

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 марта 2022 г. № 351**

### **О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:
  - от 16 июля 2018 г. № 919 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта»;
  - от 02 февраля 2021 г. № 119 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2018 г. № 919».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края, первый  
заместитель главы администрации

Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.ФОРОСТЯНОВ

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Изобильненского городского**  
**округа Ставропольского края**  
**от 03 марта 2022 г. № 351**

**СОСТАВ**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО**  
**РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С**  
**ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ**  
**ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Глушонкова Елена Николаевна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Красникова Татьяна Юрьевна	начальник отдела социальной помощи и поддержки населения управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Антипенко Ирина Ивановна	директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Изобильненского района» (по согласованию)
Букреева Светлана Николаевна	директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Изо-бильненский центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Зорина Светлана Владимировна	главный специалист отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Свивальнева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Харин Иван Васильевич	начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации

**Утверждено  
постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 03 марта 2022 г. № 351**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С  
ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), создается администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Изобильненского района», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Изобильненский центр социального обслуживания населения».

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут входить представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и иных, заинтересованных объединений и организаций.

К участию в работе межведомственной комиссии привлекаются представители территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края при рассмотрении вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на подведомственной территории.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и права межведомственной комиссии**

2.1. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

рассмотрение и утверждение (не утверждение) программы социальной адаптации, внесение изменений в нее;

разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (не заключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

2.2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

рассмотрение программы социальной адаптации с прилагаемыми документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Порядком оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п (далее соответственно – заявление, документы (сведения));

разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее не утверждения;

принятие рекомендаций о продлении периода действия социального контракта.

2.3. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в программе социальной адаптации.

### **3. Состав межведомственной комиссии**

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

3.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края,

3.3. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) (далее – дистанционное заседание межведомственной комиссии);

утверждает программу социальной адаптации.

3.4. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

рассылает решения межведомственной комиссии ее членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

3.6. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

## **4. Порядок работы межведомственной комиссии**

4.1. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

4.2. На заседании межведомственной комиссия рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные управлением труда и социальной защиты населения.

Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, утверждает (не

утверждает) программу социальной адаптации и выносит одно из следующих решений:

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта);

об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о внесении изменений в программу социальной адаптации;

о внесении изменений в отдельные положения социального контракта;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или срока действия социального контракта;

о признании эффективным (неэффективным) заключенного социального контракта.

В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением (не заключением) социального контракта, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для управления труда и социальной защиты населения рекомендательный характер.

4.3. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

4.4. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.5. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:

номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;

фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

повестка дня заседания межведомственной комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывает председатель и секретарь межведомственной комиссии.

4.6. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в управление труда и социальной защиты населения для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и заключении (не заключении) социального контракта не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.