

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 октября 2024 г.

г. Изобильный

№ 29-пг

Об утверждении Порядка присвоения звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 30 августа 2024 года № 253 «О почетных званиях в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок присвоения звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Порядок работы специальной общественной комиссии по присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2020 г. № 11-пг «Об утверждении Порядка присвоения звания Почетный житель населенного пункта Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края сформировать специальную общественную комиссию по присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», утвердив её персональный состав, обеспечив их деятельность в соответствии с действующим Порядком.

4. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, заместитель главы
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2024 г. № 29-пг

ПОРЯДОК

присвоения звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

1. Звание «Почетный житель» присваивается Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципально-го округа) по собственной инициативе либо инициативе депутатов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, избирательные округа которых находятся в границах населенного пункта, территориальных управлений, трудовых коллективов, общественных организаций, расположенных в населенном пункте.

2. В границах одного территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) звание «Почетный житель» может быть присвоено не более, чем одному гражданину в течение календарного года.

3. Представление к присвоению звания «Почетный житель» осуществляется Главой муниципального округа, депутатами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, избирательные округа которых находятся в границах населенного пункта, территориальными управлениями, трудовыми коллективами, общественными организациями, расположенными в населенном пункте (далее – субъекты права представления).

Субъект права представления ежегодно может представлять к присвоению звания не более одной кандидатуры.

4. Для представления к присвоению звания «Почетный житель» субъектом права представления, инициировавшим награждение, предоставляются следующие документы:

наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - наградной лист);

выписка из протокола заседания трудового коллектива, протокол общего собрания членов общественной организации, расположенных в населенном пункте;

согласие гражданина на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Наградной лист заполняется машинописным способом, скрепляется подписью руководителя и печатью соответствующей организации.

В характеристике, на лицо, представляемое к званию «Почетный житель» (пункт 12 наградного листа), в ясной и убедительной форме излагаются конкретные личные заслуги и достижения гражданина в трудовой и иной деятельности. Могут приводиться характерные примеры его инициативных и профессиональных действий.

Не допускается повторение сведений, которые отражены в других графах наградного листа.

Из характеристики должно быть видно, что за свои достижения гражданин действительно достоин награждения, а указываемые заслуги соответствуют условиям присвоения звания «Почетный житель», предусмотренным настоящим Положением.

6. Представление вносится субъектами права представления в специальную общественную комиссию по присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее – специальная общественная комиссия) в индивидуальном порядке и рассматривается по каждой кандидатуре в отдельности.

Специальная общественная комиссия принимает решение о рекомендации Главе муниципального округа о присвоении гражданину звания «Почетный житель» либо об отклонении представления к присвоению звания.

При принятии специальной общественной комиссией положительного решения, Главе муниципального округа вносится на согласование кандидатура для присвоения звания «Почетный житель», с приложением соответствующего проекта решения специальной общественной комиссии и копией наградного листа.

Рассмотрев представленные документы, Глава муниципального округа принимает решение о согласовании кандидатуры на присвоение гражданину звания «Почетный житель» либо об отказе в согласовании.

7. Постановление Главы муниципального округа о присвоении звания «Почетный житель» подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отказа повторное представление к присвоению звания может вноситься не ранее, чем через три года.

8. Гражданину, удостоенному звания «Почетный житель», вручаются удостоверение о присвоении звания, нагрудный знак к званию и единовременное денежное вознаграждение в размере 2 минимальных размеров оплаты труда, в обстановке торжественности и гласности.

При утрате Почетным жителем удостоверения о присвоении звания, нагрудного знака о присвоении звания, по его личному заявлению на имя Главы муниципального округа может быть выдан дубликат удостоверения. Дубликат нагрудного знака не выдается.

9. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Почетного жителя, его фотография размером 9 x 12 заносятся в «Книгу Почетных жителей населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Книга) с указанием заслуг, за которые он удостоен почетного звания.

Книга изготавливается в одном экземпляре и хранится в территориальном управлении.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2024 г. № 29-пг

ПОРЯДОК

работы специальной общественной комиссии по присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Специальная общественная комиссия по присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее - специальная общественная комиссия), образуется при каждом территориальном управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, с целью проведения общественной оценки заслуг граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный житель населенного пункта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее соответственно – территориальное управление, «Почетный житель») и обеспечения объективного подхода к присвоению звания «Почетный житель».

