

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 февраля 2024 г.

г. Изобильный

№ 302

О создании эвакуационной комиссии в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 103-п «Об утверждении порядка обеспечения проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера в Ставропольском крае», с целью совершенствования координации деятельности по эвакуации и жизнеобеспечению населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Состав эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа от 01 июня 2018 г. № 727 «О создании эвакуационной - эвакуационной комиссии в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономорёва В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форостянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 28 февраля 2024 г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок деятельности и основные задачи эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в мирное время, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заблаговременно (в мирное время) для организации планирования и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, приему и хранению материальных и культурных ценностей, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационные мероприятия), в безопасный район – Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края.

1.3. Общее руководство за деятельностью комиссии осуществляет Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии (далее-комиссия).

Организационно-методическое руководство комиссии осуществляет главный специалист администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. В состав комиссии назначаются должностные лица администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, управления образования, социального обеспечения, здравоохранения, связи, внутренних дел, предприятий жизнеобеспечения, представители военного комиссариата по Изобильненскому городскому и Труновскому муниципальным округам, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.5. Комиссия в практической деятельности руководствуется федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 103-п «О порядке организации проведения эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», приказами и организационно-методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1 В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1 Создание (совершенствование) нормативно-правовой и нормативно-технической базы в области эвакуации населения, материальных и культурных ценностей. Разработка плана эвакуации населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в военное время, плана приема и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасные районы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, плана эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.1.2. Создание и организация деятельности эвакуационной комиссии, сил и средств, а также подготовкой их руководящего и личного состава эвакуационной комиссии.

2.1.3. Создание, постоянное совершенствование и поддержание в высокой степени готовности системы управления, связи и оповещения членов эвакуационной комиссии.

2.1.4. Поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению органов управления, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.5. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.6. Планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения.

2.1.7. Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.1.8. Подготовкой (освоением) безопасных районов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для разме-

щения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

2.1.9. Организация взаимодействия и согласованность в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления.

2.1.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.12. Изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения в них эвакуантов, материальных и культурных ценностей. Организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями в безопасных районах по указанным вопросам.

2.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

2.2.1. Повышением готовности к выполнению задач по назначению органов управления и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2. Уточнение планов эвакуационных мероприятий и заданий по поставкам продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий.

2.2.3. Заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами.

2.2.4. Уточнение расчетов и порядка приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

2.2.5. Уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.6. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.7. Уточнение готовности к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей.

2.2.8. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

2.2.9. Доведение до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.2.10. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской

обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. В военное время:

2.3.1. Оповещение органов местного самоуправления и организаций, а также населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о начале проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.2. Приведение в готовность эвакуационных органов, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий.

2.3.4. Развертывание приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов высадки и выгрузки.

2.3.5. Выделение сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий для:

обеспечения общественного порядка в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

обеспечения регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей; осуществления всех видов обеспечения.

2.3.6. Прием эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденным планам.

2.3.7. Обеспечение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами.

2.3.8. Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами.

2.3.9. Предоставление населению коммунально-бытовых услуг.

2.3.10. Предоставление медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению.

2.3.11. Организация трудоустройства в безопасном районе эвакуируемого населения.

3. Комиссия имеет право

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, приема эвакуируемого населения организациями, расположенным на территории округа, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у руководителей организаций, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, размещения населения, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения, эвакуации и приема населения, материальных и культурных ценностей Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных и эвакуоприемных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных и эвакуоприемных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных и приемных эвакуационных пунктов, сборных пунктов пострадавшего населения, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с привлечением специалистов других организаций.

4. Структура и состав комиссии

4.1. Комиссию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края возглавляет заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. В состав эвакуоприемной комиссии назначаются лица из числа работников администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ее органов и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных

комиссариатов (или территориальных гарнизонов), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации:

на должности заместителей председателя эвакуационной комиссии и начальников групп эвакуационной комиссии назначаются лица не ниже начальников отделов;

на должности членов эвакуационной комиссии назначаются начальники отделов, а также специалисты отделов.

4.3. Граждане, состоящие на воинском учете и имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной комиссии не включаются.

