

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2018 г. № 504

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ИЗДАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 16 ЯНВАРЯ 2018 Г. № 31

В соответствии со статьей 27 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке разработки, издания и оформления муниципальных правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 г. № 31, следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

пятый абзац после слов «экономического развития» дополнить словами «, стратегического планирования и статистики»;

после пятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«направление проектов правовых актов Администрации в сфере труда, проекта прогноза социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края на рассмотрение комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее – Трехсторонняя комиссия)»;

1.2. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹ Порядок и сроки прохождения проектов правовых актов в сфере труда через Трехстороннюю комиссию

Должностные лица (разработчики проектов) направляют проекты правовых актов в сфере труда (до визирования у должностных лиц, указанных в проекте правового акта в сфере труда) с сопроводительными письмами координатору Трехсторонней комиссии (в письменной форме).

Проекты правовых актов в сфере труда рассматриваются Трехсторонней комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в Трехстороннюю комиссию, в порядке, установленном регламентом Трехсторонней комиссии.

По истечении указанного в абзаце втором настоящего пункта срока решение

Трехсторонней комиссии по проекту правового акта в сфере труда, в том числе содержащее предложения по внесению изменений (дополнений), направляется секретарем Трехсторонней комиссии разработчику проекта.

В случае если решение Трехсторонней комиссии не содержит согласия с проектом правового акта, разработчик проекта может либо согласиться с решением Трехсторонней комиссии и внести в проект соответствующие изменения, либо обязан в течение двух рабочих дней после получения решения Трехсторонней комиссии провести дополнительные консультации с координатором Трехсторонней комиссии.

Разработчик проекта, после получения положительного решения Трехсторонней комиссии, направляет проект правового акта на визирование руководителям отделов, указанный в пункте 2 настоящего Положения.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, решение Трехсторонней комиссии не поступило разработчику проекта, то правовой акт в сфере труда принимается без учета мнения Трехсторонней комиссии, о чем разработчиком проекта производится отметка в проекте правового акта и прикладывается копия сопроводительного письма координатору Трехсторонней комиссии».

1.3. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Муниципальные правовые акты, в которых имеется указание на необходимость их официального опубликования, после их подписания Главой городского округа направляются общим отделом Администрации в отдел по организационной деятельности и связям с общественностью для опубликования в информационно-аналитической газете Изобильненского городского округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник».

С целью доведения необходимой информации до населения, муниципальные правовые акты Администрации подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края. Ответственным за направление документов на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является общий отдел Администрации. Ответственным за размещение на официальном сайте - отдел по организационной деятельности и связям с общественностью».

2. Общему отделу администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края довести настоящее постановление до сведения работников администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа с правами юридического лица.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. КОЗЛОВ