

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047, постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 833 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Изобильненском городском округе Ставропольского края», от 26 июня 2018 г. № 834 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края», от 26 июня 2018 г. № 835 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

с правами юридического лица и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2018 года.

Исполняющий обязанности Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

**Утверждены
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее соответственно – администрация городского округа, подведомственные учреждения, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчёта которых определён правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденных постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 834 (далее – Правила).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета городского округа для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включённых в план закупок.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации городского округа и подведомственных учреждений.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём

доведённых администрации городского округа и подведомственным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

При расчёте нормативных затрат следует руководствоваться расчётной численностью основного персонала (Чоп)

для администрации городского округа определяется с округлением до целого числа по формуле:

$Чоп = (Чмс + Чнмс) \times 1,1$, где:

Чмс – фактическая численность служащих администрации городского округа, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края;

Чнмс – фактическая численность служащих администрации городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для подведомственных учреждений определяется с округлением до целого числа по формуле:

$Чоп = Чс \times 1,1$, где:

Чс – фактическая численность работников подведомственного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчётной численности (Чоп) превышает значение предельной численности администрации городского округа или подведомственных учреждений при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

Заб – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}, \text{ гд}$$

$З_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

З_{сот} – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

Q_{i сот} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, (далее – субъекты нормирования) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, включая органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальные казенные, бюджетные учреждения (далее соответственно – Правила, нормативы), с учетом Нормативов обеспечения функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, и применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат обеспечения средствами связи);

P_{i сот} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{i сот} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

З_{ип} – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

Q_{i ип} – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

P_{i ип} – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N_{i ип} – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ i} \times P_{и\ i} \times N_{и\ i},$$

где:

$З_{и}$ – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{и\ i}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и\ i}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и\ i}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}$, где:

$З_{пс}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{и\ пр\ i},$$

где:

$З_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;

$P_{и\ пр\ i}$ – цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 9-14 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или определенным регламентом выполнения таких работ, утвержденных постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 834 «О правилах определения нормативных затрат на

обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее – Методика).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$З_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n – количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Чоп \times 0,2$, где:

$Q_{i\text{ рвт предел}}$ – предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Чоп$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно подведомственные казенные, учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Чоп \times 1,5$, где:

$Q_{i\text{ рвт предел}}$ – предельное количество i -й вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Чоп$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Z_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Z_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;

$Q_{i стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

где:

$Z_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;

$Q_{i лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

где:

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$З_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}$, где:

$З_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ – знак суммы;

Р_g ипо– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р_j пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зоби – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

Q_{i об} – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{i об} – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q_{j ус} – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

P_{j ус} – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Z_{\text{м}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 0,2$, где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$Q_i \text{ рвт предел} = Чоп \times 1,5$, где

$Q_i \text{ рвт предел}$ – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

$Чоп$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$З_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}},$$

где:

$З_{\text{пр сот}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$ - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ пр сот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n – количество должностей.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$З_{\text{прпк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пр пк}}$ - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пр пк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество должностей.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

Qi о бин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi о бин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

где:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

Змон – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;

Qi мон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i-й должности;

n – количество должностей.

28. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

Зсб – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;

Qi сб – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

Здвт – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$З_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$, где:

$З_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

Q_i зп - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_i зп - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$З_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{усв}}^{\text{акз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ – затраты на оплату услуг связи;

$З_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$З_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

З_{дг} – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

Σ – знак суммы;

Q_{i дг} – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза;

P_{i дг} – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

где:

З_{аут} – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Σ – знак суммы;

Q_{i аут} – количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами определяемыми субъектами нормирования городского округа в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

P_{i аут} – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определенной приложением 2 к настоящей Методике;

N_{i аут} – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

З_{тру} – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;

Q_{i тру} – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

P_{i тру} – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$, где:

$Z_{кр}$ – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

42. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 780 «Об учетной и налоговой политики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i найм – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018г. № 780 «Об учетной и налоговой политики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

N_i найм – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$, где:

$Z_{ком}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Σ – знак суммы;

$\Pi_{i гс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n – количество типов топлива.

46. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

Σ – знак суммы;

$T_{i эс}$ – i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

47. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$, где:

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$Z_{гв} = P_{гв} + T_{гв}$, где:

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$, где:

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

где: $Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$,
 $Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или территориальных органов, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – казенные, бюджетные учреждения городского округа).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Z_{ап}$ – затраты на аренду помещений;

Σ – знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на 1 работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$З_{oc}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i oc}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i тр}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

54. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;

$S_{i эз}$ – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;

S_i аутп – площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_i аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_i аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$, где:

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i л}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n – количество типов лифтов.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$, где:

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$Z_{то п} = S_{то п} \times P_{то п}$, где:

$Z_{то п}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{то п}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рто п – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$Z_{итп} = S_{итп} \times R_{итп}$, где:

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$R_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$Z_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i-го электрооборудования;

n – количество типов электрооборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Z_{тортс}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{тортс}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового

пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$, где:

$Z_{\text{ио}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бензиновых генераторных установок;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$З_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$З_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$З_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$З_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Σ – знак суммы;

Q_i свн – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_i свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$З_{\text{внси}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им казенных учреждений администрации городского округа.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$З_t = З_ж + З_{иу}$ где:

$З_t$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З_ж$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} ,$$

где:

Зжбо - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

Σ – знак суммы;

Qi ж - количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

Pi ж - цена одного i-го специализированного журнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена одного бланка строгой отчетности;

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

74. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}, \text{ где:}$$

Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Qвод – количество водителей транспортных средств;

Pвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

76. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} , \text{ где:}$$

Здисп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

77. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн} ,$$

где:

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

78. Затраты на оплату услуг охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами

страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 04 декабря 2018 г. N 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$З_{\text{зсго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

Зсго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

80. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

Знэ = Qчз × Qнэ × Snэ × (1 + кстр), где:

Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Snэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ос}^{акз}$ – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

82. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

n – количество типов транспортных средств.

n – количество типов транспортных средств.

83. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_i \text{ пмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_i \text{ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов предметов мебели.

84. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;

$Q_{iс}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{мс}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{мс}^{акз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

86. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n – количество типов тиражей;

m – количество типов прочей продукции.

87. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

88. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

Pi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

89. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

Ni гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Pi гсм – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

90. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций администрации городского округа Ставропольского края (включая органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

91. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Σ – знак суммы;

P_i мзго – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

N_i мзго – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

n – количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

92. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

93. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

94. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

95. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

96. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$З_{\text{дпо}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА
АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО
(ОКОНЧЕННОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К
СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Таблица 1

Должности работников	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчёте на одного пользователя
Главная группа должностей	не более 1 единицы в расчёте на одного пользователя
Ведущая группа должностей, водители	не более 1 единицы в расчёте на одного пользователя
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Руководитель учреждения:	не более 1 единицы в расчёте на одного пользователя
Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчёте на одного пользователя

Приложение 2

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Таблица 2

Должности работников	Расходы на услуги связи в месяц на 1 номер, (руб.)
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Высшая группа должностей	ежемесячные расходы не более 3000,00
Главная группа должностей	ежемесячные расходы не более 3000,00
Ведущая группа должностей, водители	ежемесячные расходы не более 1000,00
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Руководитель учреждения	ежемесячные расходы не более 2000,00
Заместитель руководителя учреждения	ежемесячные расходы не более 1000,00
Ведущая группа должностей, водители	ежемесячные расходы не более 1000,00

Приложение 3

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ

Таблица 3

Должности работников	Количество SIM-карт
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Высшая группа должностей	не более 1 единиц в расчёте на одного пользователя
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края	
Руководитель учреждения	не более 1 единиц в расчёте на одного пользователя

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 января 2019 г. № 29

НОРМАТИВ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Таблица 4

Тип устройства	Количество	Срок полезного использования, в мес.	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1	2	3	4
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края			
Копировальный аппарат	не более 2 комплектов на администрацию района	36	50000,00
Принтер с функцией чёрно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчёте на одного работника	36	10000,00/19000,00
Принтер с функцией цветной печати/ многофункциональное устройство с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчёте на структурное подразделение /не более 2 комплектов на администрацию района	36	15000,00/50000,00
Сканер	не более 1 комплекта в расчёте на структурное подразделение /не более 2 комплектов на администрацию района	36	6500,00
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края			
Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на учреждение	36	50000,00
Принтер с функцией чёрно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчёте на одного работника	36	10000,00/19000,00
Принтер с функцией цветной печати/ многофункциональное устройство с функцией цветной печати	не более 1 комплекта на учреждение	36	15000,00/50000,00
Сканер	не более 1 комплекта в расчёте на 5 работников /не более 1 комплекта на учреждение	36	6500,00

