

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 марта 2018 г.

г. Изобильный

№ 372

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правом юридического лица

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 г. № 129 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Ставропольского края», в целях укрепления авторитета администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и повышения доверия граждан к ее деятельности, а также обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов с правом юридического лица должностных обязанностей, единых норм поведения муниципальных служащих, и предупреждения коррупции, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правом юридического лица (далее соответственно – Кодекс, муниципальные служащие, администрация городского округа).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации городского округа, руководителям органов администрации городского округа, ознакомить муниципальных служащих с Кодексом и организовать контроль за его соблюдением.

3. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации городского округа обеспечивать опубликование настоящего постановления в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и на официальном портале органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет.

4. Признать утратившими силу следующие постановления админи-

страции Изобильненского муниципального района Ставропольского края:

от 03 марта 2011 г. № 208 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края»;

от 29 июля 2013 г. № 1463 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 03 марта 2011 г. № 208»;

от 07 февраля 2014 г. № 160 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 03 марта 2011 г. № 208»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

В.И.Козлов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 марта 2018 г. № 372

Кодекс этики и служебного поведения  
муниципальных служащих администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
с правом юридического лица

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правом юридического лица (далее соответственно – Кодекс, муниципальные служащие, администрация городского округа) разработан в соответствии с федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, положениями Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Основными целями настоящего Кодекса являются:

- 1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- 2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;
- 3) повышение доверия граждан к органам власти и формирование положительного имиджа муниципальных служащих;
- 4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

1.6. Настоящий Кодекс:

служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

выступает инструментом общественного контроля.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в администрации городского округа;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав, свобод и

законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций определяют основной смысл и содержание деятельности администрации городского округа;

осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации" и "О противодействии коррупции" ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского округа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации городского округа, главы городского округа, если это не входит в должностные обязанности муниципального

служащего;

соблюдать установленные в администрации городского округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав городского округа, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о порядке уведомления муниципальными служащими администрации городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о дохо-

дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации городского округа или ее органов с правом юридического лица и передаются муниципальным служащим по акту уполномоченному должностному лицу в аппарате администрации городского округа (ответственному лицу в органе администрации городского округа с правом юридического лица) в соответствии с Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского округа и ее органов с правом юридического лица, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2.10. Муниципальные служащие обязаны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского округа или органах администрации городского округа с правом юридического лица норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.13. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.14. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.16. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.17. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды.

3.3. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации городского округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

3.5. В служебном поведении муниципальный служащий обязан воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований и незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.2. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.4. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.