

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 30 марта 2021 года № 407

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЦЕЛЯХ СОХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 62,63 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края, первый  
заместитель главы администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

В.В. Форостянов

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края**  
**от 30 марта 2021 г. № 407**

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**  
**УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА**  
**ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В**  
**ЦЕЛЯХ СОХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет правила, объем, условия и механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - субсидии).

1.2. Решение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям принимается Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края после принятия решения о даче согласия администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края на их ликвидацию.

Субсидии муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых принято решение о ее предоставлении (далее - получатели субсидии), и их объем определяются решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение Думы о бюджете) и предоставляются в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются соглашением о предоставлении из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях

сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Соглашение), согласно приложению к Порядку, заключаемым между получателем субсидии и администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, имеющим недостаточность собственных денежных средств для удовлетворения требований кредиторов и находящимся в стадии ликвидации, на следующие целевые направления их расходов:

1) задолженность муниципального унитарного предприятия по заработной плате, денежную компенсацию за неиспользованные отпуска, выходное пособие в связи с ликвидацией;

2) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным взносам, уплачиваемым в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов;

3) задолженность по иным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию и подготовку заключения, содержащего выводы о возможности предоставления субсидии с указанием обоснованности размера необходимых денежных средств, является отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - предприятия) на погашение кредиторской задолженности и сохранение муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - главный распорядитель) через отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.8. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии муниципальные унитарные предприятия представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов муниципального унитарного предприятия и отражением сумм целевого направления расходования субсидии (в произвольной форме);

2) утвержденный учредителем промежуточный ликвидационный баланс;

3) пояснительную записку к промежуточному ликвидационному балансу с обоснованием возникновения кредиторской задолженности и причинах ее непогашения;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием перечня кредиторов, размера задолженности и периода ее образования, утвержденный председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию муниципального правового акта Изобильненского городского округа Ставропольского края о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

2.2. Представленные в адрес главного распорядителя документы передаются в отдел экономического развития для рассмотрения и проверки. Отдел экономического развития совместно с финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и отделом имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения отдел экономического развития подготавливает и направляет письменное заключение Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края, содержащее выводы о возможности предоставления субсидии с указанием обоснованности размера необходимых денежных средств с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете, или об отказе в ее предоставлении с приведением оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию являются:

1) не предоставление, либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации (документов);

3) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии в заявленном объеме из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете.

2.4. На заключение отдела экономического развития Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края накладывает соответствующую резолюцию, в соответствии с которой главный распорядитель направляет в адрес муниципального унитарного предприятия письменное уведомление о принятом решении на предоставление субсидии с приложением проекта Соглашения или об отказе в ее предоставлении с приведением оснований (в 3 экземплярах).

2.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии заключает с главным распорядителем Соглашение (приложение 1 к настоящему Порядку), которое служит основанием для ее получения.

В случае получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней после доработки направляет повторно документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие вправе повторно направить в адрес главного распорядителя заявление о предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке, по неисполненным обязательствам, связанным с погашением кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в произвольной форме).

2.6. Соглашение подписывается получателем субсидии с одной стороны и главным распорядителем с другой стороны в трех равнозначных по силе экземплярах.

Один экземпляр Соглашения хранится в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, второй экземпляр передается Получателю субсидии, третий - хранится в финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.7. В случае если в течение текущего финансового года объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии решением Думы о бюджете увеличен или уменьшен к первоначально предусмотренному, главный распорядитель вправе с получателем субсидии заключить дополнительное Соглашение, предусматривающее изменение объема и срока (периодичности) перечисления субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется получателю в соответствии с заявкой из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Заявка) (приложение 1 к Соглашению), представленной получателем субсидии после заключения Соглашения в пределах средств, предусмотренных решением Думы о бюджете.

Одновременно с Заявкой получатель субсидии представляет пакет документов с оригиналами или заверенными в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих факт целевого направления расходов (акты сверок расчетов с кредиторами и другое).

В случае не завершения процедуры ликвидации получателем субсидии в текущем финансовом году он вправе направить Заявку на получение субсидии в новом финансовом году.

2.9. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах муниципального унитарного предприятия Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Отчет), согласно приложению 2 к Соглашению.

Итоговый отчет о расходах муниципального унитарного предприятия Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации

муниципальных унитарных предприятий Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Итоговый отчет) в полном объеме, согласно приложению 3 к Соглашению, направляется муниципальным унитарным предприятием одновременно с ликвидационным балансом, представленным в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края для утверждения.

К Отчету и Итоговому отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств по оплате труда и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды Российской Федерации, а также платежей по иным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенных председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором).

