Рыдвянского и пос. Солнечнодольска поступило по 6 обращений. Просят принять меры по отлову бездомных собак. Администрацией ведется прием заявок от населения, организацией проводится отлов животных с последующей их передачей в приют.

Помимо жалоб и обращений в отчетный период поступило 7 писем со словами благодарности за оказанную помощь.

По состоянию на 05 июля 2021 года рассмотрено 687 обращений,

- на допконтроле - 19
- решено положительно - 68 (9,1%)
- меры приняты - 92 (12,4%)
- разъяснено - 510 (68,5%)
- даны устные ответы в ходе личного приема граждан Главной администрации района и его заместителями - 5
- факты не подтвердились - 2
- благодарности - 7
- пересылка обращения по принадлежности - 3

Не истек срок рассмотрения 57 обращений. Случаев нарушения сроков рассмотрения обращений со стороны работников администрации Изобильненского городского округа не зафиксировано. Работа с заявлениями, жалобами и предложениями граждан, поступающими в администрацию Изобильненского городского округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Уважаемые жители Изобильненского городского округа! Напоминаем вам существующие способы обращения к Главе Изобильненского городского округа:

- лично, по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 205, 217 (запись на прием);
- путем направления почтовых отправок по вышеуказанному адресу;
- по «Телефону доверия Главы Изобильненского городского округа»
- 8 (86545) 2-10-88;
- оставить сообщение на официальном портале органов власти Изобильненского муниципального района www.izobadmin.ru.

График работы аппарата администрации городского округа: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

Уголовная ответственность с 14 лет наступает за следующие преступления:

- убийство человека;
- причинение тяжкого вреда здоровью другого человека, что повлекло такие увечья, как потеря слуха, речи, зрения, нанесение травм различным органам, обезображивание лица и т. п.;
- причинение вреда средней тяжести, что повлекло временную утрату трудоспособности потерпевшего лица;
- похищение, хищение имущества другого человека;
- изнасилование; грабеж, разбой; вымогательство;
- уничтожение, повреждение чужого имущества умышленно;
- террористический акт; захват заложников; изготовление взрывных устройств, ношение, сбыт и хранение таких веществ и др.

Прокуратура Изобильненского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 сентября 2021 г. г. Изобильный № 1101

О разрешении Папикяну Аргаму Арамаисовичу подготовки документации по планировке территории (проект межевания), расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. 50 лет Октября, в границах кадастрового квартала 26:06:122103

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект межевания), расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. 50 лет Октября, в границах кадастрового квартала 26:06:122103 согласно приложению 1.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания), расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. 50 лет Октября, в границах кадастрового квартала 26:06:122103, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению 2.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания), расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. 50 лет Октября, в границах кадастрового квартала 26:06:122103, для утверждения должна быть представлена в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостанова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края **В.И. Козлов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края <http://izobadmin.ru>)

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края информирует о начале публичных слушаний по проектам постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) линейного объекта «Строительство водопроводных сетей в п. Новоизобильном Изобильненского городского округа Ставропольского края» внесение изменений»;

2. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) линейного объекта «Строительство водопроводных сетей в с. Тищенском Изобильненского городского округа Ставропольского края» внесение изменений»;

3. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории), расположенной в кадастровом квартале 26:06:121115 по улице пос. Газопровода города Изобильного Изобильненского городского округа Ставропольского края, внесение изменений»;

4. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) по объекту «Реконструкция Новотроицкого водохранилища (II этап), Ставропольский край»;

5. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории), расположенной в кадастровом квартале 26:06:190123 по улице Зеленой поселка Рыздвяного Изобильненского городского округа Ставропольского края»,

размещенным на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.izobadmin.ru.

Информационные материалы по проектам состоят из: 1. Документация по планировке территории;

2. Проекты постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Публичные слушания будут проводиться в порядке, установленном Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края не менее месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний по проектам постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) линейного объекта «Строительство водопроводных сетей в п. Новоизобильном Изобильненского городского округа Ставропольского края» внесение изменений» состоится 03 сентября 2021 года в 15.00 часов, в здании МКУК «Новоизобильненский сельский Дом культуры» ИГО СК, расположенном по адресу: п. Новоизобильный, ул. Юбилейная, 7;

2. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) линейного объекта «Строительство водопроводных сетей в с. Тищенском Изобильненского городского округа Ставропольского края» внесение изменений» состоится 03 сентября 2021 года в 15.30 часов в здании МКУ «Тищенский

сельский Дом культуры» ИГО СК, расположенном по адресу: с. Тищенское, ул. Мира, 14;

3. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории), расположенной в кадастровом квартале 26:06:121115 по улице пос. Газопровода города Изобильного Изобильненского городского округа Ставропольского края, внесение изменений» состоится 08 сентября 2021 года в 11.00 часов, в здании администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, 5 этаж, большой зал;

4. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории) по объекту «Реконструкция Новотроицкого водохранилища (II этап), Ставропольский край» состоится 08 сентября 2021 года в 15.00 часов, в здании МКУК «Дом культуры станицы Новотроицкой», расположенном по адресу: ст. Новотроицкая, ул. Первомайская, 164;

5. «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории), расположенной в кадастровом квартале 26:06:190123 по улице Зеленой поселка Рыздвяного Изобильненского городского округа Ставропольского края» состоится 08 сентября 2021 года в 16.00 часов, в здании Рыздвянского территориального управления ИГО СК, расположенном по адресу: п. Рыздвяный, ул. Школьная, 10.

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции (экспозициях) в рабочие дни с 26 августа 2021 года по 02 сентября 2021 года в здании администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, в территориальных управлениях администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, применительно к которым осуществляется подготовка проектов постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в следующем порядке:

1) в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в адрес Комиссии по землепользованию и застройке на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 416; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в срок до 02 сентября 2021 года;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

ПРОЕКТ

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Устав
Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

В целях приведения Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14, пунктом 1 части 1 статьи 30, статьей 58 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Изобильненского городского округа Ставропольского края, принятый решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №42 (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 года №116, от 21 декабря 2018 года №208, от 19 декабря 2019 года №348, от 23 апреля 2021 года №481), следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные термины и понятия

1. В настоящем Уставе городского округа используются следующие основные термины и понятия:
вопросы местного значения городского округа - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского округа, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон) осуществляется населением и (или) органами местного само-

управления городского округа самостоятельно;

органы местного самоуправления городского округа - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом городского округа органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

представительный орган городского округа - Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - Дума городского округа);

высшее должностное лицо городского округа - Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - Глава городского округа);

исполнительно-распорядительный орган городского округа - администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - администрация городского округа);

контрольно-счетный орган городского округа - Контрольно-счетный орган Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - Контрольно-счетный орган городского округа);

депутат - член Думы городского округа;

должностное лицо местного самоуправления городского округа - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

лицо, замещающее муниципальную должность городского округа, - Глава городского округа, депутат, председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа городского округа;

муниципальное имущество городского округа - движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Изобильненскому городскому округу Ставропольского края на праве муниципальной собственности (далее по тексту - муниципальное имущество);

установленная численность депутатов - общая численность депутатов Думы городского округа в количестве 39 человек, установленная Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края».

