

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 июня 2023 г.

г. Изобильный

№ 335-р

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью оценки коррупционных рисков и в связи с кадровыми изменениями утвердить карту коррупционных рисков администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.В.Форостянов

Приложение

к распоряжению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 27 июня 2023 г. № 335-р

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6

1. Руководство

1.1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Глава округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации	единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	высокая	согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
------	---	---	--	---------	--

1	2	3	4	5	6
1.2.	Согласование проектов нормативных правовых актов	первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, начальники отделов, руководители органов администрации	согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.3.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы	Глава округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, начальник отдела правового и кадрового обеспечения	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	высокая	разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Отдел правового и кадрового обеспечения

2.1.	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	Глава округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, члены комиссии	победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной	средняя	проведение многоуровневого собеседования. Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
------	---	---	--	---------	---

1	2	3	4	5	6
			должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий	члены аттестационной комиссии	оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	средняя	коллегиальное принятие решений. Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц
2.3.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей	консультант (по кадровым вопросам)	в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)

1	2	3	4	5	6
2.4.	Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования	начальник отдела, консультант (юридическое направление)	согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов; четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.5.	Подготовка заключений о проведении юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	начальник отдела, консультант (юридическое направление)	подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение; четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
2.6.	Защита прав и законных интересов администрации округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей и иных органах	начальник отдела, консультант (юридическое направление), главный специалист	согласование позиции представления в суде интересов администрации округа с другими участниками процесса	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени округа и администрации округа.	начальник отдела, консультант (юридическое направление), главный специалист	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений; ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.8.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	начальник отдела, консультант (юридическое направление)	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих кор-	высокая	четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;

1	2	3	4	5	6
			рупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.		исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.9.	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Главе округа и администрации округа	начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела	принятие решений, создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями

1	2	3	4	5	6
3. Отдел имущественных и земельных отношений					
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности	низкая	разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства	начальник отдела, заместитель начальника отдела	принятие необоснованных решений	высокая	нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги
			незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	средняя	введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
			требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	низкая	оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	начальник отдела, заместитель начальника отдела	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	средняя	нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
			незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	средняя	введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
			требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	низкая	оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.4.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	начальник отдела, заместитель начальника отдела	предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	средняя	установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка; разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям
3.5.	Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находя-	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка. Необоснованное включение в реестр	низкая	введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направле-

1	2	3	4	5	6
	щихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан		либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка. Подготовка проекта незаконного отказа включения гражданина в реестр на бесплатное предоставление земельного участка		ния для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
3.6.	Осуществление подготовки документов о переводе земельных участков из одной категории в другую	начальник отдела, заместитель начальника отдела	подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую, не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов о переводе земельных участков из одной категории в другую	низкая	введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
3.7.	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	начальник отдела, заместитель начальника отдела	подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельных участков	низкая	установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
3.8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собствен-	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконное предоставление в аренду или в собственность земельных участков,	низкая	установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом

