

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 февраля 2018 г.

г. Изобильный

№ 241

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 15 ноября 2017 г. № 928 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального района Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационно –аналитической газете Изобильненского городского округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 22 февраля 2018 г. № 241

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненско-
го городского округа Ставропольского края на государственную поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского
городского округа Ставропольского края, не являющихся
муниципальными учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО), по итогам Конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Конкурс, Субсидии) на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями для проведения мероприятий, направленных на решение задач по приоритетным направлениям (далее – проект (программа) в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях") и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющимися муниципальными учреждениями, в реализации социально значимого проекта.

1.3. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок СО НКО на участие в Конкурсе (далее - заявки);

3) размещает объявление о Конкурсе в информационно – аналитической газете Изобильненского городского округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок;

6) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;

7) заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий;

8) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей, порядка их предоставления;

9) организует сбор и анализ отчетов по использованию Субсидий.

2.2. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки;

2) определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, могут быть включены представители общественного совета Изобильненского городского округа Ставропольского края, некоммерческой организации, деятельность которой направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Изобильненском городском округе Ставропольского края при условии, что данная организация не участвует в Конкурсе (по согласованию), представитель коммерческой организации, осуществляющей благотворительную деятельность (по согласованию).

3.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.4. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы Изобильненского городского округа Ставропольского края, работающих в муниципальных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа ее членов.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.11. Член конкурсной комиссии:

вправе знакомиться с документами, представленными для участия в Конкурсе;

обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, не позднее 10 рабочих дней до предстоящего заседания конкурсной комиссии;

не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, являющимися участниками Конкурса;

не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в рамках участия в работе конкурсной комиссии.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность и отвечающие следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании СО НКО банкротом и об открытии конкурсного производства, не имеющие принятого в установленном федеральным законодательством порядке решения о приостановлении деятельности СО НКО;

2) не имеющие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При этом:

задолженность должна отсутствовать у СО НКО на день подачи заявки или день рассмотрения такой заявки (проверки на соответствие установленным требованиям);

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с СО НКО налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности СО НКО по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за СО НКО как недоимка;

3) осуществляющие деятельность в течение не менее одного года до подачи заявки;

4) не имеющие фактов нецелевого использования СО НКО Субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета. СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

5) не имеющие в составе учредителей СО НКО политической партии, не имеющие в уставе СО НКО упоминания наименования политической партии, не имеющие фактов передачи СО НКО пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

5. Признание Конкурса несостоявшимся

5.1. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случае если:

- а) для участия в Конкурсе допущено менее двух конкурсных заявок;
- б) ни одна из организаций не признана победителем Конкурса.

5.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании подпункта «а» пункта 5.1. Конкурсная комиссия вправе заключить соглашение с единственным участником Конкурса, подавшим заявку.

6. Требования к заявке

6.1. Заявка должна соответствовать форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, и иметь следующие приложения:

- 1) заверенную копию устава СО НКО;
- 2) копию бухгалтерской отчетности СО НКО за предыдущий финансовый год;
- 3) копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», за предыдущий финансовый год;
- 4) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица СО НКО;
- 5) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) опись представленных документов.

6.2. СО НКО вправе представить на Конкурс по собственной инициативе:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справку о состоянии расчетов СО НКО по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;
- 6) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;

7) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о СО НКО и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается Субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие кадровый потенциал СО НКО.

6.3. Одна СО НКО может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один проект (программа).

6.4. Описание проекта (программы) в заявке должно включать: характеристику ситуации на начало реализации проекта (программы), описание проблемы, решению которой посвящен проект (программа), обоснование социальной значимости проекта (программы);

цель проекта (программы);

задачи проекта (программы);

механизм реализации проекта (программы), основные этапы и мероприятия проекта (программы) с указанием сроков их реализации;

ожидаемые результаты реализации проекта (программы).

6.5. Заявка представляется в бумажном виде по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и в электронном виде.

7. Условия и порядок проведения Конкурса

7.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru:

сроки приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

условия участия в Конкурсе;

критерии оценки заявок;

порядок оценки заявок;

максимальный размер Субсидии;

порядок объявления результатов Конкурса;

сроки объявления результатов Конкурса.

7.2. Прием заявок на Конкурс осуществляется с даты объявления о проведении Конкурса в сети Интернет на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru и составляет 10 рабочих дней.