Приложение 5

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Таблица 5

Должности работников	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края		
Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	15000,00
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края		
Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	15000,00

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЛАНШЕТОВ (ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, РАБОЧАЯ
СТАНЦИЯ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО БЛОКА И
МОНИТОРА С ДИАГОНАЛЬЮ НЕ БОЛЕЕ 24 ДЮЙМОВ)

Таблица 6

Должности работников	Количество на одного работника	Срок полезного использования, в месяцах	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края			
Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы (планшеты)	36	37000,00
Главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы (1 комплект системного блока и монитора в расчете на одного работника)	36	40000,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы (1 комплект системного блока и монитора в расчете на одного работника)	36	40000,00
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края			
Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, работники учреждения	не более 1 единицы	36	25000,00

Приложение 7

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

Норматив количества и цены носителей информации

Таблица 7

Тип устройства	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края		
CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00
Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00
Flash-карты емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на 5 работников	1000,00
Прочие накопители емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на структурное подразделение учреждения	6000,00
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края		
CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00
Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00
Flash-карты емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на 5 работников	1000,00
Прочие накопители емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на структурное подразделение учреждения	6000,00

Приложение 8

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Таблица 8

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края		
Картридж для черно-белого копировального аппарата	исходя из фактической потребности	6500,00
Картридж (тонер) к принтеру с функцией чёрно-белой печати / многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	6500,00
Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	исходя из фактической потребности	10000,00
Муниципальные казённые учреждения, подведомственные администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края		
Картридж для черно-белого копировального аппарата	исходя из фактической потребности	6500,00
Картридж (тонер) к принтеру с функцией чёрно-белой печати / многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	6500,00
Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	исходя из фактической потребности	10000,00

Приложение 9

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ ПЕРЕЧНЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ
ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Таблица 9

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	Газета «Ставропольская правда»	1
2	Газета «Наше время»	2
3	Газета «Ставропольские ведомости»	1

Приложение 10

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ НА КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ С УЧЕТОМ НОРМАТИВОВ**

Таблица 10

Транспортное средство с персональным закреплением			Служебное автотранспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края				
Должности работников	Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица	-	-
Главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица	-	-
Органы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственные муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края				
Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для лица	-	-

Приложение 11

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ ДЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Нор ма	Сроки экспл. в годах	Примечание	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет главы администрации городского округа						
1	Стол руководителя	шт.	1	7		50000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7		27000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1	7		100000,00
4	Стол журнальный	шт.	1	7		25000,00
5	Тумба приставная	шт.	1	7		5000,00
6	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7		30000,00
7	Стулья	шт.	20	7		2000,00
8	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7		11000,00
9	Шкаф платяной	шт.	1	7		48000,00
10	Шкаф для документов	шт.	4	7		45000,00
11	Сейф	шт.	1	25		16000,00
12	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Комната отдыха						
13	Стол	шт.	1	7		6800,00
14	Набор мягкой мебели	шт.	1	7		50000,00
15	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
16	Шкаф платяной	шт.	1	7		12200,00
Приёмная						
17	Стойка офисная	шт.	1	7		28000,00

18	Стол письменный	шт.	1	7		5000,00
19	Тумба приставная	шт.	1	7		5000,00
20	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7		5000,00
21	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	1	7		10000,00
22	Шкаф платяной	шт.	1	7		10000,00
23	Шкаф для документов	шт.	2	7		10000,00
24	Сейф	шт.	1	25		10200,00
25	Стулья	шт.	5	7	и более при необходимости	2000,00
26	Вешалка напольная для одежды	шт.	2	7		5000,00
27	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Кабинет заместителя главы администрации городского округа						
28	Стол руководителя	шт.	1	7		50000,00
29	Стол приставной	шт.	1	7		17600,00
30	Стол для заседаний	шт.	1	7		100000,00
31	Тумба приставная	шт.	2	7		10000,00
32	Тумба под оргтехнику	шт.	2	7		10000,00
33	Шкаф платяной	шт.	1	7		14000,00
34	Шкаф для документов	шт.	2	7		10000,00
35	Сейф	шт.	1	25		16200,00
36	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	шт.	1	7		30000,00
37	Стулья	шт.	10	7	и более при необходимости	2000,00
38	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Кабинет начальника отделом (начальника управления)						
39	Стол письменный	шт.	1	7		50000,00
40	Тумба под оргтехнику	шт.	2	7		11000,00
41	Тумба приставная	шт.	2	7		10000,00
42	Шкаф для документов	шт.	2	7		14000,00
43	Шкаф платяной	шт.	1	7		14000,00
44	Кресло офисное (ткань, кожзам)	шт.	1	7		20000,00
45	Стулья	шт.	5	7	и более при необходимости	2000,00
46	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
47	Сейф	шт.	1	25		16000,00
Кабинеты администрации городского округа						
48	Стол письменный	шт.	1	7	на работника 1	10000,00
49	Тумба приставная	шт.	1	7	на работника 1	5000,00
50	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	на работника 1	5000,00
51	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	1	7	на работника 1	10000,00