4.4. Комиссия состоит:

1) руководящего состава комиссии:

председатель;

заместитель председателя по эвакуационным мероприятиям;

заместитель председателя по эвакуационным мероприятиям;

секретарь эвакуационной комиссии

2) членов комиссии:

группа учета населения и информации;

группа приема и организации размещения населения;

группа первоочередного жизнеобеспечения населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения;

группа приёма и размещения материальных и культурных ценностей;

3) представителей:

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» (далее – ГБУЗ СК «Изобильненская районная больница»);

3 пожарно-спасательной части г. Изобильного, 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (далее – 3 ПСЧ г. Изобильного 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по СК);

военного комиссариата городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края;

5. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) подчиняется Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и является непосредственным руководителем для всех членов Комиссии. Его решения

являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1) в мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее муниципальном округе), учреждениях и организациях;

контроль за подготовкой населённых пунктов муниципального образования к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны, к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний (не реже 2 раз в год) Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

организует работу подчиненных эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом основных мероприятий эвакуационной (эвакуационной) комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными органами, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

руководит работой по:

приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверки систем оповещения и связи;

развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее-ПЭП), пунктов высадки и подготовки их к приему эвакуируемого населения;

подготовке к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;

приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения ПЭП и пунктах высадки;

организует:

уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуоприемных мероприятий;

уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

работу системы связи и оповещения эвакуоприемной комиссии с эвакуоорганами всех уровней;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуанаселения в безопасные районы;

проверку состояния ПЭП, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, жилого и общественного фонда для приема эвакуанаселения;

подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

готовит доклад Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о ходе подготовки эвакуоорганов и транспортных организаций к проведению эвакуоприемных мероприятий.

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

руководит работой по уточнению и корректировке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует:

работу комиссии в соответствии с планом;

управление эвакуоприемными мероприятиями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуоорганами и транспортными организациями;

контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты высадки;

взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуоприемных мероприятий;

осуществляет контроль за:

выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

работой подчиненных эвакуоприемных органов по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

готовит доклад Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о ходе приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу по оказанию помощи в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

принимает участие в разработке и корректировке планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и планирующих документов эвакуационной комиссии;

осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в органе местного самоуправления, организациях и учреждениях, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакуационных объектах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения;

организует проверки в органе местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, подготовки администраций эвакуационных органов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

принимает участие в уточнении планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

руководит работой по:

уточнению категорий и численности эвакуанаселения;

подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения и материальных ценностей;

приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;

уточнению взаимодействующими эвакуационными комиссиями плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

подготовке безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

совместно с начальниками групп проводит уточнение и корректировку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом;

осуществляет контроль за:

организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

развертыванием эвакоорганов: ПЭП, пунктов высадки;

установлением связи и взаимодействия между эвакоприемной и эвакуационными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;

организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий;

сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

организацией информирования эвакоорганов о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

ходом приёма и размещения населения в конечных пунктах;

обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

контролирует работу подчиненных эвакоорганов по оказанию помощи органу местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

5.3. Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

Секретарь эвакоприемной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов эвакоприемной комиссии;

отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по назначению;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;

готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов комиссии на заседания комиссии;
ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

проводит проверки органа местного самоуправления, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, подготовки эвакуационных органов к работе по назначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;

отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации): - контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;

организует работу групп эвакуационной комиссии в соответствии с планом работы комиссии;

поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями и эвакуационными органами;

отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

контролирует работу подчиненных эвакуирующих органов по оказанию помощи органу местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

5.4. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за осуществление постоянного контроля готовности систем связи и оповещения.

Руководитель группы оповещения и связи:

а) в режиме повседневной деятельности:

организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

участвует в контрольных проверках готовности эвакуирующих органов к проведению эвакуационных мероприятий;

отрабатывает схему оповещения и связи эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления при проведении эвакуационных мероприятий;

взаимодействует с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба спасения-112» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - МКУ «ЕДДС-112» ИМО СК) по проверке готовности систем связи и оповещения;

организует взаимодействие с МКУ «ЕДДС-112» ИМО СК по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

организует взаимодействие с МКУ «ЕДДС-112» ИМО СК по приведению в полную готовность системы оповещения населения;

организует контроль за ходом формирования оперативных групп нарочного оповещения для оповещения населения;

организует через средства массовой информации (далее - СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с эвакуационными и эвакуируемыми органами всех уровней.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационной комиссии эвакуирующих органов о начале

эвакуации основными системами оповещения;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации с помощью основных систем оповещения;

организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях организует контроль за ходом сбора и убытия для оповещения населения оперативных групп нарочного оповещения;

контролирует обновляемость списков оперативных групп нарочного оповещения при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

отрабатывает порядок задействования (приведения в готовность) оперативных групп нарочного оповещения с МКУ «ЕДДСС-112» ИМО СК.

