

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 марта 2025 г.

г. Изобильный

№ 285

Об утверждении порядка прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица

В соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок порядка прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица (далее – Порядок).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица:

руководствоваться данным Порядком.

признать утратившими силу действующие нормативные правовые акты по вопросу прохождения испытания на муниципальной службе.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 мая 2018 г. № 609 «Об утверждении порядка прохождения испытания муниципальными служащими при замещении должностей муниципальной службы в аппарате администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 03 марта 2025 г. № 285

ПОРЯДОК

прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и регулирует прохождение испытания муниципальными служащими в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, в правовом акте о назначении которых на должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) было предусмотрено условие об испытании муниципального служащего (далее - испытуемый).

Испытание призвано способствовать совершенствованию деятельности по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих, определению соответствия уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

1.2. Испытание может устанавливаться на срок до трех месяцев, а для первого заместителя (заместителей) главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, и их заместителей до шести месяцев, если иное не установлено трудовым законодательством. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Изменение предельного срока не допускается, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.3. Необходимость установления испытания и его продолжительность устанавливаются по соглашению сторон при заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора и указываются в распоряжении (приказе) руководителя администрации, руководителя отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, о назначении гражданина на должность муниципальной службы.

1.4. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что гражданин принят на должность муниципальной службы без испытания.

1.5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на работе.

1.6. На муниципального служащего в период испытания распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.7. Муниципальному служащему до окончания срока испытания особо важные и сложные задания, работа в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, не поручаются.

1.8. Испытание при приеме на работу гражданина не устанавливается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

1.9. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.

1.10. В период испытания в отношении испытуемого может осуществляться наставничество.

2. Прохождение испытания

2.1. Ответственным за организацию прохождения испытания испытуемым определяется его непосредственный руководитель (далее - ответственное должностное лицо), для испытуемых в случае непосредственного подчинения испытуемого Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, координирующий вопросы прохождения муниципальной службы в администрации (управляющий делами).

2.2. В период испытания ответственное должностное лицо в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности испытуемого таким образом, чтобы результаты исполнения испытуемым данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с испытуемым, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности испытуемого.

2.3. Испытуемый ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в [таблице](#) учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания, составленной испытуемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - таблица).

2.4. В период испытания специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, специалист, ответственный за ведение кадровой работы в отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица (далее - кадровая служба) совместно с ответственным должностным лицом реализуют следующие мероприятия в целях адаптации испытуе-

мого к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

- 1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации, ее структурой и функциями отраслевых (функциональных) органов администрации;
- 2) представление коллективу;
- 3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- 4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

3. Установление результатов испытания

3.1. Ответственное должностное лицо не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания составляет отзыв о результатах испытания муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отзыв о результатах испытания) и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия испытуемого замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний ответственного должностного лица по выполненным испытуемым поручениям эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении испытуемого осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если испытуемый выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о его направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем составления отзыва о результатах испытания, ответственное должностное лицо должно ознакомить испытуемого с этим отзывом под роспись.

3.7. При наличии у испытуемого возражений по содержанию отзыва о результатах испытания испытуемый вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение ответственного должностного лица о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются

кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

3.9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с испытуемым, уведомив его об этом в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания.

3.10. При отказе испытуемого от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

3.11. До истечения срока испытания испытуемый вправе расторгнуть трудовой договор (контракт) по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания.

3.12. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу испытуемого.

Приложение 1
к Порядку прохождения испытания
на муниципальной службе в админи-
страции Изобильненского муницип-
ального округа Ставропольского
края и ее отраслевых (функциональ-
ных) органах, наделенных правами
юридического лица, утвержденному
постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 03 марта 2025 г. № 285

ТАБЛИЦА
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖА-
ЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Поручение	Отметка о выполнении поручения (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужное)	Комментарии (при наличии) руководителя, ответственного за организацию прохождения испытания

Муниципальный служащий, в отношении которого установлено испытание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Ответственное должностное лицо

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку прохождения испытания
на муниципальной службе в админи-
страции Изобильненского муницип-
ального округа Ставропольского
края и ее отраслевых (функциональ-
ных) органах, наделенных правами
юридического лица, утвержденному
постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 03 марта 2025 г. № 285

ОТЗЫВ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПЫТАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность должностного лица,
ответственного за организацию прохождения испытания)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального
служащего, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия муниципального служащего замещаемой долж-
ности муниципальной службы (далее - муниципальная служба):

_____ (муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы,

_____ муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы-

_____ указать нужное)

2) решение по результатам испытания: _____
(муниципальный служащий признается выдержавшим

_____ испытание, муниципальный служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала муниципального слу-
жащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное).

7. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в том числе замечания по выполненным муниципальным служащим поручениям (заполняется при необходимости):

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания на ___ л. в 1 экз.

2. Отзыв о результатах наставничества на ___ л. в 1 экз. (Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество).

наименование должности ответственного
должностного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

наименование должности муниципального
служащего, в отношении которого
установлено испытание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку прохождения испытания
на муниципальной службе в администра-
ции Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края и ее отрас-
левых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица,
утвержденному постановлением администра-
ции Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского края
от 03 марта 2025 г. № 285

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

должность муниципального служащего, в отношении
которого установлено испытание

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установлен-
ного

(наименование правового акта о назначении)

от «_____» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на долж-
ность муниципальной службы администрации Изобильненского муници-
пального округа Ставропольского края, уведомляю Вас о расторжении
трудового договора в соответствии с частью первой статьи 71 Трудового
кодекса Российской Федерации.

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержав-
шим испытание:

наименование должности
представителя нанимателя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен

наименование должности
муниципального служащего,
в отношении которого
установлено испытание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г.