7.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

7.4. Заявка представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

7.5. При приеме заявки сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок в день поступления и ставит отметку в описи о принятии заявки, содержащей перечень принятых документов, дату получения и присвоенный регистрационный номер.

7.6. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок в день поступления, а опись о принятии заявки не составляется и не выдается.

7.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения СО НКО.

7.8. Заявки проверяются уполномоченным органом не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

7.9. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО (являются участниками Конкурса), соответствующие требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктами 1.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

7.10. СО НКО не допускается к участию в Конкурсе (не является участником Конкурса), если:

СО НКО не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктами 1.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

представлено более одной заявки;

представленная СО НКО заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.4 и 5.5 настоящего Порядка;

заявка содержит более 1 проекта (программы);

заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

представитель СО НКО включен в состав конкурсной комиссии.

7.11. Заявки СО НКО, допущенных к участию в Конкурсе, не позднее последнего дня проверки, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка, направляются в конкурсную комиссию.

7.12. Заявки, представленные участниками Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией в течение не более 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию.

7.13. Уполномоченный орган направляет уведомление СО НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок уполномоченным органом.

7.14. Конкурсная комиссия оценивает заявки по 10-балльной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
1.	Актуальность проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта (программы)	0,3	от 0 до 10

2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы)	0,3	от 0 до 10
3.	Общественная значимость заявленной деятельности для жителей Изобильненского городского округа Ставропольского края	0,2	от 0 до 10
4.	Масштабность вклада заявленной деятельности в развитие Изобильненского городского округа Ставропольского края	0,1	от 0 до 10
5.	Наличие материально-технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации проекта (программы)	0,1	от 0 до 10

7.15. На основании оценок членов конкурсной комиссии в Оценочной ведомости проекта (программы) (приложение 2 к настоящему Положению) по каждой заявке рассчитывается общий балл, который отражается в итоговой ведомости по проекту (программе) (приложение 3 к настоящему Положению).

7.16. Общий балл заявки рассчитывается путем сложения всех баллов членов конкурсной комиссии, полученных по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости.

7.17. Конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок в соответствии с общим баллом каждой заявки, определяет победителя.

7.18. При равенстве общего балла у нескольких участников Конкурса победители определяются голосованием.

7.19. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком СО НКО - победителей Конкурса и размерами предоставляемых Субсидий передается в уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней с даты итогового заседания конкурсной комиссии.

7.20. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган протокола итогового заседания конкурсной комиссии утверждает итоги Конкурса постановлением администрации Изобильненского городского округа, содержащим список победителей Конкурса и размеры предоставляемых Субсидий.

7.21. Постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с итогами Конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в срок не более 5 рабочих дней со дня его

утверждения. В указанный срок участники Конкурса уведомляются уполномоченным органом об его итогах в письменном виде.

7.22. Уполномоченный орган не возмещает СО НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и участием в Конкурсе.

7.23. Общий срок проведения Конкурса до заключения соглашения с СО НКО - победителями Конкурса не может быть более 75 рабочих дней.

7.24. В случае если к участию в Конкурсе не допущена ни одна СО НКО, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка, вносит распоряжение о признании Конкурса несостоявшимся, которое публикуется в сети Интернет на сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.25. В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения о предоставлении Субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отказа направляет в конкурсную комиссию соответствующее уведомление. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с даты поступления в конкурсную комиссию указанного уведомления, на котором конкурсной комиссией принимается решение в отношении не востребуемых средств Субсидии (Субсидий) в текущем финансовом году при отказе победителя (победителей) Конкурса от заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - не востребуемые средства):

- о перераспределении не востребуемых средств между допущенными к участию в Конкурсе СО НКО по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 7.15-7.18 настоящего Порядка;

- о суммировании не востребуемых средств с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на предоставление субсидий в текущем финансовом году (в случае если в текущем финансовом году уполномоченный орган планирует объявить новый Конкурс или принял решение о проведении нового Конкурса).

Протокол указанного заседания конкурсной комиссии передается в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган протокола заседания конкурсной комиссии приказом уполномоченного органа вносит соответствующие изменения в приказ уполномоченного органа с итогами Конкурса, уведомляет об этом в письменном виде победителей Конкурса и готовит в установленном порядке проект распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в распределение Субсидий, итоги Конкурса публикуются в сети Интернет на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Условия и порядок предоставления и использования Субсидий

8.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края. Распределение Субсидий утверждается администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края.