52	Стулья	шт.	1	7	и более при необходимости	2000,00
53	Шкаф платяной	шт.	1	7	на работника 2	10000,00
54	Шкаф для документов	шт.	1	7	на работника 2	10000,00
55	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Для архивного отдела						
56	Стеллажи металлические	шт.	5	10	и более при необходимости	5000,00
Для организационного отдела						
57	Стойка офисная	шт.	1	7		16000,00
Залы заседаний						
58	Стол для президиума	шт.	1	7		150000,00
59	Трибуна	шт.	1	7		25000,00
60	Кресла с пюпитрами	шт.	50	7	и более при необходимости	5000,00
61	Стол	шт.	9	7		13000,00
62	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	18	7		10000,00

Приложение 12

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ ДЛЯ
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С
ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норм а	Сроки экспл. в годах	Примечание	Цена приобретен ия за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя, заместителя руководителя						
1	Стол письменный	шт.	1	7		15000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7		15000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1	7		50000,00
4	Стол журнальный	шт.	1	7		10000,00
5	Тумба приставная	шт.	1	7		5000,00
6	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	1	7		10000,00
7	Стулья	шт.	10	7	и более при необходимости	2000,00
8	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7		10000,00
9	Шкаф платяной	шт.	1	7		10000,00
10	Шкаф для документов	шт.	4	7		10000,00
11	Сейф	шт.	1	25		66000,00

12	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5		5200,00
13	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Приёмная						
14	Стол письменный	шт.	1	7		10000,00
15	Тумба приставная	шт.	1	7		5000,00
16	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7		10000,00
17	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	1	7		10000,00
18	Шкаф платяной	шт.	1	7		10000,00
19	Шкаф для документов	шт.	2	7		10000,00
20	Сейф	шт.	1	25		10000,00
21	Стулья	шт.	5	7	и более при необходимости	2000,00
22	Вешалка напольная для одежды	шт.	1	7	и более при необходимости	7000,00
23	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
Фойе (холл)						
24	Набор мягкой мебели	шт.	1	7		50000,00
25	Стулья	шт.	5	7	и более при необходимости	1800,00
Кабинеты сотрудников						
26	Стол письменный	шт.	1	7	на 1 работника	5000,00
27	Тумба приставная	шт.	1	7	на 1 работника	5000,00
28	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	на 1 работника	10000,00
29	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт.	1	7	на 1 работника	10000,00
30	Стулья	шт.	1	7	и более при необходимости	1800,00
31	Шкаф платяной	шт.	1	7	на 2 работника	10000,00
32	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 2 работника	10000,00
33	Жалюзи (портьеры)	шт.	1	7	на окно	10000,00
34	Стеллажи металлические	шт.	5	10	и более при необходимости	5000,00
Кабинет для заседаний						
35	Стол для президиума	шт.	1	7		100000,00
36	Трибуна	шт.	1	7		25000,00
37	Стулья	шт.	50	7	и более при необходимости	2000,00

Приложение 13

**к Нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, органов администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края с правами юридического лица и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденным постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 17 января 2019 г. № 29**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Таблица 13