при обнаружении неисправности в системе связи и систем оповещения организует взаимодействие с МКУ «ЕДДСС-112» ИМО СК по их устранению.

5.5. Руководитель группы приема, учёта и размещения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы приемных эвакуационных органов и контролирует учёт прибытия эвакуанаселения на территорию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Руководитель группы приема, учёта и размещения эвакуанаселения:

а) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

принимает участие в разработке и корректировке планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

участвует в контрольных проверках готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

отрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления при проведении эвакуационных мероприятий;

вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

согласования плана работы комиссии;

сроков проведения эвакуационных мероприятий;

порядка приёма населения при эвакуации из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

информирования населения о порядке проведения эвакуационных

мероприятиях;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учёта прибытия эвакуанаселения на территорию муниципального образования и взаимодействия с эвакуационными органами.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;

организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения подчинёнными и взаимодействующими эвакуорганами;

уточняет расчеты по эвакуации населения;

уточняет маршруты эвакуации населения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и эвакуобъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

участвует в уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с планом;

осуществляет контроль за:

оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

развертыванием подчиненных эвакуорганов и эвакуобъектов для проведения эвакуационных мероприятий;

установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакуприемными комиссиями, администрациями эвакуобъектов;

уточнением расчетов по частичной и общей эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения;

организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий и информирования эвакуорганов о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

контролирует организацию учёта прибытия эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей на территорию муниципального образования;

ведёт учёт сведений и расчетов по количеству прибывающего эвакуанселения (по категориям), органов исполнительной государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуанселения на подведомственную территорию председателю эвакуационной комиссии.

5.6. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимает участие в разработке и корректировке планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения;

организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации;

организует проверки готовности организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах эвакуации;

вносит предложения по планированию и осуществлению эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспече-

нию безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому;

готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах города.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

организует взаимодействие эвакуационных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными органами;

контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

состояния водоемисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуационного населения;

потребностей эвакуационного населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуационного населения и объемов заложенной на них продукции;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

участвует в уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с планом;

организует и контролирует:

проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому;

организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

развёртывание медицинских пунктов на эвакуообъектах, пунктах высадки;

работу эвакуоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приёмных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

перевод продовольственных магазинов на усиленный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.)

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуоприемной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

контролирует работу эвакуоорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуоприемной комиссии.

5.7. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуоприемной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакуотранспортных мероприятий.

Начальник группы охраны дорожного и транспортного обеспечения:

а) в режиме повседневной деятельности:

организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

осуществляет контроль за планированием и проведением подчиненными эвакуоорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;

совместно с эвакуоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики приёма эвакуанаселения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную

зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуонаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий.

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

участвует в уточнении планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в безопасной зоне;

совместно с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному её обеспечению горюче-смазочными материалами;

готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе подчиненных эвакуационных органов и транспорт-

ных организаций по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

5.8. Руководитель группы обеспечения охраны общественного порядка подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка в местах высадки эвакуированного населения, помещениях ПЭП.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке Плана приема эвакуированных по вопросам охраны общественного порядка и выбора наиболее целесообразных маршрутов приема населения и ввоза грузов;

знать маршруты выдвижения и графики движения автомобильных (пеших) колонн;

иметь расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка сборных, приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

разрабатывать мероприятия по обеспечению порядка при проведении эвакуации населения и ввозу материальных и культурных ценностей:

организовать порядок регистрации эвакуантов и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан);

б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

уточнить расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

уточнить маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт;

уточнить порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации.

в) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

осуществлять контроль за работой выделенных сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

контролировать порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации;

контролировать маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт;

докладывать председателю эвакуационной комиссии об изменениях обстановки на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 28 февраля 2024 г. № 302

СОСТАВ

эвакоприемной комиссии администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Фамилия имя отчество	Штатная должность, должность в комиссии	№ телефона
1	2	3	4
1	Пономарёв Василий Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель эвакуационной комиссии	2-46-66 8(905)419-95-88

Руководящий состав эвакоприемной комиссии, представители федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, служб гражданской

2	Гекк Юлия Анатольевна	заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя эвакуационной комиссии	2-46-01
3	Глушонкова Елена Николаевна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям	2-15-08 8(962)443-09-83
4	Васильченко Александр Владимирович	главный специалист администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, секретарь эвакоприемной комиссии	2-37-94 8(906)468-75-67
5	Кузнецов Евгений Сергеевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России «Изобильненский» (по согласованию)	2-58-09 8(961)444-16-61

