

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 апреля 2018 г. № 541**

### **О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, и утвердить её в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее – Положение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя глав администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

**В.И. КОЗЛОВ**

**Утверждено**

**постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 24 апреля 2018 г. № 541**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В  
СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ  
МЕРОПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее соответственно – комиссия, муниципальные служащие, администрация городского округа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, Положением о сообщении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правом юридического лица, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации утвержденным распоряжением администрации от 04 апреля 2018 г. № 443 (далее - Положение), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является оценка подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими.

4. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации городского округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомления). В срок, не превышающих 5 дней со дня подачи муниципальным служащим уведомления в администрацию городского округа или в орган администрации городского округа по месту трудовой деятельности муниципального служащего соответственно с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации.

6. Председатель комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

7. Комиссия на своих заседаниях рассматривает уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность, и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче подарка в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

10. Если комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей, он должен быть передан в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края. В обязанности комиссии входит разъяснение права служащему о возможности выкупа переданного подарка.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

12. Подарок возвращается сдавшему его лицу в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

**Утвержден  
постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 24 апреля 2018 г. № 541**

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С  
ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ  
МЕРОПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Пастухов Николай Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Гурьянова Снежана Владимировна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Овчаренко Юлия Геннадьевна	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гадюкина Юлия Викторовна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Доброжанова Людмила Ивановна	директор муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края "Централизованная бухгалтерия
Файзулина Ольга Дмитриевна	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Хмельниченко Ольга Николаевна	начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края