Иные, используемые в настоящем Уставе городского округа термины и понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.»;

1.2. в части 5 статьи 14 слова «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

1.3. в части 1 статьи 21:

1.3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

1.3.2. в пункте 6 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.3.3. в пункте 28 слова «контроля за их соблюдением» заменить словами «муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))»;

1.3.4. дополнить пунктами 30¹ и 30² следующего содержания:

«30¹) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов»;

30²) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа»;

1.3.5. в пункте 34 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.4. часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и положениями о видах муниципального контроля, утверждаемыми Думой городского округа.»;

1.5. в статье 27:

1.5.1. в абзаце восьмом части 3 слова «правовые акты» заменить словами «распоряжения, приказы»;

1.5.2. в части 6:

1) в абзаце втором слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

2) в абзаце шестом слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

1.6. в части 7 статьи 29:

1.6.1. в абзаце семнадцатом слова «, Контрольно-счетного органа городского округа» исключить;

1.6.2. в абзаце восемнадцатом слова «и Контрольно-счетного органа городского округа» исключить;

1.6.3. в абзаце девятнадцатом слова «, Контрольно-счетного органа городского округа» исключить;

1.7. в части 2 статьи 30:

1.7.1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) образование Контрольно-счетного органа городского округа

Продолжение на с. 8

Окончание. Начало на с. 7

округа, утверждение положения о нем, назначение и досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетного органа городского округа, его заместителя и заслушивание ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетного органа городского округа»;

1.7.2. пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края размера денежного содержания и условий оплаты труда Главы городского округа, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетного органа городского округа, его заместителя, муниципальных служащих, установление дополнительных гарантий осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности городского округа»;

1.7.3. в пункте 24¹ слова «Главы городского округа, депутатов городского округа» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, муниципальных служащих аппарата Думы городского округа и Контрольно-счетного органа городского округа»;

1.7.4. в пункте 31 слова «, порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа» исключить;

1.7.5. в пункте 43 слова «, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа» исключить;

1.8. пункт 9 части 18 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.9. в части 1 статьи 35:

1.9.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

1.9.2. в пункте 6 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.9.3. в пункте 28 слова «контроль за их соблюдением» заменить словами «муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))»;

1.9.4. в пункте 29 слова «правил землепользования и застройки,» исключить, после слов «расположенных на территории городского округа, разрабатывает» дополнить словами «и утверждает правила землепользования и застройки городского округа»;

1.9.5. дополнить пунктами 30¹ и 30² следующего содержания:

«30¹) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов»;

30²) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа»;

1.9.6. в пункте 34 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.10. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Контрольно-счетный орган городского округа
1. Контрольно-счетный орган городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетный орган городского округа образуется Думой городского округа и подотчетен ей.

В состав Контрольно-счетного органа городского округа входят председатель, заместитель председателя и аппарат Контрольно-счетного органа городского округа.

2. Контрольно-счетный орган городского округа обладает правами юридического лица.

3. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа городского округа определяется Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, настоящим Уставом городского округа и принимаемым в соответствии с ними Положением о Контрольно-счетном органе городского округа, утвержденным Думой городского округа.

4. Контрольно-счетный орган городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля

2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом городского округа и нормативными решениями Думы городского округа.

5. Должностным лицам Контрольно-счетного органа городского округа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и иных работников аппарата Контрольно-счетного органа городского округа устанавливаются решениями Думы городского округа в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ставропольского края»;

1.11. пункт 7 части 14 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.12. в абзаце первом части 1 статьи 40 после слов «администрация городского округа» дополнить словами «, Контрольно-счетный орган городского округа»;

1.13. часть 3 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольно-счетный орган городского округа осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского округа, а также контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края Козлову В.И.:

2.1. направить настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю;

2.2. обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации, за исключением: подпунктов 1.3.4., 1.6., 1.9.5., которые вступают в силу с 01 января 2022 года;

пункта 2, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

Председатель Думы
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
городского округа
Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 26 сентября 2017 года №11

Порядок учета предложений по проекту Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в указанный муниципальный правовой акт и участия граждан в его обсуждении

1. Порядок учета предложений по проекту Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в указанный муниципальный правовой акт и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», в целях всестороннего учета мнения жителей Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - городской округ) при подготовке и рассмотрении проекта Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекта решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в указанный муниципальный правовой акт (далее – Проект).

2. Право участвовать в обсуждении Проекта, вносить свои замечания и предложения по нему принадлежит жителям городского округа, обладающим активным избирательным правом и постоянно проживающим на территории городского округа, а также их объединениям, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, зарегистрированным на территории городского округа.

3. Предложения по Проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, муниципальным правовым актам городского округа и не противоречить основам нравственности и правопорядка.

4. Обсуждение Проекта может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях выборных органов местных отделений политических партий и других общественных организаций, на публичных слушаниях.

5. Замечания и предложения в письменной форме направляются со дня опубликования Проекта до дня проведения публичных слушаний по Проекту в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края, по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина 15, кабинеты 306, 309, (тел. для справок: 2-78-28, 2-77-91), в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

Предложения по Проекту оформляются согласно приложению к настоящему Порядку, и должны содержать фамилию, имя, отчество, место жительства, а также, по желанию, контактные данные гражданина и собственноручно подписываются. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием данных лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения, поступающие от юридических лиц и иных организаций - подписываются руководителями и скрепляются печатью организации с приложением документов, подтверждающих их полномочия.

6. Все замечания и предложения, собранные на основе широкой гласности и сопоставления различных мнений, систематизируются и учитываются ответственным за подготовку заключения по Проекту и организацию публичных слушаний по нему комитетом Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края. На заседание ответственного комитета могут быть приглашены для участия в обсуждении предложений и замечаний граждане, их внесшие, а в случае коллективных предложений - их представители.

Предложения по Проекту, внесенные в установленном порядке, с соблюдением условий внесения, срока и формы, выносятся для обсуждения на публичные слушания. В противном случае они не подлежат рассмотрению.

7. Участие граждан в обсуждении Проекта осуществляется на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с порядком, установленным Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края. Предложения граждан, участвующих в публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний и отражаются в итоговом документе публичных слушаний.