8.2. По решению комиссии результаты конкурсного отбора оформляются постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в срок не позднее 20 рабочих дней с даты опубликования итогов Конкурса, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении Субсидий, предусматривающее:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидий;
- размеры Субсидий;
- цели и сроки использования Субсидий;
- механизмы финансового контроля соблюдения получателями Субсидий условий и целей их предоставления;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие на осуществление уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

8.3. Предоставленные Субсидии могут быть использованы СО НКО только на цели, указанные в проекте (программе).

8.4. За счет предоставленных Субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках проекта (программы):

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

8.5. За счет предоставленных Субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектами (программами);

на поддержку политических партий и кампаний;
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов.

8.6. Сроки использования Субсидий определяются в соглашениях о предоставлении Субсидий с учетом сроков реализации проектов (программ).

8.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения СО НКО - получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения документарной проверки по итогам реализации проекта (программы).

8.8. В случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки Субсидий, полученных по итогам Конкурса, СО НКО обязана возвратить их в полном объеме в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от уполномоченного органа. Срок направления уполномоченным органом уведомления СО НКО составляет не более 20 рабочих дней с даты выявления нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки. В случае возникновения на момент окончания установленного соглашением срока использования Субсидии и при завершении реализации проекта (программы) неиспользованного остатка Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования Субсидии.

8.9. В случае невозврата средств Субсидии в срок, указанный в пункте 7.11 настоящего Положения, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

9. Отчетность

9.1. Уполномоченный орган вправе на любом этапе реализации проекта (программы) запросить промежуточную отчетность о реализации СО НКО проекта (программы).

9.2. После окончания реализации проекта (программы) СО НКО в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта (программы) представляет итоговый письменный отчет о реализации проекта (программы) и итоговый финансовый отчет об использовании Субсидий в уполномоченный орган по форме, согласно приложению 4.

9.3. В ходе реализации проекта (программы) СО НКО обязана информировать письменно уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого проекта не позднее 5 рабочих дней до дня их проведения.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий из бюджета
Изобильненского городского округа
Ставропольского края на государ-
ственную поддержку социально ориен-
тированных некоммерческих организа-
ций Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края, не являю-
щихся муниципальными учреждения-
ми, утвержденному постановлением
администрации Изобильненского го-
родского округа Ставропольского края
от 22 февраля 2018 г. № 241

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих
организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из
бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общая информация

1.1. Наименование организации (с указанием организационно-
правовой формы)

1.2. Руководитель организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.3. Наименование проекта (программы)

1.4. Руководитель проекта (программы)

(Ф.И.О., должность руководителя проекта)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.5. Бухгалтер проекта (программы)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.6. Срок выполнения проекта (программы)

(продолжительность проекта (программы))

(начало реализации проекта (программы))

(окончание реализации проекта (программы))

2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации

2.2. Сокращенное наименование организации

2.3. Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц

(число, месяц, год)

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

2.5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

(физические лица (указать количество))

(юридические лица (перечислить))

2.6. Вышестоящая организация (если имеется)

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются), их общее количество, месторасположение каждого

(общее количество структурных подразделений)

(наименование и месторасположение структурных подразделений)

2.8. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (описание с указанием количественных показателей)

(помещение)

(оборудование)

(веб-сайт)

(периодические издания)

(другое)

3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5)

3.3. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

(физических лиц)

(юридических лиц)

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

(на постоянной основе)

(временных)

3.5. Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

3.6. Денежные средства, полученные организацией в предыдущем году

№	Вид поступления денежных средств	Сумма, тыс. руб.	%
1.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году В том числе:		
2.	Гранты российских некоммерческих организаций		
3.	Пожертвования российских юридических лиц		
4.	Пожертвования физических лиц		
5.	Средства, предоставленные из федерального бюджета		
6.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации		
7.	Средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации		
8.	Доход от целевого капитала		

4. Описание проекта (программы)

4.1. Наименование проекта (программы)

4.2. Аннотация проекта (программы) (не более 1/3 страницы)

4.3. Характеристика ситуации на начало реализации проекта (программы), описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект (программа), обоснование социальной значимости проекта (программы) (не более 1 страницы) _____

4.4. Цель проекта (программы)

4.5. Задачи проекта (программы)

4.6. Механизм реализации проекта (программы), основные этапы и мероприятия проекта (программы) с указанием сроков их реализации

4.7. Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)

4.8. Источники и механизмы обеспечения продолжения проекта (программы) после

5. Смета (детализированный бюджет) планируемых расходов реализации проекта (программы)

5.1. Запрашиваемые средства:

№	Статья расходов	Обоснование	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1					
2					
3					
...					
Итого					

Комплект заявочных документов прилагается. Приложения на _____ листах в одном экземпляре. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю. С целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии ознакомлен и согласен.