1	2	3	4	5	6
	ности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов		незаконный отказ в предоставлении в аренду или в собственность земельных участков		
3.9.	Выдача градостроительного плана земельного участка	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконная выдача, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка	средняя	установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
3.10.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в утверждении документации по планировке территории	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.11.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	начальник отдела, заместитель начальника отдела	подготовка проектов отказов на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.12.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.13.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения	начальник отдела, заместитель начальника отдела	необоснованный отказ в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
	градостроительной деятельности		обеспечения градостроительной деятельности		
3.14.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	начальник отдела, заместитель начальника отдела	необоснованный отказ, либо незаконная выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.15.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструируемых объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	начальник отдела, заместитель начальника отдела	необоснованный отказ, либо незаконное направление соответствия (несоответствия) построенных или реконструируемых объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
3.16.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.17.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдачи документа подтверждающего принятие решения о согласовании и (или) об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.18.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ либо незаконное предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.19.	Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ либо Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка находящихся в муниципальной собственности или государ-	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
	предоставления земельных участков и установления сервитута публичного сервитута		отсутствие собственности на которые не назначена без предоставления земельных участков и установления сервитута публичного сервитута		
3.20.	Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях установленных законодательством Российской Федерации	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ либо Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях установленных законодательством Российской Федерации	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.21.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предварительное согласование предоставления земельного участка	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.22.	Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
3.23.	Предоставление в собственность земельных участков гражданам имеющим трех и более детей	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в предоставлении в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.24.	Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.25.	Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
3.26.	Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.27.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.28.	Предоставление информации об объектах учета содержащейся в реестре муниципального имущества	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.29.	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предоставление муниципального имущества во временное	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
			впадение и пользование гражданам и юридическим лицам		
3.30.	Предоставление муниципального имущества включенного в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для предоставления во впадение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное предоставление муниципального имущества включенного в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для предоставления во впадение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.31.	Приватизация муниципального имущества	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконное осуществление приватизации муниципального имущества	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
3.32.	Принятие решения об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель в зависимости от цели использования для которой он предоставлялся	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо принятие решения об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.33.	Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное установление сервитута в отношении земельного участка	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.34.	Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ в присвоении и аннулировании адреса объекту адресации	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.35.	Проляжка земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконная проляжка земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
3.36.	Согласование местоположения границ земельных участков обремененных из земель или земельных участков, находящихся в	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ либо незаконное согласование местоположения границ земельных участков,	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6
	муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена или смежных с ними		образованных из земель или земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена или смежных с ними		
3.37.	Установление соответствия между существующим видом разнородного использования земельного участка и видом разнородного использования земельного участка установленным классификатором видов разнородного использования земельных участков	начальник отдела, заместитель начальника отдела	незаконный отказ, либо незаконное установление соответствия между существующим видом разнородного использования земельного участка и видом разнородного использования земельного участка установленным классификатором видов разнородного использования земельных участков	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
4. Отдел планирования и закупок					
4.1.	Осуществление функций уполномоченного органа, осуществление закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	начальник отдела, заместитель начальника отдела	размещение неполной или недостоверной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru на электронной торговой площадке.	высокая	законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

1	2	3	4	5	6
			Участие в заседании единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) для муниципальных заказчиков Изобильненского городского округа при наличии близкого родства или свойства с участником закупки		лирование; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов
4.2.	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке	начальник отдела, заместитель начальника отдела	размещение неполной или некорректной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru	средняя	нормативное-регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции
4.3.	Предоставление недостоверной информации по начальной максимальной цене	начальник отдела, заместитель начальника отдела	при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	средняя	подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
4.4.	Размещение извещений на поставку товаров, работ услуг путём проведения электронных аукционов и открытых конкурсов в	начальник отдела, заместитель начальника отдела	переговоры с потенциальным участником	низкая	законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций

1	2	3	4	5	6
	электронной форме, электронных запросов Котировок				
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями; ведение отчетности по результатам осуществления контроля; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.6.	Защита прав и законных интересов администрации округа в Федеральной антимонопольной службе	начальник отдела, консультант, главный специалист	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	высокая	организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;

1	2	3	4	5	6
			Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам		ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.7.	Осуществление функций главного администратора доходов	начальник управления, заместитель начальника управления	проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за正确ностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
4.8.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	первый заместитель главы округа, начальник управления, заместитель начальника управления	при проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий вы-являет, что определенные работы (услуги) - уже были ранее оплачены; - не	средняя	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства

1	2	3	4	5	6
			предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности		
4.9.	Осуществление функций предварительного и текущего контроля для санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного процесса на основании документов, представленных ими в установленном порядке.	начальник управления, заместитель начальника управления	при проверке правильности оформления первичных документов, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) уже были ранее оплачены; не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).	средняя	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
			При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату		
4.10.	Санкционирование оплаты денежных обязательств.	начальник управления, заместитель начальника управления	при осуществлении контроля за не превышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, остатков денежных средств на лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в департамент, проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета служащий выявляет несоответствие установленным требованиям. При этом от заинтересованного	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

лица служащему поступает предложение за вознаграждение принять документы для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства

5.1.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	начальник отдела, главный специалист отдела	принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет	низкая	осуществление приема документов на основании административного регламента утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Изобильненского городского округа». Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики и директором департамента муниципальной собственности. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения
5.2.	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищ-	начальник отдела, главный специалист отдела	выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое поме-	низкая	осуществление приема документов на основании административного регламента «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других

1	2	3	4	5	6
	ного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем		щение муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги		граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем», утвержденного постановлением администрации округа. Соблюдение административных процедур Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики и директором департамента муниципальной собственности. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения
5.3.	Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений	начальник отдела, главный специалист отдела	выдача заявителю проекта договора передачи гражданами в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо решения об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения	низкая	осуществление приема документов на основании административного регламента «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений», утвержденного постановлением администрации округа. Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики и директором департамента муниципальной собственности. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения.