Приложение
к Порядку учета предложений
по проекту Устава Изобильненского
городского округа Ставропольского края,
проекту решения Думы Изобильненского
городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в указанный муниципальный правовой акт и участия граждан в его обсуждении, утвержденном решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 года №11

Предложения по проекту Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в указанный муниципальный правовой акт

| № | Пункт, часть, статья, Устава | Текст проекта Устава | Текст вносимых предложений | Обоснование |
|---|---|--|----------------------------|-------------|
| | Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекта решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа | Изобильненского городского округа Ставропольского края, подлежащий изменению | | |

Фамилия, имя, отчество гражданина (уполномоченного представителя) _____
 Год рождения _____
 Адрес места жительства _____
 Личная подпись и дата _____
 (печать организации)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2021 года г. Изобильный №337

**Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в границах Изобильненского
городского округа Ставропольского края**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края

Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края: от 22 декабря 2017 года №73 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края»; от 25 июня 2021 года №516 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №73».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по аграрным вопросам, землепользованию и природопользованию.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края В.И. КОЗЛОВ

Утверждено решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №337

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль, городской округ).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом, также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом:

под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами;

под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обяза-

тельные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах городского округа.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма которого утверждается администрацией городского округа. Администрация городского округа обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация городского округа использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля утверждается администрацией городского округа и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

1.8. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа.

Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации городского округа:

- 1) Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа), заместители главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям;
- 2) должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.9. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на следующих инспекторов:

- 1) отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации городского округа в отношении земель категории сельскохозяйственного назначения, расположенных в границах городского округа;
- 2) территориальных управлений администрации городского округа в отношении земель категории населенных пунктов, расположенных в границах населенных пунктов подведомственной территории;
- 3) отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа в отношении земель категории населенных пунктов, расположенных в границах населенных пунктов - города Изобильного, хутора Широкова, села Найденовки, хутора Беяева, земель категории промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, лесного фонда, водного фонда, запасов, расположенных в границах городского округа.

1.10. Должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава городского округа или заместители главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям в случае делегирования им Главой городского округа соответствующих полномочий (далее - уполномоченные должностные лица).

1.11. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, прошедшей общественное

обсуждение и размещенной на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал).

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном портале в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.4. Администрация городского округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации городского округа о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация городского округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией городского округа.

3.7. Администрацией городского округа также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Администрация городского округа в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.9. Информирование осуществляется администрацией городского округа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации городского округа.

3.10. В случае наличия у администрации городского округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация городского округа объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действиях (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня его получения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по

Продолжение. Начало на с. 9

телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.12. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

3.13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.15. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации городского округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией городского округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. Инспектор осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемых лицами обязательных требований проводится администрацией городского округа посредством проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без такого взаимодействия.

При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия администрацией городского округа принимается распоряжение, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, в том числе сведения об основаниях и условиях привлечения к проведению контрольного мероприятия иных лиц (свидетелей, экспертов, специалистов).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании распоряжения администрации городского округа.

4.4. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.5. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля администрация городского округа запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.6. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государ-

ственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.7. Администрация городского округа вправе запросить у контролируемого лица следующие документы: правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, документы, разрешающие хозяйственную деятельность на земельном участке.

4.8. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.9. Администрация городского округа в соответствии со статьей 32 Федерального закона может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Администрация городского округа в соответствии со статьей 33 Федерального закона вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, отвечающие требованиям Федерального закона.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Администрация городского округа в соответствии со статьей 34 Федерального закона может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия, в том числе при применении технических средств.

4.12. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя (пункт 4.1. настоящего Положения), присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом (пункт 4.3. настоящего Положения).

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации администрации городского округа о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.14. Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в администрацию городского округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией городского округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.15. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.16. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и подлежит отмене, в том числе результатов такого мероприятия признаются недействительными.

4.17. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- 1) наличие у администрации городского округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного ме-

роприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) результаты проведенных профилактических мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрацией городского округа установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

4.19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения администрация городского округа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация городского округа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения.

4.21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемое лицо инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение администрации городского округа о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения.

4.22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных настоящим Положением для каждого вида контрольного мероприятия.

4.23. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.24. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.25. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.26. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения

Продолжение на с. 11

Окончание. Начало на с. 9

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются инспектором уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

4.28. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией городского округа мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые администрацией городского округа при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, администрация городского округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном

статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.8. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией городского округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 2 к настоящему Положению и применяются с 01 марта 2022 года.

6. Обжалование решений администрации городского округа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

7. Переходные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме, подготовка администрацией городского округа в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации городского округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

При поступлении запроса от контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные в абзаце первом настоящего пункта документы и (или) сведения.

7.2. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 7.1. настоящего Положения документы и сведения составляются и подписываются на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

7.3. Пункты 4.21, 5.5. настоящего Положения в части составления документов в форме электронного документа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью применяются с 31 декабря 2021 года.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №537

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №537

Показатели результативности и эффективности муниципального земельного контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) в части осуществления муниципального контроля

осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации городского округа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация городского округа;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального земельного контроля

| Ключевые показатели | Целевые значения (проценты) |
|---|-----------------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70% |
| Процент обеспокоенных жалоб на действия (бездействие) администрации городского округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации городского округа | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных администрацией городского округа постановлений | 0% |

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|------|--|
| 1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | $\frac{Врз}{(P3ф / P3п) \times 100}$ | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P3ф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) P3п - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 2. | Выполняемость внеплановых проверок | $\frac{Ввн}{(Pф / Pп) \times 100}$ | Ввн - выполняемость внеплановых проверок Pф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Pп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в администрацию городского округа |
| 3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | $\frac{Ж \times 100}{Pф}$ | Ж - количество жалоб (ед.) Pф - количество проведенных проверок | 0% | |
| 4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | $\frac{Пн \times 100}{Pф}$ | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |
| 5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | $\frac{По \times 100}{Pф}$ | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |
| 6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | $\frac{Кзо \times 100}{Кпз}$ | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |
| 7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | $\frac{Кнм \times 100}{Квн}$ | Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |
| 8. | Количество проведенных профилактических мероприятий | | | | Плг. |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | |
| 1. | Количество штатных единиц | | | | Чел. |
| 2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации городского округа | $\frac{Км}{Крп} \times Нк$ | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Крп - количество работников администрации городского округа (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2021 года г. Изобильный №538

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии статей 13.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 3.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края А.М. РОГОВ Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края В.И. КОЗЛОВ

Утверждено решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года № 538

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Под контролируруемыми лицами в целях настоящего Положения понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, на-

стоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Предметом муниципального контроля является:

1.4.1. соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.4.2. соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

1.4.3. соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля):

1.5.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

1) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в том числе:

а) деятельность по организованной перевозке группы детей автобусами;

б) деятельность по перевозке опасных грузов;

в) деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности, подлежащей лицензированию);

2) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;

3) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных пунктами 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011, или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» обязательных требований, содержащихся в пунктах 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

1.5.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

1) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

2) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

3) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

1.5.3. объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании, к которым предъявляются обязательные требования:

1) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;

5) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.6. Администрация городского округа обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

Учет объектов контроля и актуальность сведений о них осуществляется в журнале учета объектов контроля, форма которого утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - постановление администрации городского округа).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация городского округа использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля утверждается администрацией городского округа и содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об от-

несении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа.

