

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2018 г.

г. Изобильный

№ 271

Об организации и проведении общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ставропольского края от 07 апреля 2014 г. № 146-п "О порядке проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Правительства Ставропольского края", решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 года № 12 "Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края", от 10 октября 2017 года № 23 "О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (далее – Порядок).

2. Руководителям органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица:

2.1. Обеспечить реализацию мер по осуществлению общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с Порядком.

2.2. В десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить ответственных лиц за организацию проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нор-

мативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах с учетом норм Порядка.

2.3. Представить копию приказа о назначении ответственного лица в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Поручить отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить техническое сопровождение на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела, в котором размещаются проекты нормативных правовых актов для общественного обсуждения.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

4.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-аналитической газете "Изобильненский муниципальный вестник" и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Давать разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2014г. № 1989 "Об организации и проведении общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 271

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения социально значимых проектов
муниципальных нормативных правовых актов в администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 года № 12 (далее – решение Думы городского округа), и определяет процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить свое мнение в отношении размещенных на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, установленный настоящим Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка под нормативными правовыми актами органов местного самоуправления понимаются решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, под социально значимыми проектами нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – проекты нормативных правовых актов) понимаются:

правила благоустройства территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – правила благоустройства территории городского округа);

проекты нормативных правовых актов, определяющие основные направления муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ);

проекты нормативных правовых актов, разработанные органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) по результатам рассмотрения предложений граждан, поступивших в органы местного самоуправления

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183 "О рассмотрении общественных инициатив";

иные проекты нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

3. По решению Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края общественное обсуждение проводится в отношении иных проектов нормативных правовых актов, кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направленных на регулирование общественных отношений, имеющих повышенную социальную и общественную значимость.

4. Общественное обсуждение не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов:

перечень которых установлен частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для вынесения на публичные слушания, за исключением проектов нормативных правовых актов о правилах благоустройства территории городского округа;

в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия.

5. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов проводится в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о проекте нормативного правового акта;

б) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты нормативных правовых актов и вовлечение общественности к их решению;

в) снижения количества и глубины несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижение возможных затрат по их разрешению;

г) повышения согласованности и доверия между органами государственной и муниципальной власти и жителями городского округа, формирования лояльности со стороны населения;

д) совместного определения целей и задач по развитию территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - территория городского округа) с учетом представленного общественного мнения.

6. В общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов на равных условиях принимают участие граждане, проживающие на территории городского округа и достигшие 18 лет, юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа, индивидуальные предприниматели, представители общественных организации и объединений, политических партий и движений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - участники общественного обсуждения).

7. Организатором общественного обсуждения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа является админи-

страция Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа), а также органы администрации городского округа, обладающие правами юридического лица, по разрабатываемым ими проектам нормативных правовых актов (далее - организатор).

8. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, принятие решений по которым отнесено к компетенции Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа), проводится организатором до их внесения в Думу городского округа.

Органы администрации городского округа, обладающие правами юридического лица, проводят общественное обсуждение разработанных ими проектов нормативных правовых актов до их направления на юридическую экспертизу в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа.

9. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов проводится публично и открыто, обеспечивая право всех участников обсуждения свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

10. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта проводится посредством его размещения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", опубликования в печатных средствах массовой информации или проведения общественного обсуждения в населенных пунктах городского округа.

Способ проведения общественного обсуждения определяет организатор общественного обсуждения, который готовит соответствующий проект распоряжения администрации городского округа.

11. В целях проведения общественного обсуждения, в обязательном порядке подлежат размещению и (или) опубликованию:

- 1) проект нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка к проекту с кратким изложением сути проекта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом нормативного правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта решения, а также информацией о последствиях в случае его непринятия (далее - пояснительная записка);
- 3) извещение о проведении общественного обсуждения по форме, утвержденной решением Думы городского округа;
- 4) предложения и (или) замечания для участников общественного обсуждения по форме, утвержденной решением Думы городского округа.

12. Организатор обеспечивает участие в общественном обсуждении заинтересованных лиц.

13. По истечении срока проведения общественного обсуждения орга-

низатор в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении с формированием итогового документа.

14. Для проведения комиссионной оценки поступивших от участников общественного обсуждения замечаний и (или) предложений распоряжением администрации городского округа может создаваться общественная комиссия. Решение о необходимости создания общественной комиссии принимает организатор общественного обсуждения, который готовит соответствующий проект распоряжения администрации городского округа с определением состава общественной комиссии.

В своей работе общественная комиссия руководствуется Положением о деятельности комиссии (приложение 1).

15. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к материалам проекта нормативного правового акта.

16. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения направляются организатору нормативного правового акта по форме, утвержденной решением Думы городского округа, и носят рекомендательный характер.

17. Срок проведения общественных обсуждений должен составлять не менее 10 дней, за исключением случаев, установленных законом и настоящим Порядком.

18. При проведении общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов о правилах благоустройства территории городского округа (как вновь разрабатываемого документа, так и проекта о внесении изменений), срок общественного обсуждения не должен быть менее 30 дней со дня размещения проекта нормативного правового акта, принятого за основу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале, определенном решением Думы городского округа в качестве источника обнародования.

