

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 марта 2025 г.

г. Изобильный

№ 292

О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и утвердить её в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1883 «О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Голубова М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

Приложение 1

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального края
от 04 марта 2025 г. № 292

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления
многоквартирными домами, расположенными на территории
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Голубов Михаил Алексеевич	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
------------------------------	---

Степаненко Светлана Ивановна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
---------------------------------	--

Щепин Андрей Иванович	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
--------------------------	--

Члены комиссии:

Гридин Юрий Александрович	председатель комитета Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью муниципального округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства (по согласованию)
------------------------------	--

Ладатко Олеся Геннадиевна	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
------------------------------	--

Настенко Наталья Васильевна	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
--------------------------------	--

Омельченко Игорь Владимирович	заместитель председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комитета Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам законности и местного самоуправления (по согласованию)
----------------------------------	--

Шевченко Олеся Тарасовна	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
-----------------------------	--

Приложение 2

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 марта 2025 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-конкурсная комиссия), если собственниками помещений многоквартирных домов не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, не определена управляющая организация. Отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Организатором открытого конкурса является администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-организатор открытого конкурса), через отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Цели, задачи функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами; проведения открытого конкурса, подведения итогов и определения победителей открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами в целях заключения договора управления многоквартирным домом с победителем конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе;

создание равных условий участия в открытом конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

доступность информации о проведении открытого конкурса и обеспечение открытости его проведения;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении открытого конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении открытого конкурса.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

принятие решения о признании юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, представившим заявку на участие в конкурсе (далее-претендент), участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе;

определение победителя открытого конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состав которой утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа и формируется из заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа, курирующего деятельность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства на территории Изобильненского муниципального округа, двух депутатов Думы Изобиль-

ненского муниципального округа Ставропольского края, должностных лиц и специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, являющейся организатором открытого конкурса.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.4. Внесение изменений в состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

3.7. Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на два года.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, её членов

4.1. Конкурсная комиссия обязана:

вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими;

не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член конкурсной комиссии:

осуществляет размещение информации о проведении открытого конкурса и итогам его проведения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

принимают участие в определении победителя открытого конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения проекта договора управления многоквартирным домом,

указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в конкурсе.

5.5. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

5.9. Все опоздавшие заявки заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

5.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.12. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

5.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной доку-

ментации, за плату и содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

5.16. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.17. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.18. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Ставропольского края, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Ставропольского края. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.19. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.