От имени администрации городского округа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа), заместители главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместители главы администрации городского округа);

2) должностные лица администрации городского округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.8. Должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава городского округа, заместители главы администрации городского округа в случае делегирования им Главой городского округа соответствующих полномочий (далее - уполномоченные должностные лица).

1.9. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом администрацией городского округа на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией городского округа ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. По письменному запросу контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенном объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в администрацию городского округа заявление в произвольной форме об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащей ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации городского округа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона, проходит общественное обсуждение в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекомму-

Продолжение. Начало на с. 12

никационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.4. Администрация городского округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после установления факта) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – распоряжение администрации городского округа) о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация городского округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией городского округа.

3.7. Администрация городского округа может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Администрация городского округа в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется инспектором посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящей Положением, определяются распоряжением администрации городского округа.

3.10. В случае наличия у администрации городского округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме. Объявленное предостережение направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа, с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления инспектором предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по

телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией городского округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.13. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.14. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.15. Администрация городского округа направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию городского округа не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.16. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.17. Инспектор осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения записи в соответствующих журнале учета профилактических визитов, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием администрации городского округа, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредствен-

ное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся администрацией городского округа по следующим основаниям:

- 1) наличие у администрации городского округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения администрации городского округа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании распоряжения администрации городского округа, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации городского округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.5. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается распоряжение администрации городского округа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в распоряжении администрации городского округа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости администрация городского округа привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, соответствующие требованиям Федерального закона.

4.7. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.8. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.9. Муниципальный контроль осуществляется с проведением плановых и внеплановых контрольных мероприятий только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.10. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией городского округа (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.11. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.12. Инспектор может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся рейдовый осмотр, документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводится выездная проверка.

4.13. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - не чаще одного раза в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, - не чаще одного раза в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.15. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.16. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи

Продолжение на с. 14

Продолжение. Начало на с. 12

57 Федерального закона.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.17. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения рейдового осмотра, выездной проверки.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.18. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации городского округа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации городского округа.

4.19. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении инспектора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить инспектору указанные в требовании документы.

4.20. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период со дня:

1) направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов инспектору;

2) период со дня направления контролируемому лицу информации инспектора:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспектора документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений инспектору.

4.21. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.22. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы инспектору либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона.

4.23. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.24. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации городского округа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между администрацией городского округа и экспертом или экспертной организацией. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением, оформленным в соответствии с требованиями законодательства.

4.25. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.26. Выездная проверка проводится по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.27. Выездная проверка проводится в случае если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении инспектора или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.26. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.28. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.29. Инспектор уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.30. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.31. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.32. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.33. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.34. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.35. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяются.

4.36. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.37. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию городского округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключаяющей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении вышеуказанной информации проведение контрольных мероприятий переносится администрацией городского округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.38. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.39. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 5) инструментальное обследование.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.40. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.41. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.42. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.43. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.44. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.45. Инспектор при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у инспектора, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.46. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией городского округа могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона.

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля.

4.47. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.48. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.49. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 5.6. настоящего Положения.

4.50. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нару-

Продолжение на с. 15

Продолжение. Начало на с. 12

шений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые инспектором при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрацией городского округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.8. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией городского округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.9. Оценка результативности и эффективности осуществ-

ления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 3 к настоящему Положению и применяются с 01 марта 2022 года.

6. Обжалование решений администрации городского округа, действий (бездействия) ее должностных лиц
6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

7. Переходные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме, подготовка администрацией городского округа в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации городского округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

При поступлении запроса от контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные в абзаце первом настоящего пункта документы и (или) сведения.

**Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах Изобильненского
городского округа Ставропольского края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 03 сентября 2021 года №538**

**Критерии отнесения объектов контроля к
категориям риска в рамках осуществления
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского
городского округа Ставропольского края**

| № п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальным предпринимателям за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Значительный риск |
| 2. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 3. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявления нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 4. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящего Критерия отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

**Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах Изобильненского
городского округа Ставропольского края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 03 сентября 2021 года №538**

**Индикаторы риска нарушения обязательных
требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

1. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) является поступление в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)

в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Поступление в администрацию городского округа обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией городского округа объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, полгода, год) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации городского округа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

**Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах Изобильненского
городского округа Ставропольского края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 03 сентября 2021 года №538**

**Показатели результативности и эффективности
муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Изобильненского городского округа
Ставропольского края и их целевые значения**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация городского округа;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели видов контроля

| Ключевые показатели | Целевые значения, проценты |
|--|----------------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации городского округа и (или) ее должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации городского округа | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией городского округа постановлений | 0% |

Индикативные показатели видов контроля

| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | |
|--|--|---|--|------|--|
| 1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | $V_{рз} = \frac{P_{рз}}{P_{зп}} \times 100$ | $V_{рз}$ - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % $P_{рз}$ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) $P_{зп}$ - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 2. | Выполняемость внеплановых проверок | $V_{вн} = \frac{P_{вн}}{P_{п}} \times 100$ | $V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок $P_{вн}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $P_{п}$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган |
| 3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | $Ж \times 100 / P_{ф}$ | $Ж$ - количество жалоб (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок | 0% | |

Продолжение на с. 16

Окончание. Начало на с. 12

| | | | | |
|---|--|----------------|--|------|
| 4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн х 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |
| 5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По х 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |
| 6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кз х 100 / Кпз | Кз - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |
| 7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кн х 100 / Квн | Кн - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |
| 8. | Количество проведенных профилактических мероприятий | | | Шт. |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |
| 1. | Количество штатных единиц | | | Чел. |
| 2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации городского округа | Км / Кр = Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | |

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2021 года г. Изобильный №539

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16, статьей 17.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края

Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края **А.М. РОГОВ**

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края **В.И. КОЗЛОВ**

Утверждено решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №539

Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их по-

следствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Под контролируемыми лицами в целях настоящего Положения понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля; Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Предметом муниципального контроля является:

1.4.1. соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- 6) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 7) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 10) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 11) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.4.2. соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

1.4.3. соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, которыми контролируются лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Администрация городского округа обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

Учет объектов контроля и актуальность сведений о них осуществляется в журнале учета объектов контроля, фор-

ма которого утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - постановление администрации городского округа).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация городского округа использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля утверждается администрацией городского округа и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа.

От имени администрации городского округа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа), заместители главы администрации Изобильненского городского округа по курируемым направлениям (далее - заместители главы администрации городского округа);
- 2) должностные лица администрации городского округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.8. Должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава городского округа, заместители главы администрации городского округа по курируемым направлениям в случае делегирования им Главой городского округа соответствующих полномочий (далее - уполномоченные должностные лица).