Проведение общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории городского округа в обязательном порядке проводится в населенных пунктах городского округа по утверждаемому организатором графику.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, по решению организатора могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

19. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:
не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;
содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
не относящиеся к теме обсуждаемого проекта нормативного правового акта;

поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

20. Организатор обязан рассмотреть все поступившие замечания и (или) предложения, за исключением указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и не позднее одного дня до направления проекта нормативного правового акта в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решения по проекту, разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечень поступивших предложений с указанием позиции организатора по каждому из них по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, организатор дорабатывает проект нормативного правового акта и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений с обоснованием принятия такого решения.

22. В случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, организатор дополняет пояснительную записку информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту нормативного правового акта; подготавливает итоговый документ (протокол) о результатах проведения общественного обсуждения проекта решения, который направляется в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решения по проекту нормативного правового акта и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту нормативного правового акта в адрес организатора (разработчика проекта нормативного правового акта) не поступило, то это не является препятствием для принятия нормативного правового акта.

24. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, по проекту которого проводилось общественное обсуждение, размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовывают в печатных изданиях информацию о результатах его рассмотрения органами местного самоуправления.

Приложение 1

к Порядку проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2018 г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по проведению оценки поступивших от участников общественного обсуждения замечаний и (или) предложений

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по проведению оценки поступивших от участников общественного обсуждения замечаний и (или) предложений (далее - общественная комиссия) является совещательным органом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и может создаваться в целях обеспечения учета общественного мнения при подготовке отделами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) и органами администрации городского округа с правами юридического лица (далее - орган администрации городского округа) проектов постановлений администрации городского округа и проектов решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - проекты муниципальных нормативных правовых актов).

1.2. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах и настоящим Положением.

2. Задачи и функции общественной комиссии

2.1. Задачей общественной комиссии является анализ и оценка поступивших от участников общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по социально значимым проектам муниципальных нормативных правовых актов до их направления на юридическую экспертизу в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа в случае

наличия замечаний и (или) предложений, направленных участниками общественного обсуждения на адрес электронной почты или представленных лично по адресу, указанному в извещении о проведении общественного обсуждения проекта.

Общественная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает замечания и (или) предложения участников общественного обсуждения, поступившие в администрацию городского округа в письменной или электронной форме;

готовит подробные, аргументированные ответы на такие замечания и (или) предложения и направляет их участникам общественного обсуждения с разъяснениями возможности или невозможности учета поступивших от данных участников замечаний и (или) предложений;

подводит итоги общественного обсуждения в форме заседания общественной комиссии в день, следующий за днем завершения такого обсуждения, результаты которого оформляются в виде протокола, подписываемого председателем и секретарем общественной комиссии.

3. Права и обязанности общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия вправе:

запрашивать у руководителей органов администрации городского округа, должностных лиц администрации городского округа документы и необходимую информацию, относящуюся к компетенции общественной комиссии;

приглашать руководителей органов администрации городского округа на свое заседание.

3.2. Общественная комиссия для выполнения своих функций обязана соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты и настоящее Положение.

4. Порядок деятельности общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия должна состоять из нечетного количества членов. Состав общественной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа по предложению организатора общественного обсуждения, который готовит соответствующий проект распоряжения администрации городского округа.

В состав общественной комиссии могут входить лица, специализирующиеся в определенных отраслях права, а также иные заинтересованные лица.

4.2. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности возлагаются на заместителя председателя общественной комиссии.

Председатель общественной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности общественной комиссии;
- 2) определяет время и место проведения заседания;
- 3) председательствует на заседаниях общественной комиссии;
- 4) подписывает документы общественной комиссии;
- 5) высказывает свое особое мнение.

4.3. Секретарем комиссии назначается специалист отдела администрации городского округа или органа администрации городского округа, являющегося организатором общественного обсуждения.

В функции секретаря общественной комиссии входит:

1) подготовка материалов к заседанию общественной комиссии, в том числе обобщение поступивших замечаний и (или) предложений на проект муниципального нормативного правового акта;

2) организация и осуществление контроля за выполнением поручений председателя общественной комиссии;

3) оповещение членов общественной комиссии о месте и времени проведения заседания общественной комиссии;

4) ведение протокола заседания общественной комиссии, оформление его, отражая в нем:

дату проведения заседания общественной комиссии;

вопросы, включенные в повестку дня заседания общественной комиссии;

предложения, поставленные на голосование;

наименование обсуждаемого проекта нормативного правового акта;

количество замечаний и предложений, поступивших в письменной или электронной форме от участников общественного обсуждения;

принятые решения;

рекомендации об утверждении проекта, его отклонении с направлением на доработку или отклонение проекта.

5) не позднее одного дня до направления проекта нормативного правового акта в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решения по проекту, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня поступивших предложений с указанием позиции организатора по каждому из них.

Протокол общественной комиссии подписывается председателем общественной комиссии (в его отсутствие председательствующим) и секретарем общественной комиссии.

В пятидневный срок после завершения общественного обсуждения протокол заседания общественной комиссии направляется секретарем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие

решения по проекту нормативного правового акта и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Члены общественной комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными в общественную комиссию материалами по проекту нормативного правового акта;
- 2) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов;
- 3) осуществлять обобщение, анализ, изучение и давать оценку полученным по результатам общественного обсуждения замечаниям и (или) предложениям.
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Приложение 2

к Порядку проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2018 г. № 271

Перечень поступивших предложений по результатам общественного обсуждения

(наименование нормативного правового акта)

№ п/п	Субъект, внесший замечание и (или) предложение	Содержание замечания и (или) предложения	Обоснование внесенного замечания и (или) предложения	Позиция организатора общественного обсуждения