### **3. Контроль за использованием субсидии**

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий, целей и порядка ее предоставления, а также за возвратом субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля в течение всего срока его действия.

3.2. Со дня выявления нецелевого использования субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному унитарному предприятию требование о возврате субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за достоверность представляемой главному распорядителю информации и сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

3.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.

3.6. В случае неиспользования части средств субсидии неизрасходованные средства возвращаются в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края не позднее 10 рабочих дней до даты составления ликвидационного баланса.

3.7. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

3.8. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение, приказ или иной документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципального унитарного предприятия Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в 20\_\_ году субсидии муниципальному унитарному предприятию Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципального унитарного предприятия Изобильненского городского округа Ставропольского края.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год (далее - местный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, как получателя средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по

(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_.

(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем субсидии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов муниципального унитарного предприятия и отражением сумм целевого направления расходования субсидии (в произвольной форме);

2) утвержденный учредителем промежуточный ликвидационный баланс;

3) пояснительную записку к промежуточному ликвидационному балансу с обоснованием возникновения кредиторской задолженности и причинах ее непогашения;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием перечня кредиторов, размера задолженности и периода ее образования, утвержденный председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию муниципального правового акта Изобильненского городского округа Ставропольского края о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

3.2. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации на основании заявки из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальному унитарному предприятию Изобильненского городского округа Ставропольского края на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края при ликвидации муниципального унитарного предприятия Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Заявка), направляемой Получателем главному распорядителю по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

К Заявке прилагаются копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по расходам получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия (акты сверок по каждому кредитору по состоянию на первое число месяца представления Заявки с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг) и пр.), расчетные ведомости, справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца представления Заявки, авансовые отчеты с приложением подтверждающих документов).

3.4. В первоочередном порядке субсидия перечисляется в объеме, необходимом для полного погашения задолженности предприятия по заработной плате, обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, выплату выходных пособий и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на выходные пособия, оплату штрафов и санкций, расчеты с подотчетными лицами.

Перечисление субсидии на погашение иных обязательств предприятия производится только после взыскания с должников предприятия дебиторской задолженности в полном объеме и подтверждения произведенных расчетов актами сверок.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления главным распорядителем, или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 1 рабочего дня со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления, или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в течение трех первых рабочих дней года, следующего за отчетным, документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Представлять ежемесячно, в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным главному распорядителю отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения осуществить возврат в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направить в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## VII. Платежные реквизиты, подписи Сторон

---

---

---

**Приложение 1**

**к Соглашению о предоставлении из бюджета  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края на погашение кредиторской задолженности в целях  
сохранения муниципального имущества Изобильненского  
городского округа Ставропольского края при ликвидации  
муниципальных унитарных предприятий  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края**

**ЗАЯВКА  
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПОГАШЕНИЕ  
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЦЕЛЯХ  
СОХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Наименование муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты документа-основания для перечисления субсидии					Срок оплаты денежног о обязател ьства	Сумма средств субсидии, запрашиваемы х на оплату денежного обязательства (руб. коп.)
	Наименован ие кредитора	Наименован ие документа- основания	Номер	Дата	Сумма документа- основания (руб. коп.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2.							
3.							
...							
Итого						X	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к Соглашению о предоставлении из бюджета  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края на погашение кредиторской задолженности в целях  
сохранения муниципального имущества Изобильненского  
городского округа Ставропольского края при ликвидации  
муниципальных унитарных предприятий  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края**

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПОГАШЕНИЕ  
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЦЕЛЯХ  
СОХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА**

\_\_\_\_\_

Наименование муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_  
Остаток средств на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_  
руб.

№ п/п	Реквизиты документа	Наименование кредитора	Сумма (руб.)
Получено субсидии			
1.		X	
2.		X	
...		X	
	Итого		
Кассовый расход средств субсидии			

1.			
2.			
...			
	Итого	X	
Неиспользованный остаток субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к Соглашению о предоставлении из бюджета  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края на погашение кредиторской задолженности в целях  
сохранения муниципального имущества Изобильненского  
городского округа Ставропольского края при ликвидации  
муниципальных унитарных предприятий  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПОГАШЕНИЕ  
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЦЕЛЯХ  
СОХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА**

Наименование муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты документа	Наименование кредитора	Сумма (руб.)
Получено субсидии - всего			
1.		X	
2.		X	
...		X	
	Итого		
Кассовый расход средств субсидии - всего			
1.			

2.			
...			
	Итого		X
Неиспользованный остаток субсидии на конец отчетного периода, подлежащий возврату			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_