1.9. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом администрацией городского округа на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией городского округа ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. По письменному запросу контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, предо-

Продолжение. Начало на с. 16

ставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска. Контролируемое лицо вправе подать в администрацию городского округа заявление в произвольной форме об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации городского округа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона, проходит общественное обсуждение в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.4. Администрация городского округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – распоряжение администрации городского округа) о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация городского округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией городского округа.

3.7. Администрация городского округа может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Администрация городского округа в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется инспектором посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяют распоряжением администрации городского округа.

3.10. В случае наличия у администрации городского округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме. Объявленное предостережение направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа, с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления инспектором предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в пись-

менном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. 3.12. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

3.13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.15. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией городского округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. Инспектор осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.19. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.20. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.21. Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию городского округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.22. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.23. Инспектор осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения записи в соответствующий журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием администрации городского округа, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся администрацией городского округа по следующим основаниям:

- 1) наличие у администрации городского округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление ответственности объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения администрации городского округа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании распоряжения администрации городского округа, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации городского округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.5. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

экспертиза.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимаются распоряжения администрации городского округа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в распоряжении администрации городского округа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости администрация городского округа привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, соответствующие требованиям Федерального закона.

4.8. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией городского округа (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.9. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соотношением риска причинения вреда (ущерба).

4.10. Администрация городского округа может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся документальная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся документальная проверка, выездная проверка.

4.11. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - не чаще одного раза в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта

Продолжение на с. 18

Продолжение. Начало на с. 16

контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.12. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.13. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционно-визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.14. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.15. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.16. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.17. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации городского округа и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации городского округа.

4.18. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспектора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить инспектору указанные в требовании документы.

4.19. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период со дня:

1) направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов инспектору;

2) период со дня направления контролируемому лицу информации инспектора:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспектора документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений инспектору.

4.20. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.21. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы инспектору либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона.

4.22. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.23. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации городского округа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласованию между администрацией городского округа и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением, оформленным в соответствии с требованиями законодательства.

4.24. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.25. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.26. Выездная проверка проводится в случае если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении ин-

спектора или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.17 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.27. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.28. Администрация городского округа уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.29. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.30. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.31. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.32. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.33. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.34. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения выездной проверки.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.35. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяются.

4.36. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.37. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию городского округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении вышеуказанной информации проведение контрольных мероприятий переносится администрацией городского округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.38. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.39. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.40. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.41. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.40. настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.31., 4.32., 4.34. - 4.36. настоящего Положения.

4.42. Администрация городского округа при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации городского округа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.43. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией городского округа могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Ставропольского края о виде контроля.

4.44. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.45. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.46. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.47. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 5.6. настоящего Положения.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте

Продолжение на с. 19

Продолжение. Начало на с. 16

указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые инспектором при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрации городского округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет администрацию городского округа на об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.8. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), администрация городского округа оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

5.9. В случае исполнения контролируемым лицом предписания, администрация городского округа направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

5.10. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, администрация городского округа оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.11. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.10. настоящего Положения, администрацией городского округа будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, она вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки администрация городского округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.13. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией городского округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 3 к настоящему Положению и применяются с 01 марта 2022 года.

6. Обжалование решений администрации городского округа, действий (бездействия) ее должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации городского округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

7. Переходные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года в случае невозможности формирования контролируемого лица в электронной форме, подготовка администрацией городского округа в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации городского округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

При поступлении запроса от контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные в абзаце первом настоящего пункта документы и (или) сведения.

Приложение 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №539

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском городском округе Ставропольского края

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;
при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле: $K = V1 + V2 + V3$, где:

K - показатель риска;
V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа);

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21.-7.23., частями 4 и 5 статьи 9.16., статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией городского округа;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска,

постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией городского округа.

Приложение 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №539

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском городском округе Ставропольского края

1. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) является поступление в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющимися пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Поступление в администрацию городского округа обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, полгода, год) в сравнении с предыдущим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации городского округа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющимися пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №539

Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля в Изобильненском городском округе Ставропольского края и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) в части осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском городском округе Ставропольского края и их целевые значения (далее - муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Продолжение на с. 20

Окончание. Начало на с. 16

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации городского округа входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация городского округа;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели видов контроля

| Ключевые показатели | Целевые значения, проценты |
|--|----------------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70 |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации городского округа и (или) ее должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации городского округа | 95 |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией городского округа постановлений | 0 |

Индикативные показатели видов контроля

| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|------|--|
| 1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | $\frac{Рз}{Рзф} \times 100$ | Рз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % Рзф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) Рзп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные планы (рейдовые задания) (осмотры) |
| 2. | Выполняемость внеплановых проверок | $\frac{Ввн}{Рп} \times 100$ | Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рп - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в администрацию городского округа |
| 3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | $\frac{Ж}{Пф} \times 100$ | Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок | 0% | |
| 4. | Доля проверок, результаты которых признаны недействительными | $\frac{Пн}{Пф} \times 100$ | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |
| 5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | $\frac{По}{Пф} \times 100$ | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |
| 6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | $\frac{Кзо}{Кпз} \times 100$ | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |
| 7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений | $\frac{Кпм}{Квн} \times 100$ | Кпм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |
| 8. | Количество проведенных профилактических мероприятий | | | Шт. | |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | |
| 1. | Количество штатных единиц | | | | Чел. |
| 2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации городского округа | $\frac{Км}{Кр} \times Нк$ | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников администрации городского округа (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2021 года г. Изобильный №540

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края

Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

Утверждено решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №540

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом:

под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами;

под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.4. Предметом муниципального контроля являются:

- 1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Правила благоустройства), утвержденными решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, в том числе требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования);
- 2) соблюдение (реализация) контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдение контролируемыми лицами требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа).

От имени администрации городского округа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа), заместители главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям;

2) должностные лица администрации городского округа, территориальных управлений администрации городского округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.6. Должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава городского округа или заместители главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям в случае делегирования им Главой городского округа соответствующих полномочий (далее - уполномоченные должностные лица).

1.7. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

1.8. Объектами муниципального контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, утвержденные Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами;

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, зеленые насаждения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты и элементы благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.9. Администрация городского округа обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципально-го контроля в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма которого утверждается администрацией городского округа. Администрация городского округа обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация городского округа использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Перечень объектов контроля утверждается администрацией городского округа и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - постановление администрации городского округа) ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона, проходит общественное обсуждение в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.