- | | | | |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6 | Хирьянова Татьяна Викторовна | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» (по согласованию) | 2-31-81
8(962)446-06-00 |
| 7. | Азаров Дмитрий Сергеевич | начальник 3 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по согласованию) | 2-13-13
8(963)382-03-47 |
| 8 | Джгаркава Зураби Сергеевич | военный комиссар по городскому Изобильненскому и Труновскому муниципальному округам Ставропольского края (по согласованию) | 2-41-60
8(906)446-46-52 |

Группа учета эвакуируемого населения и информации

- | | | | |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 9 | Парака Юлия Александровна | начальник отдела клиентской службы управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы | 2-20-84
8(961)447-31-61 |
| 10 | Павлова Ольга Геннадьевна | начальник отдела назначения и выплат жилищных субсидий управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края | 2-41-37
8(918)883-61-81 |
| 11 | Умрихина Ирина Геннадьевна | начальник ОВМ ОМВД России «Изобильненский» (по согласованию) | 8(962)498-58-81 |

Группа первоочередного жизнеобеспечения населения

- | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 12 | Хмельниченко Ольга Николаевна | начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы | 2-53-41, |
| 13 | Кулиджанова Юрьевна Светлана | главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края | 2-53-41, |

		бильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника группы	
14	Коваленко Яна Владимировна	заместитель начальника отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	2-65-28
15	Кулькова Ирина Владимировна	ведущий специалист отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	2-01-14
Группа оповещения и связи			
16	Черкашин Сергей Александрович	начальник муниципального казённого учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба-112» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы	8(909)765-26-29 2-53-50
17	Морозов Дмитрий Александрович	ведущий сервисный инженер сервисного центра г. Изобильного Ставропольского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию), помощник начальника группы	8(988)750-14-76
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
18	Лавренов Виталий Иванович	консультант отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы	2-78-82 8(905)412-02-26
19	Евдокимов Александр Юрьевич	главный специалист отдела строительства, и дорожного хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, помощник начальника группы	2-78-82

Группа охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения

20	Семькин Александр Павлович	Начальник отдела по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы	2-29-65
----	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Группа приема и организации размещения населения

21	Пожидаева Евгения Васильевна	начальник отдела социальной помощи и поддержки населения управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	2-20-84 8(961)447-31-61
22	Умрихина Ирина Геннадьевна	начальник ОВМ ОМВД России «Изобильненский» (по согласованию)	8(962)498-58-81
23	Павлова Ольга Геннадьевна	начальник отдела назначения и выплат жилищных субсидий управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	2-41-37 8(918)883-61-81
24	Бажан Евгений Николаевич	начальник территориального управления г. Изобильного администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(962)007-85-02 2-45-31
25	Беличенко Вадим Александрович	начальник Солнечнодольского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(962)449-11-50 4-31-02
26	Берников Виктор Владимирович	начальник Московского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(928)634-64-63 6-64-63
27	Иванова Елена Николаевна	начальник Староизобильненского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(905)460-99-17 4-51-71

28	Коваленко Сергей Васильевич	начальник Подлужненского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(903)441-30-80 7-78-53
29	Букреева Ирина Николаевна	начальник Рыздвяненского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(961)791-41-81 4-84-42
30	Немчинов Евгений Викторович	начальник Передового территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8-906-288-01-11 3-61-31
31	Саенко Наталья Семёновна	начальник Спорненского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(918)753-35-65 5-01-24, 5-02-45
32	Чертков Сергей Александрович	начальник Новоизобильненского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(988)869-01-11 6-58-60
33	Шляйх Ирина Адриковна	начальник Рождественского территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	8(906)462-20-68 8(938)340-74-34 7-15-24

Группа приёма и размещения материальных и культурных ценностей

34	Захаров Юрий Алексеевич	начальник отдела культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы	2-35-86 8(962)445-25-20
35	Доброжанова Людмила Ивановна	начальник финансового управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, помощник начальника группы по финансовому обеспечению	2-80-24

- | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | Севостьянова
Владимировна | Мария | начальник архивного
отдела администрации
Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского
края, помощник начальника
группы по приёму и размеще-
нию материальных и культур-
ных ценностей | 2-31-43 |
| 37 | Гурьянова Снежана
Владимировна | | Начальник отдела имуще-
ственных отношений админи-
страции Изобильненского му-
ниципального округа Ставро-
польского края, помощник
начальника группы по приёму
и размещению материальных
и культурных ценностей. | 2-74-07 |