1	2	3	4	5	6
5.4.	Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)	начальник отдела, главный специалист отдела	выдача заявителю проекта договора передачи жилого помещения в собственность (приватизации), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	низкая	осуществление приема документов на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации округа «Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (с изменениями). Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административный регламент в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики и директором департамента муниципальной собственности. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения
5.5.	Исполнение адресных программ, распределение жилищного фонда. Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности	начальник отдела, главный специалист отдела	предоставление, распределение жилищного (аварийного) фонда без оснований	высокая	распределение жилищного (аварийного) фонда осуществляется в соответствии с требованиями статей 32, 85-89 Жилищного кодекса, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на 2019-2025 годы». Рассмотрение законного предоставления жилищного (аварийного) фонда на жилищной комиссии при администрации Изобильненского городского округа. Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

1	2	3	4	5	6
					его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
6. Финансовое управление					
6.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджета и бюджетного процесса	первый заместитель главы округа, начальник управления, заместитель начальника управления	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.2.	Формирование, рассмотрение проекта бюджета округа, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств	начальник управления, заместитель начальника управления	проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
6.3.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	начальник управления, заместитель начальника управления	в ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

1	2	3	4	5	6
			выявленные нарушения; Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности
6.4.	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении	первый заместитель главы округа, начальник управления, заместитель начальника управления	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений
7. Отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики					
7.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела заместитель начальника отдела	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя низкая	привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.2.	Работа со служебной информацией, документами	начальник отдела, заместитель начальника отдела	использование в личных или групповых	средняя	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

1	2	3	4	5	6
			интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		предупреждения противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя низкая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.4.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа	начальник отдела, заместитель начальника отдела	должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом совершившим правонарушение либо его представителем предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие),	высокая средняя	разъяснение должностным лицам: об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных пра-

1	2	3	4	5	6
	местного самоуправления		связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя		правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7.5.	Разработка и реализация муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Изобильненского городского округа	начальник отдела, заместитель начальника отдела	подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
7.6.	Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса»	начальник отдела, заместитель начальника отдела	подготовка необоснованных решений	средняя низкая	разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур
7.7.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов

1	2	3	4	5	6
					гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры
7.8.	Подготовка муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	начальник отдела, заместитель начальника отдела	в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	средняя	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.9.	Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям	начальник отдела, заместитель начальника отдела	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	средняя	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.10.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	начальник управления, начальник отдела,	несвоевременная постановка на учет имущества.	низкая	учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества.

1	2	3	4	5	6
		заместитель начальника отдела	Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		
7.11.	Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, совместно с государственной инспекцией труда ХМАО	начальник отдела, заместитель начальника отдела	оказание влияния на работодателя, сокрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения, вступление в сговор с членами комиссии и работодателем по принятию решений	средняя	разъяснение члену комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.12.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях	начальник отдела, заместитель начальника отдела	должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя	низкая	формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

1	2	3	4	5	6
7.13.	Работа со служебной информацией, документами	начальник отдела, заместитель начальника отдела	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.14.	Работа со служебной информацией, документами	начальник отдела, заместитель начальника отдела	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.15.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела, заместитель начальника отдела	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
8. Отдел культуры					
8.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела, главный специалист	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; подготовка предложений по разработке, разработке, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов	низкая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.2.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	начальник отдела	принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций по завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	низкая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных мероприятий; При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.

1	2	3	4	5	6
9. Комитет по физической культуре и спорту					
9.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	председатель комитета	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.2.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	председатель комитета	принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций по завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.

1	2	3	4	5	6
10. Отдел образования					
10.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	начальник отдела	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.2.	Организация договорной работы	начальник отдела	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	высокая	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

1	2	3	4	5	6
10.3.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	начальник отдела	принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций по завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату
10.4.	Осуществление функций по реализации мероприятий государственной программы	начальник отдела	подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
10.5.	Осуществление функций по подготовке и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	начальник отдела	в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	высокая	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.

10.6. Оказание государственных (муниципальных) услуг	начальник отдела	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

II. Архивный отдел

11.1. Оказание муниципальных услуг	начальник отдела	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	низкая	нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации Изобильненского округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------------------------------------	------------------	---	--------	--