3.4. Администрация городского округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Продолжение на с. 21

Продолжение. Начало на с. 20

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации городского округа о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация городского округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией городского округа.

3.7. Администрацией городского округа также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Администрация городского округа в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется инспектором посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации городского округа.

3.10. В случае наличия у администрации городского округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме. Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней со дня его объявления контролируемому лицу.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений, форма которого утверждается администрацией городского округа, с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления инспектором предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном

портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) обязательные требования;
4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией городского округа.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии установленным обязательным требованиям, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

3.13. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона и настоящим Положением, а также сбор сведений об объекте контроля.

3.14. Администрация городского округа, территориальные управления администрации городского округа направляя контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию городского округа (территориальные управления администрации городского округа) не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.15. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.16. Инспектор осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения записи в соответствующих журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемым лицами обязательных требований проводится администрацией городского округа посредством проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без такого взаимодействия.

4.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия администрация городского округа принимает распоряжение, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, в том числе сведения об основаниях и условиях привлечения к проведению контрольного мероприятия иных лиц (свидетелей, экспертов, специалистов).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на ос-

новании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании распоряжения администрации городского округа.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля администрация городского округа запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.8. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие должностным лицом решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.9. Администрация городского округа в соответствии со статьей 32 Федерального закона может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Администрация городского округа в соответствии со статьей 33 Федерального закона вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, соответствующих требованиям Федерального закона.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Администрация городского округа в соответствии со статьей 34 Федерального закона может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.12. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя (пункт 4.2. настоящего Положения), присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом (пункт 4.4. настоящего Положения).

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных

Продолжение. Начало на с. 20

требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.14. Случаями, при наступлении которых, контролируемые лица вправе представить в администрацию городского округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией городского округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица, являются:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.15. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.16. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.17. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- 1) наличие у администрации городского округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) результаты проведенных профилактических мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрацией городского округа устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

4.19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения, администрация городского округа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация городского округа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры.

4.21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных настоящим Положением для каждого вида контрольного мероприятия.

4.23. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.24. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.25. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документальной проверки администрация городского округа не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.26. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения администрации городского округа о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются инспектором уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

4.28. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения) неограниченным кругом лиц производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредствен-

ной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые администрацией городского округа при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор (администрация городского округа) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.8. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального кон-

троля, являются недействительными.

8. Заключение. Настоящее Положение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Исполнительный директор администрации городского округа И.В. Сидорова

Окончание. Начало на с. 20

троля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией городского округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 2 к настоящему Положению и применяются с 01 марта 2022 года.

6. Обжалование решений администрации городского округа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

7. Переходные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме, подготовка администрацией городского округа в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации городского округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

При поступлении запроса от контролируемого лица администрация городского округа в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные в абзаце первом настоящего пункта документы и (или) сведения.

7.2. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 7.1. Положения документы и сведения составляются и подписываются на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

7.3. Пункты 4.21., 5.5. настоящего Положения в части составления документов в форме электронного документа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью применяются с 31 декабря 2023 года.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в Изобильненском
городском округе Ставропольского края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 03 сентября 2021 года №540

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденных решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) поступление в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействиях), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Изобильненского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в Изобильненском
городском округе Ставропольского края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 03 сентября 2021 года №540

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) в части осуществления муниципального контроля в

сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации городского округа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация городского округа;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля

| Ключевые показатели | Целевые значения (проценты) |
|--|-----------------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации городского округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95 |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0 |

Индикативные показатели муниципального контроля

| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | |
|---|------------------------|--|--|
| 1. Выполнимость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РФ / РЭп) x 100 | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЭп - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РФ - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% Утвержденные планы (рейдовые задания) (осмотры) |
| 2. Выполнимость внеплановых проверок | Ввп = (Рф / Рп) x 100 | Ввп - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган |
| 3. Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |
| 4. Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |
| 5. Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |
| 6. Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзс x 100 / Кпз | Кзс - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |
| 7. Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Квн x 100 / Квн | Квн - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |
| 8. Количество проведенных профилактических мероприятий | | | Шт. |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | |
| 1. Количество штатных единиц | | | Чел. |
| 2. Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр = Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | |

**ЦЕЛЕВОЙ МИКРОЗАЙМ
«Я - САМОЗАНЯТЫЙ»**

В 2021 году самозанятые имеют право на меры поддержки от государства наравне с субъектами малого бизнеса.

Так, МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования @microfond_stav приступил к выдаче микрозайма «Я-самозанятый» на льготных условиях:

- сумма микрозайма до 500 000 рублей;
 - срок до 36 месяцев;
 - процентные ставки от S ключевой ставки Банка России до ключевой ставки или 3,25 % и 6,5% соответственно по состоянию на 18.08.2021г.;
 - на любые цели для бизнеса;
 - обеспечение: поручительство физического/юридического лица / ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края»/зalog ликвидного имущества (в т.ч. залог третьих лиц).
- Подробная информация размещена на сайте microfond26.ru. Консультации по телефону: 8 (8652) 35-41-65, 8 (988) 099-94-62, 8 (800) 201-41-51.

Общие условия предоставления микрозайма:

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1 | Категория заемщиков | физические лица (за исключением ИП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») | | |
| 2 | Сумма микрозайма | до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно | | |
| 3 | Срок предоставления микрозайма | до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма | осуществление расходов | текущих |
| 3 | Срок предоставления микрозайма | до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма | инвестиции в основной капитал | |
| 4 | Форма предоставления микрозайма | единовременный микрозайм, транши | | |
| 5 | Порядок погашения микрозайма | Равными платежами/индивидуальный график/отсрочка. | | |
| 6 | Порядок уплаты процентов | Ежемесячно, при расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система. | | |
| 7 | Обеспечение | Обязательным условием является предоставление Заемщиком поручительства физического / юридического лица / ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края»/залога ликвидного имущества (в т.ч. залог третьих лиц). | | |
| 8 | Процентная ставка, % годовых | Без залога | При наличии залога | |
| | | <p>Физические лица (за исключением ИП), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и реализующие следующие приоритетные проекты на территории Невинномыска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резиденты бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включены в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - в сферах туризма, экологии или спорта; - физическое лицо до 35 лет; - физическое лицо старше 45 лет, являющееся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма. - женщины. <p>Иные физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не включенные в вышеуказанные категории</p> | | |
| 9 | Цели микрозайма | Осуществление текущих расходов, инвестиции в основной капитал* | ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма минус 1% | ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма минус 1,5% |

На осуществление деятельности, в качестве Самозанятого:

- на приобретение транспортных средств;
- на первоначальный взнос по кредитным договорам на приобретение транспортных средств;
- на приобретение оборудования;
- на приобретение товаров;
- на приобретение сырья;
- на приобретение материалов;
- на оплату работ и услуг;
- на приобретение запасных частей;
- на приобретение горюче-смазочных материалов.