1.2. Специальная общественная комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Специальная общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав специальной общественной комиссии формируется территориальным управлением, с обязательным включением в ее состав депутатов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, представителей органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций, расположенных в населенном пункте, и утверждается приказом начальника территориального управления. В состав комиссии также могут входить представители общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, деятели науки, культуры и искусства, авторитетные жители Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, иные лица.

1.5. В состав специальной общественной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

II. Функции и права специальной общественной комиссии

2.1. Специальная общественная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает внесенные в комиссию представления к присвоению звания «Почетный житель» (по каждой кандидатуре в отдельности):

принимает мотивированное решение о рекомендации Главе муниципального округа о присвоении гражданину звания «Почетный житель», либо об отклонении представления;

осуществляет подготовку предложений Главе муниципального округа по вопросам представления граждан к званию «Почетный житель».

2.2. Специальная общественная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам представления к присвоению звания «Почетный житель»;

не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку награжденные документы, представленные и оформленные некачественно и ненадлежащим образом;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции и заслушивать их представителей при необходимости.

III. Порядок работы специальной общественной комиссии

3.1. Заседания специальной общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. По решению председателя специальной общественной комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены представители субъектов права представления.

3.3. В случае внесения представления к присвоению звания «Почетный житель», в отношении лица, входящего в состав специальной общественной комиссии, а также граждан, состоящих в родстве с членами специальной общественной комиссии, указанное лицо не участвует в его заседании.

3.4. Председатель специальной общественной комиссии:

руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

определяет место и время проведения заседаний специальной общественной комиссии, утверждает повестку дня заседания специальной общественной комиссии;

председательствует на заседаниях специальной общественной комиссии;

дает поручения членам специальной общественной комиссии;

подписывает протокол заседания специальной общественной комиссии.

3.5. Заместитель председателя специальной общественной комиссии осуществляет полномочия председателя специальной общественной комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь специальной общественной комиссии:

формирует повестку дня заседания специальной общественной комиссии, организует подготовку материалов к ее заседанию;

информирует членов специальной общественной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания специальной общественной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания специальной общественной комиссии;

контролирует выполнение решений специальной общественной комиссии.

подготавливает проект решения о согласовании кандидатуры на присвоение звания «Почетный житель» Главе муниципального округа.

3.7. Члены специальной общественной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.8. Заседание специальной общественной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.9. Решение специальной общественной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов специальной общественной комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя специальной общественной комиссии, а в его отсутствие - председательствующего на заседании специальной общественной комиссии заместителя председателя специальной общественной комиссии.

3.10. Решение специальной общественной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется отдельным документом.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной общественной комиссии и функции секретаря специальной общественной комиссии осуществляются специалистом, ответственным за кадровую работу в территориальном управлении.

Приложение 1

к Порядку присвоения звания
«Почетный житель населенного пункта
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края»,
утвержденному постановлением Главы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2024 г. № 29-пг

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

_____ (республика, край, область, город едерального
_____ подчинения, автономная область, автономный
округ)

1. Фамилия _____

_____ имя, отчество

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок,
_____ село, деревня)

6. Образование _____

_____ (специальность по образованию, наименование учебного
_____ заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8 Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты
награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж
работы _____

Стаж работы
в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступле- ния	ухода		

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура рекомендована

(собранием трудового коллектива организации, общественного объединения)

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
трудоового коллектива

М.П.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Порядку присвоения звания
«Почетный житель населенного пункта
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края»,
утвержденному постановлением Главы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2024 г. № 29-пг

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (зарегистрированный (ая) по адресу)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сери и номер, когда и кем выдан)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных с целью формирования базы данных о лицах, награждаемых администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), адрес проживания и регистрации, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, стаж работы в данной организации, с указанием распоряжения (приказа) о приеме на работу), информацию о датах ранее полученных наградений и поощрений, .

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.