

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 марта 2018 г. № 357**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В 2018 ГОДУ**

В целях реализации решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 67 "О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления и расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на финансирование первоочередных расходов учреждений образования с учетом привлечения безвозмездных поступлений в 2018 году.

1.2. Состав комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора образовательных учреждений для предоставления финансирования первоочередных расходов учреждений образования с учетом привлечения безвозмездных поступлений в 2018 году.

1.3. Форму заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления финансирования первоочередных расходов учреждений образования с учетом привлечения безвозмездных поступлений в 2018 году.

2. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 357**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА
ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на финансирование первоочередных расходов учреждений образования с учетом привлечения безвозмездных поступлений в 2018 году на следующие мероприятия:

ремонты зданий, помещений, коммуникаций, кровли, оборудования;
противопожарные мероприятия;
благоустройство территорий;
приобретение основных средств и материалов.

2. Денежные средства, предусмотренные для реализации вышеуказанных мероприятий, распределяются из средств бюджета Главного распорядителя бюджетных средств - отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования) образовательным учреждениям Изобильненского городского округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования (далее - образовательные учреждения).

Объем средств, выделяемых образовательным учреждениям, определяется исходя из количества образовательных учреждений, участвующих в конкурсном отборе, в размере равной суммы средств безвозмездных поступлений, но не более 100000 рублей на одно учреждение, подавшее документы на конкурсный отбор до срока, установленного отделом образования.

3. Обязательным условием участия образовательных учреждений является наличие средств на проведение первоочередных расходов добровольных пожертвований со стороны физических лиц, спонсорской помощи от юридических лиц или гарантийных писем и (или) договоров.

4. Организатором проведения конкурсного отбора является отдел образования.

5. Для участия в конкурсном отборе образовательные учреждения представляют в отдел образования заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе;

2) подтверждающие документы наличия средств от добровольных пожертвований физических лиц, спонсорской помощи от юридических лиц или гарантийные письма и (или) договора о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи, подтверждающие дальнейшее перечисление средств от добровольных пожертвований физических лиц, спонсорской помощи от юридических лиц, после проведения конкурсного отбора (при наличии).

6. Конкурсный отбор осуществляется комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора образовательных учреждений (далее - конкурсная комиссия).

7. Отбор учреждений осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки:

1) объем средств безвозмездных поступлений;

2) участие физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей и организаций, как в денежной, так и в натуральной форме (в форме безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, приобретения основных средств и материалов);

3) приоритетное направление расходов на выполнение предписаний надзорных органов.

8. Отдел образования в рамках организации конкурсного отбора:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) размещает на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора;

3) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок образовательных учреждений на участие в конкурсном отборе;

4) проводит оценку первоочередных мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка и представляет результаты данной оценки на рассмотрение конкурсной комиссии;

5) размещает на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурсного отбора и предложения конкурсной комиссии о распределении средств между образовательными учреждениями по итогам конкурсного отбора.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается отделом образования на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении указываются:

1) дата и место проведения конкурсного отбора;

2) срок начала и окончания приема заявок образовательных учреждений на участие в конкурсном отборе;

3) адрес, по которому образовательные учреждения направляют заявки на участие в конкурсном отборе;

4) контактные данные.

10. Образовательные учреждения не менее чем за три календарных дня до даты проведения конкурсного отбора имеют право отказаться от участия в конкурсном отборе, письменно отзывав свою заявку.

11. Отдел образования обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при организации конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает результаты по критериям, представленные отделом образования, на основе которых определяет

сумму средств по образовательным учреждениям, которые признаются победителями конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии, подписывается секретарем и членами комиссии.

13. Победителями конкурсного отбора признаются образовательные учреждения, заявки которых по результатам критериев соответствуют требованиям пункта 7 данного Порядка.

14. Уполномоченным органом по расходованию денежных средств является образовательное учреждение.

15. Финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края вносит изменения в сводную бюджетную роспись на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о распределении средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, зарезервированных отделу образования для финансирования первоочередных расходов учреждений образования с учетом привлечения безвозмездных поступлений в 2018 году.

16. Образовательные учреждения:

а) организуют и проводят все необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) обеспечивают контроль за ходом производства работ в соответствии с муниципальным контрактом;

в) предоставляют после выполнения работ (оказания услуг или приобретения основных средств и материалов) отчетность в отдел образования;

г) обеспечивают целевое, правомерное и эффективное расходование средств бюджета;

д) обеспечивают выполнение работ по реализации мероприятий до конца текущего года.

17. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, определенному населением и спонсорами, должностные лица образовательного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. Неиспользованный остаток целевых средств до 31 декабря 2018 года:

1) собранных с физических лиц и спонсоров в целях реализации мероприятий, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, потребность в котором сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели, либо по решению собрания спонсоров и физических лиц, оказавших добровольные пожертвования на цели определенные собранием, в порядке, установленном законодательством и по решению Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) полученных из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, возвращается в доход бюджета в порядке, установленном законодательством.

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 357

СОСТАВ
КОМИССИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В 2018 ГОДУ

Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Мартиросян Григорий Вачаганович	начальник отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Богачева Ирина Анатольевна	директор муниципального казённого учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края "Центр обслуживания образовательных учреждений", секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Еряшева Юлия Васильевна	специалист I категории отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Захарченко Сергей Александрович	начальник финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Шиянова Елена Валерьевна	начальник отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Утверждена
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 357

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В 2018 ГОДУ

(полное название учреждения)
направляет документы на участие в конкурсном отборе, (далее
соответственно – конкурсный отбор).

(целевое назначение расходования средств, поступивших от безвозмездных
поступлений)

(целевое назначение расходования средств, распределенных из бюджета
Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие наличия средств от добровольных пожертвований со стороны физических лиц, спонсорской помощи от юридических лиц (выписка из лицевого счета или договор о добровольном пожертвовании и (или) гарантийное письмо о перечислении средств, после проведения конкурсного отбора).

2. Гарантийные письма и (или) договора о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг или приобретение основных средств и материальных запасов от добровольных пожертвований физических лиц, спонсорской помощи от юридических лиц (при наличии).

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Руководитель образовательного учреждения _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

Непосредственный исполнитель _____

(Фамилия имя отчество (полностью), должность, номер телефона с кодом)