*Необходимо предоставление подтверждающих документов - копии договоров (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.); счета на оплату; платежного поручения; кассовый чек; товарный чек (с приложением кассового чека); выписка по карточному счету; счет-фактура; товарная накладная заверенные Заемщиком.

Граждане могут самостоятельно формировать свои пенсионные права

Пенсионное обеспечение в России носит обязательный характер и распространяется на всех работающих граждан. Взносы в ПФР за работников уплачивает страхователь. При этом существует ряд случаев, когда человек сам может делать взносы в Пенсионный фонд. Например, когда он работает за границей, но хочет, чтобы пенсия в России продолжала формироваться, или является самозанятым, либо желает формировать пенсию родственника, который нигде не работает.

Для уплаты добровольных взносов нужно подать заявление в ПФР о вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

Как подать заявление?

- лично в территориальном органе ПФР по месту регистрации
- направить Почтой России
- через Личный кабинет на сайте ПФР

Граждане самостоятельно определяют размер страховых взносов в пределах установленных минимальных и макси-

мальных сумм.

Платить взносы можно двумя способами: перечислить сразу всю сумму за год или делать небольшие периодические отчисления. Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

При подаче заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию расчетный период начинается со дня подачи заявления в территориальный орган ПФР.

Следует помнить, что периоды уплаты страховых взносов гражданами, вступившими в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, учитываются в страховой стаж, у них формируются пенсионные права, соответственно, они считаются работающими со всеми правовыми последствиями, связанными с выплатой пенсии и отдельных видов социальных выплат.

В Росреестре подвели итоги работы за первое полугодие 2021 года

Руководитель Росреестра Олег Скуфинский провел совещание с заместителями руководителя ведомства и начальниками структурных подразделений, в ходе которого были подведены итоги работы ведомства за первое полугодие 2021 года. Также обсуждалась реализация основных стратегических направлений развития ведомства.

Как отметил Олег Скуфинский, за последние полтора года по инициативе Росреестра приняты 12 социально-значимых федеральных законов в сфере земли и недвижимости, на портал Госуслуг выведены наиболее востребованные людьми виды выписок из ЕГРН, приняты и реализуются «дорожные карты» по формированию полных и точных данных государственного реестра недвижимости. Проведена системная работа по анализу эффективности использования земли и вовлечения ее в оборот, выявлено более 100 тыс. гектаров земель, пригодных для вовлечения в жилищное строительство.

«Правительством РФ перед Росреестром поставлены новые амбициозные задачи по повышению эффективности использования земель, созданию Национальной системы пространственных данных, максимальному упрощению процесса получения услуг и их переходу в электронный формат. С учетом этого ведомством разработаны основные стратегические направления развития на 2021 – 2030 гг., среди которых цифровые, законодательные и организационные инициативы. Эти проекты должны быть реализованы во взаимодействии с региональными командами в интересах граждан и участников рынка», - отметил глава ведомства.

Цифровая трансформация Росреестра
Как сообщила заместитель руководителя Росреестра Елена Мартынова, за прошедший период количество электронных пакетов, поступивших в Росреестр, увеличилось почти в 2 раза.

«Благодаря организованной работе по переводу рынка ипотеки в цифровой формат количество таких сделок увеличилось до 50%, что почти в 5 раз выше показателя на начало 2020 года. Кроме того, в рамках работы с застройщиками удалось существенно повысить долю электронной регистрации договоров участия в долевом строительстве – до 50%», - отметила она.

С февраля 2021 года механизм подачи документов по экстерриториальному принципу заработал во всех субъектах России. По сравнению с 2020 годом количество офисов МФЦ, осуществляющих экстерриториальный прием, увеличилось в 8,5 раз и в настоящее время составляет почти 3,5 тыс.

В проекте «Электронная регистрация за один день» в 2020 году участвовало 4 региона, сейчас в нем задействованы 72 субъекта, в том числе и Ставропольский край.

В мае ведомством запущен онлайн-сервис по аналитике рынка недвижимости. С его помощью можно получить информацию о количестве сделок с недвижимостью в субъектах Российской Федерации и федеральных округах. Сведения доступны поквартально, а также в целом за год.

До конца 2021 года планируется завершить проект «Стоп-бумага», предполагающий переход на безбумажный документооборот. Внесены изменения в действующее законодательство в части исключения необходимости создания новых бумажных реестровых дел. Продолжается оцифровка архивов - переведено в электронный вид 120 млн из 232 млн дел.

К концу 2023 года предполагается обеспечить доступ на ЕПГУ всех массовых сервисов Росреестра.

Как отметила Елена Мартынова, Росреестр сформировал команду профессионалов в области цифровизации, прошедших специальное обучение, а также первым среди федеральных органов исполнительной власти создал межрегиональную рабочую группу (МРГ) по цифровой трансформации, подключив к работе все территориальные управления ведомства. Сегодня в ее составе – свыше 190 специалистов. В рамках МРГ проанализированы 178 практик по всем направлениям деятельности Росреестра, лучшие из них в сфере цифровизации будут масштабированы.

Законодательная деятельность: в приоритете интересы клиента

По словам статс-секретаря – заместителя руководителя Росреестра Алексея Буговецкого, Росреестр проводит большую разъяснительную работу по каждому нормативному акту, принятому по инициативе ведомства. Среди них закон о «гаражной амнистии», к которому ведомство дополнительно разработало методические рекомендации; закон, позволяющий регистрировать бытовую недвижимость на приаэродромных территориях; поправки в закон о государственной регистрации недвижимости, призванные повысить качество и доступность услуг ведомства.

В июне 2021 года вступил в силу закон о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, который будет способствовать наполнению ЕГРН полными и точными сведениями.

В июне 2021 года в Правительство РФ был внесен законопроект Росреестра о «Дачной амнистии 2.0». Инициатива позволит решить проблему переоформления прав по документам старого образца, а также легализовать построенные жилые дома на участках, в отношении которых отсутствуют правоустанавливающие документы.

Наполнение сведений ЕГРН



С марта 2020 года Росреестр реализует комплексный план по наполнению ЕГРН необходимыми сведениями об объектах недвижимости.

По словам заместителя руководителя Росреестра Галины Елизаровой, по состоянию на 1 июня 2021 года в ЕГРН внесено 157 границ между субъектами РФ при общем их количестве 378 (за аналогичный период 2020 года – 131), границ муниципальных образований – 15,4 тыс. при общем их количестве 20,4 тыс. (за аналогичный период 2020 – 15 тыс.), границ населенных пунктов – 60 тыс. из 155,3 тыс. (за аналогичный период 2020 – 49,3 тыс.).

В настоящее время в ЕГРН содержится 28% объектов недвижимости, в отношении которых не зарегистрированы права собственности (кроме многоквартирных домов, право собственности на которые не регистрируется в соответствии с действующим законодательством). В Северо-Кавказском федеральном округе количество таких объектов – 29%.