Должность, подпись руководителя организации с расшифровкой подписи _____

Подпись главного бухгалтера организации с расшифровкой подписи _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий из бюджета
Изобильненского городского округа
Ставропольского края на государ-
ственную поддержку социально ориен-
тированных некоммерческих организа-
ций Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края, не являю-
щихся муниципальными учреждения-
ми, утвержденному постановлением
администрации Изобильненского го-
родского округа Ставропольского края
от 22 февраля 2018 г. № 241

КОНКУРС

социально ориентированных некоммерческих организаций на право
получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильнен-
ского городского округа Ставропольского края

Оценочная ведомость проекта

(наименование организации)

(наименование проекта (программы))

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) соци-
ально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№	Наименование критерия	Балл оценки	Итоговый балл оценки критерия с учетом коэффици- ента
1.	Актуальность проблемы, на реше- ние которой направлены меропри- ятия проекта (программы)		
2.	Обоснованность расходов на реа- лизацию проекта (программы)		
3.	Доля собственных или привлечен- ных из других источников средств на реализацию проекта (програ- ммы)		
4.	Наличие материально-технической базы и (или) помещений, необхо- димых для реализации проекта (программы)		
5.	Количество добровольцев, кото- рых планируется привлечь к реа- лизации проекта (программы)		
6.	Наличие официального веб-сайта в сети Интернет		

7. Условия обеспечения продолжения реализации проекта (программы)

Итого

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий из бюджета
Изобильненского городского округа
Ставропольского края на государ-
ственную поддержку социально ориен-
тированных некоммерческих организа-
ций Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края, не являю-
щихся муниципальными учреждения-
ми, утвержденному постановлением
администрации Изобильненского го-
родского округа Ставропольского края
от 22 февраля 2018 г. № 241

КОНКУРС
социально ориентированных некоммерческих организаций на право получе-
ния в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильненского го-
родского округа Ставропольского края

Итоговая ведомость по проекту (программе)

(наименование организации)

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) соци-
ально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№	Наименование кри- терия оценки	Итоговые баллы оценки критериев с уче- том коэффициентов членами конкурсной комиссии	Сумма баллов
1	2	3	4

1. Актуальность про-
блемы, на решение
которой направле-
ны мероприятия
проекта (програм-
мы)
2. Обоснованность
расходов на реали-
зацию проекта
(программы)
3. Доля собственных
или привлеченных
из других источни-
ков средств на реа-
лизацию проекта
(программы)

1	2	3	4
4.	Наличие опыта реализации проектов (программ) на территории Изобильненского городского округа с учетом достижения результатов, заявленных при реализации указанных проектов (программ)		
5.	Наличие материально-технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации проекта (программы)		
6.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы)		
7.	Наличие официального веб-сайта в сети Интернет		
8.	Условия обеспечения продолжения реализации проекта (программы)		

Итого

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий из бюджета
Изобильненского городского округа
Ставропольского края на государ-
ственную поддержку социально ориен-
тированных некоммерческих организа-
ций Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края, не являю-
щихся муниципальными учреждения-
ми, утвержденному постановлением
администрации Изобильненского го-
родского округа Ставропольского края
от 22 февраля 2018 г. № 241

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентиро-
ванных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа
Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями

I. Результативность и эффективность
использования субсидии

п/п	Наименование раздела социального проекта	Содер- жание раздела социального проекта	Информация о достижении цели и решении задач социального проекта
-----	---	--	---

1. Цель социального проекта
2. Задачи социального проекта
3. Основные мероприятия
социального проекта
4. Непосредственные результаты
реализации социального
проекта
5. Ожидаемые конечные
результаты реализации
социального проекта
6. Ссылки на материалы в
средствах массовой
информации о мероприятиях
социального проекта,
фотоматериалы

II. Использование субсидии

(рублей)

п/п	Наименование расходов	Объем средств по смете на реализацию социального проекта	Фактические расходы на реализацию социального проекта
1.	...		
2.	...		
	Итого		

Администрация Изобильненского
городского округа Ставропольского края:

Получатель:

М.П. _____

М.П.

(подпись)

(подпись)