

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 апреля 2024 г.

г. Изобильный

№ 504

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

Приложение 1

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 апреля 2024 г. № 504

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Веревкин Петр
Владимирович

первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Пастухов Николай
Васильевич

заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Манолидис Зоя
Владимировна

главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Оганова Лаура
Варужановна

консультант отдела планирования закупок и администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края; представитель заказчика, обладающий специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

Хмельниченко Ольга
Николаевна

начальник отдела планирования закупок и администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 апреля 2024 г. № 504

ПОЛОЖЕНИЕ

по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, порядок работы Комиссии и подготовки уведомления о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме (далее - Уведомление).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по объективному и всестороннему изучению документов в целях принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контрактам в полном объеме, подтвержденную актом приемки или иным документом;

сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

сверку документов, подтверждающих уплату 50 % неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 % цены контракта, но составляет не более 20 % цены контракта;

принятие решения о списании задолженности по контракту в форме протокола;

подготовка и обеспечение внесения проекта распоряжения о списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от __.__. 20__ г. № __ на __ (далее – Распоряжение).

оформление Уведомления об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера.

Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать в отделах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, документы, материалы, информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их предоставления.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Количество членов Комиссии составляет шесть человек с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии, в его отсутствие секретарь Комиссии назначается из состава Комиссии решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.3. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседании Комиссии могут приглашаться лица, обладающие специальным знанием, относящиеся к объекту закупки.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем Комиссии, но не позднее 5 календарных дней со дня поступления документов, установленных пунктом 5 и 6 Правил осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотр-

ренных контрактом, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства;

доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц, контролирует исполнение решений Комиссии;

готовит и подписывает выписки из протоколов Комиссии;

готовит проекты решений, Распоряжений и Уведомлений;

осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По итогам работы Комиссии оформляется решение- протокол (положительное или отрицательное) (согласно Приложению к настоящему Положению), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

4.6. Протокол Комиссии подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 3 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Комиссия выносит положительное решение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

Комиссия дает отрицательное решение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.8. По итогам заседания Комиссии подготавливается и обеспечивается внесение проекта распоряжения содержащего следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

4.9. Письменное Уведомление о списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера (по форме согласно приложению к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом), направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

Приложение

к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 05 апреля 2024 г. № 504

ПРОТОКОЛ

комиссии о списании неустойки (штрафа, пени)
по муниципальному контракту от _____ № _____
на _____

г. Изобильный

« ___ » _____ 20 ___ г.

На основании подпункта (-ов) _____ пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», комиссия по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия), в составе:

Председателя (заместителя председателя): _____

Членов: _____

рассмотрела следующие документы:

контракт _____;

акт сверки _____;

документ о приемке _____;

претензия об уплате неустойки _____;

обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (при необходимости).

приняла решение:

(списать или отказать в списании) общую сумму/ 50% начисленной и неуплаченной неустойки с _____ (адрес: _____, ИНН _____)

по контракту от _____ № _____ на _____ (реестровый номер контракта в ЕИС _____) в размере _____ рублей.

Председатель (заместитель председателя):

Секретарь:

Члены:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Дата подписания: _____