

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 марта 2024 г.

г. Изобильный

№ 403

Об утверждении перечня дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024-2025 годы

1. В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 ноября 2020 г. № 606-п «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», пунктом 4 части 1 статьи 24 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 246 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края», заключением отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по экономическому обоснованию тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень дополнительных (сопутствующих) платных услуг предоставляемых в муниципальном казенном учреждении Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024-2025 годы (далее – Перечень), предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024-2025 годы.

2. Отделу экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить размещение Перечня на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://izobadmin.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 14 марта 2024 г. № 403

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных (сопутствующих) платных услуг предоставляемых в муниципальном казенном учреждении Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024-2025 годы

№	Наименование услуги	Цена (руб.)
1	2	3
1	Составление договора купли - продажи (1 объект, 2 стороны)	1600,00
2	Составление договора купли - продажи за счет средств материнского капитала (1 объект, 2 стороны)	2100,00
3	Составление договора дарения (1 объект, 2 стороны)	1600,00
4	Составление договора уступки прав	1600,00
5	За каждого последующего участника сделки	501,00
6	За каждый последующий объект, являющийся предметом договора	501,00
7	Составление договора аренды (субаренды) жилых и нежилых объектов	1600,00
8	Составление соглашения о расторжении договора аренды (субаренды) жилых и нежилых объектов	1600,00
9	Составление трудового договора	1606,00
10	Составление дополнительного соглашения к трудовому договору	501,00
11	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет при покупке недвижимости	502,00
12	Подготовка полного пакета документов при создании юридического лица» (Название организации, ксерокопии документов (паспорт, ИНН, СНИЛС), свидетельство о регистрации, выписка из Единого государственного реестра юр. лиц, Устав, Протокол о назначении генерального директора, свидетельство о постановке на налоговый учет и о присвоении кодов, и т.д.)	2543,00
13	Подготовка типового устава юридического лица	2227,00

1	2	3
14	Копирование документов на листе формата А 4 (1 страница)	6,00
15	Сканирование документов на листе формата А 4 (1 страница)	17,00
16	Цветная печать на листе формата А 4 (1 страница)	22,00
17	Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта) (1 страница)	12,00
18	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница А4 без распечатки)	28,00
19	Отправка информации факсом (за 1 стр. формата А 4) по России	26,00
20	Отправка информации факсом (за 1 стр. формата А 4) по Ставропольскому краю	26,00
21	Прием факса	22,00
22	Распечатка информации из сети Интернет	22,00
23	Отправка документов электронной почтой	21,00
24	Выезд работника МФЦ к заявителю	1804,61
25	Выезд работника МФЦ к заявителю (срочно)	3609,22