

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 апреля 2018 г.

г. Изобильный

№ 438

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг для целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете "Изобильненский муниципальный вестник" и

размещению на официальном портале органов местного самоуправления [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 14 ноября 2017 г. № 925 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края";

от 16 января 2018 г. № 34 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, для целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 14 ноября 2017 г. №925"

4. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Труша С.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 03 апреля 2018 г. № 438

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

1.1. По настоящему Порядку субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация).

1.4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – производителями товаров, работ, услуг деятельности на террито-

рии Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным для целей получения субсидии;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом; отсутствие процедуры ликвидации, для индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности;

5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, выданным на возвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного обо-

рудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг осуществляется конкурсной комиссией Администрации на конкурсной основе.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации.

2.2. Администрация утверждает состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг для целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия).

2.3. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её состава. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок. Для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, документы принимаются ответственным секретарем конкурсной комиссии.

2.4. Отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации, не менее чем за 7 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора, публикует в информационно-аналитической газете "Изобильненский муниципальный вестник" и размещает на официальном портале органов местного самоуправления [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru) информационное сообщение, в котором указываются следующие сведения:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;

дата и время начала и окончания приема заявлений;

место получения информации об условиях конкурсного отбора;

перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе.

2.5. Период приема заявок не может быть менее 7 дней со дня опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора.

2.6. Претендент на получение субсидии предоставляет в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов:

- 1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (для предпринимателя);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);
- 6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) коммерческое предложение на выполнение работ для лиц, отнесенных к отдельным социальным категориям граждан, с обоснованием их стоимости.

2.7. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в конкурсную комиссию полного пакета документов. Заявка регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления документов.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.9. Конкурс считается состоявшимся при наличии хотя бы одной заявки, соответствующей условиям отбора.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, соответствие категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе городского округа.

2.11. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. При положительном заключении Комиссии секретарь конкурсной комиссии Администрации подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку, которое является основанием для предоставления субсидии, с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, проводится в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.13. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитных организациях.

2.14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий: у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Изобильненского городского округа Ставропольского края; получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве предпринимателя; не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налого-

вый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства Изобильненского городского округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.15. Администрация перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п. 2.12. настоящего Порядка.

2.16. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

3.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в Администрацию финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий, подписанный благополучателем акт приемки выполненных работ, с подтверждением отсутствия претензий к качеству работ.

3.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.



4. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета городского округа, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной комиссии не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

4.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет городского округа в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении.

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа в случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

5.2. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации  
Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
от 03 апреля 2018 г. № 438**

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг для целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

Труш Сергей Николаевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Махринов Владимир Геннадьевич	начальник отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Осонова Наталья Александровна	главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бажан Евгений Николаевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Захарченко Сергей Александрович	начальник финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Пастухов Николай Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Форостянов Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

## Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

## ФОРМА ОТЧЕТА

о фактическом расходовании субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

руб.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления)	Размер, предоставленной субсидии	Остаток неиспользованных средств (субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер  
телефона исполнителя

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 438

## Методика расчета субсидии

$N = A \times M / B$ , где:

N- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан;

B - общая сумма средств, необходимых для финансового обеспечения затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан всех получателей субсидий.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 438

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края

(место заключения)

(дата заключения)

Администрация \_\_\_\_\_  
(далее – администрация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и (наименование получателя субсидии) (далее – получатель субсидии), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет получателю субсидии субсидию на финансовое обеспечение затрат при улучшении качества жилья отдельных социальных категорий граждан из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. Права и обязанности Сторон:

## 2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п.1.2 соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения, на цели, указанные в п.1.1 соглашения.

2.1.2. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

## 2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии (субсидий).

2.2.3. По результатам использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения и по форме установленной настоящим соглашением.

2.3. Настоящим соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии.

3.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее – отчетные документы).

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Заявка на получение субсидии

3.2.2. Договор на выполнение работ

### 3.2.3. Акт выполненных работ

3.2.4. Копия документа, подтверждающего отнесение лица (лиц) к отдельным социальным категориям граждан (постановления Администрации г. Изобильного Изобильненского района Ставропольского края от 29.08.2014 № 503 "О заключении договоров мены на жилые помещения (квартиры), расположенные в г. Изобильном по ул. Колхозной, д. № 2/1, 2/2, 2/3, приобретенных посредством участия в долевом строительстве, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда или договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.2.5. Справку-расчет на предоставление субсидии (коммерческое предложение).

3.3. Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 30 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.

3.4. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.5. Администрация в течение 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.6. В случае наличия у Администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, администрация в течение 15 дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

## 4. Порядок возврата субсидии.

4.1. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.



4.2. В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии администрация не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок рассмотрения споров.

5.1. Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

#### 8. Юридические адреса сторон и их расчетные счета.

Администрация  
Глава

---

М.П.

Получатель субсидии  
Руководитель

---

М.П. (при наличии)