№ п/ п	Наименование товара, работы, услуги	Един ица изме рени я (по ОКЕ И)	Норматив на человека (количество)					Для общ и нужд учре жден ия	Срок полез ного испо льзо вания (осно вные средс тва)/ пери одич ность прио брете ния (проч ие закуп ки) (год)	Макси мальна я цена за единиц у товаро в, работ, услуг (руб.)
			высша я группа должно стей	главна я группа должно стей	ведущая , старшая, младша я группы должност ей	долж ности , не отнес енны е к муни ципа льно й служ бе: катег ория «Руко водит ель»	должност и, не отнесен ные к муницип альной службе: иные должност и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1		2	80,00
	Дырокол	шт.	1	1	2 на рабочий кабинет	1	2 на рабочий кабинет	-	5	400,00
	Зажим для бумаг	упак.	2	2	5 на рабочий кабинет	1	5 на рабочий кабинет	-	1	50,00
	Блок кубик	шт.	2	2	2	2	2	-	1	100,00
	Карандаш чернографитовый	шт.	2	2	2	2	2	-	1	30,00
	Карандаш	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00

	автоматический									
	Клей-карандаш	шт.	3	3	5	1	3	-	1	30,00
	Канцелярский набор руководителя	шт.	1	-	-	1	-	-	5	5000,00
	Канцелярский набор	шт.	-	1	1	-	1	-	5	1000,00
	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
	Ластик	шт.	1	1	1	1	1	-	1	20,00
	Линейка	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
	Клей ПВА	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
	Маркеры, текстовые делители	шт.	4	1	1	4	1	-	1	100,00
	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	1	1	-	3	300,00
	Папка на резинке	шт.	2	2	2	2	2	-	1	50,00
	Папка уголок	шт.	2	2	2	2	2	-	1	20,00
	Папка - скоросшиватель	шт.	10	10	20	10	20	-	1	20,00
	Папка - регистратор	шт.	3	3	3	3	3	-	1	150,00
	Папка "Дело"	шт.	10	10	20	10	20	-	1	10,00
	Ежедневники	шт.	1	1	-	1	-	-	1	300,00
	Планинг	шт.	1	1	-	1	-	-	1	300,00
	Календари настенные	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	150,00
	Файл	упак.	1	1	2	1	2	-	1	500,00
	Ручка шариковая	шт.	4	4	4	4	4	-	1	40,00
	Скобы для степлера	кор.	4	4	4	4	4	-	1	50,00
	Степлер	шт.	1	1	1	1	1	-	2	200,00
	Скрепки канцелярские	кор.	4	4	4	4	4	-	1	100,00
	Клейкая лента упаковочная	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	70,00
	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	2	2	2	2	2	-	1	150,00
	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	2	2	2	2	2	-	1	90,00
	Скрепочница магнитная	шт.	1	1	1	1	1	-	5	200,00
	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	-	5	150,00
	Точилка для карандашей механическая	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	5	500,00
	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1	1	-	5	50,00
	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	1	1	-	5	1000,00
	Бумага офисная А3	упак.	-	-	-	-	-	5	1	600,00
	Бумага офисная А4	пач.	-	-	-	-	-	300	1	600,00
	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
	Набор из 3-х лотков	шт.	1	1	1	1	1	-	5	500,00
	Кнопки силовые	кор.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
	Блокнот на спирали	шт.	1	1	1	1	1	-	2	100,00
	Папка на кольцах или с арочным механизмом	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1	-	2	100,00
	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
	Папка конверт на молнии	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
	Ручка гелиевая	шт.	3	3	3	3	3	-	1	50,00

	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5	5	-	1	30,00
	Стержни для автокарандаша	упак.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
	Лента корректирующая	шт.	1	1	1	1	1	-	1	150,00
	Разделитель листов	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	100,00
	Краска штемпельная	шт.	-	-	-	-	-	5	1	150,00
	Книга регистрации	шт.	-	-	-	-	-	5	1	300,00
	Нить прошивная	шт.	до 4 на структурное подразделение (отдел, учреждение)						1	200,00
	Салфетки для оргтехники	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
	Игла канцелярская	шт.	до 4 на структурное подразделение (отдел, учреждение)						1	50,00
	Бумага для факса	рулон	-	-	-	-	-	40	1	200,00
	Конверт маркированный «А»	шт.	-	-	-	-	-	300	1	35,00
	Тетрадь 12 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	20,00
	Тетрадь 48 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	40,00
	Тетрадь 96 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	50,00
	Картон цветной	пач.	-	-	-	-	-	10	1	50,00