Общее количество исправленных в ЕГРН реестровых ошибок на 1 июля 2021 года составило 33 млн. Установлено 76% связей объектов капитального строительства с земельными участками, на которых они расположены. В рамках реализации закона о «лесной амнистии» из ЕГРН исключены дублирующие сведения о 43 211 лесных участках.

Национальная система пространственных данных

Как сообщила заместитель руководителя Росреестра Елена Мартынова, одним из приоритетных направлений работы ведомства является создание национальной системы пространственных данных. В настоящий момент они разрознены и находятся в информационных системах разных федеральных и региональных органов власти. Объединение на единой платформе пространственных данных о земле и недвижимости обеспечит их доступность для граждан, позволит бизнесу разрабатывать удобные сервисы на основе геоанализа, а федеральным органам власти эффективнее предоставлять услуги клиентам.

«В июне 2021 года Правительством утверждена инициативная программа государственная программа «Национальная система пространственных данных» на 2022 – 2030 гг. Это большой шаг в будущее. Наша цель – сделать Росреестр единым источником актуальных пространственных данных, обеспечить все необходимые инструменты по работе с этими данными для граждан, государства и бизнеса», - отметила Елена Мартынова.

Эта работа проводится с изучением международных практик. В частности, с 2013 года мировой рынок геопространственных данных вырос в 2,3 раза – до 439 млрд долларов, а уровень автоматизации всех клиентских запросов в реестрах стран-лидеров (Канада, Швеция, Сингапур, Южная Корея) достиг 80%. С учетом мирового опыта Росреестром обозначена приоритетная модель развития – от данных к услугам и сервисам.

Единый информационный ресурс о земле и недвижимости

Одним из первых шагов на пути создания национальной системы пространственных данных станет реализация эксперимента по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости (ЕИР), который позволит гражданам, государству и бизнесу получать наиболее полную информацию об определенной территории, в том числе для строительства жилья и предоставления земельного участка, а также вовлечь в хозяйственный оборот неиспользуемые объекты.

В настоящее время завершено создание координационных структур, совместно с федеральными и региональными органами власти проведена системная работа по подготовке данных и информационных систем для интеграции в ЕИР. Полностью выполнены работы по созданию Единой электронной картографической основы (ЕЭКО) на субъекты РФ, участвующие в эксперименте (Республика Татарстан, Пермский край, Иркутская область, Краснодарский край). В указанных регионах организована работа по наполнению

ЕГРН необходимыми сведениями.

Разработан макет интерфейса платформы, ресурс запущен в тестовом режиме. Также в режиме теста функционируют сервисы «Земля для стройки» и «Анализ состояния и использования земель», разработанные в рамках эксперимента. Сформирована модель сервиса «Земля просто».

По итогам завершения эксперимента будет принято решение о масштабировании ресурса на всю страну.

Геодезия и картография

В рамках национальной программы «Цифровая экономика» Росреестр создает Единую электронную картографическую основу (ЕЭКО). По сути, это базовая юридически значимая цифровая карта России в виде цифровых топографических карт (планов) и цифровых ортофотопланов различных масштабов.

Как сообщил заместитель руководителя Росреестра Алексей Штейников, по состоянию на 1 июля 2021 года ЕЭКО создана на 31% (плановый показатель к концу года – 37%).

По его словам, в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию государственные информационные системы ведения единой электронной картографической основы (ГИС ЕЭКО) и федерального портала пространственных данных (ГИС ФППД). Они предоставят необходимый функционал и сервисный инструментарий, с помощью которых органы власти, бизнес и граждане смогут получить доступ к Единой электронной картографической основе и Федеральному фонду пространственных данных и заказать актуальные и достоверные материалы.

В рамках мониторинга выполнен анализ измерений в отношении 254 тыс. пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети (плановый показатель до конца 2021 года – 340 тыс.). Выполнены работы по созданию, модернизации и развитию геодезической основы. В четырех пилотных регионах организованы работы по созданию сегментов федеральной сети геодезических станций, в 2022 году в проект будут вовлечены все 85 регионов. В рамках этой работы геодезические сети специального назначения, созданные физическими и юридическими лицами по всей стране, будут объединены в единый ресурс. В совокупности с государственными геодезическими сетями федеральная сеть геодезических станций обеспечит высокую точность измерений при проведении кадастровых, градостроительных работ и т.д.

До ввода в эксплуатацию ГИС ЕЭКО Росреестром в «пилотном» режиме созданы и апробированы 10 картографических веб-сервисов, публикующих сведения ЕЭКО для реализации приоритетных экологических, инвестиционных и иных проектов.

Срок предоставления заявителям сведений ЕЭКО и материалов Федерального фонда пространственных данных сократился в 3 раза и в среднем составляет 5-7 дней. Информацию предоставляет ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД», при этом запрос можно подать как в бумажном виде, так и в электронном на сайте учреждения.

До конца 2021 года должны быть выполнены работы по созданию цифровых топографических планов масштабов 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000 на территориях 16 субъектов, а также цифровых планов городов масштабом 1:2000 (Астрахань, Воронеж, Махачкала, Пенза, Йошкар-Ола, Оренбург, Ульяновск, Биробиджан, Хабаровск, Южно-Сахалинск, Улан-Удэ). Кроме того, на территории 14 субъектов будут созданы цифровые ортофотопланы масштабом 1:2000, а на территории 25 субъектов – масштабом 1:10 000. Работа необходима в целях обеспечения потребностей органов власти, граждан и бизнеса в актуальных пространственных данных.

Цифровизация контрольно-надзорной деятельности

В настоящее время Росреестр осуществляет 8 видов государственного контроля (надзора). Как сообщил заместитель руководителя ведомства Максим Смирнов, совместно с Минцифры Росреестр ведомство внедряет государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД).

Это позволит составлять электронные проверочные листы и акты проверок, а также запрашивать, направлять и получать необходимые документы в электронном виде. Будет обеспечено информирование заинтересованных лиц путем размещения информации на Едином портале контрольно-надзорных мероприятий. Это сделает процесс проведения проверок более простым и удобным для граждан и бизнеса. Сократится время проведения каждой проверки.

Применение ГИС ТОР КНД началось с 1 августа 2021 года. Эксплуатация информационной системы уже организована в территориальных управлениях ведомства.

Кроме того, с июля 2021 применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) Росреестра в рамках земельного и геодезических надзоров. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые считают, что во время проверки были нарушены их права или они не согласны с ее результатами, могут подать жалобу и получить ответ в личном кабинете на портале госуслуг.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю

Соучредители:

Дума
Изоильненского
городского округа
Ставропольского края

Администрация
Изоильненского
городского округа
Ставропольского края

Главный редактор

В.В. Джалилова

Адрес издателя: 356140,
г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный,
ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.

Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы.

Подписана в печать: по графику в 12.30, фактически в 12.30