

Обнародовано на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru
15 апреля 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 апреля 2019 г. № 575

О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 октября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 августа 2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об учебных-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.2. Перечень У КП ГОЧС, создаваемых на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны.
2. Руководителям учреждений создать и обеспечить функционирование У КП ГОЧС.
3. Главному специалисту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Васильченко А.В. оказать руководителям учреждений необходимую методическую помощь в проведении подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить всесторонний контроль за ее

проведением, в том числе с ежегодным участием в проведении смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС» в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

4. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.izobadmin.ru> и опубликовать информацию в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Бажан Е.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 апреля 2019 г. № 575

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО** **ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ** **СИТУАЦИЯМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее –городской округ) по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также оказания консультационных услуг населению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. У КП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 февраля 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 июля 1995 г. № 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.3. Основная цель создания У КП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к подготовке неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

1.4. Организационная структура У КП ГОЧС определяется финансовыми возможностями, величиной обслуживаемого микрорайона, количеством проживающего в нем неработающего населения и соответствует:

учебный класс (отдельное помещение, вместимостью 15-20 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью);

пункт гражданской защиты (служебное помещение, оборудованное наглядными и учебными пособиями, техническим средством для просмотра обучающих видеофильмов, видеороликов или презентационным материалом);

уголок гражданской защиты (информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения).

1.5. В состав У КП ГОЧС входят: начальник учебного консультационного пункта, 1-2 организатора (консультанта), назначаемых из числа штатных сотрудников организации или из числа активистов на общественных началах, прошедших специальную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП ЧС осуществляется за счет средств организаций.

2. Основные задачи У КП ГОЧС

2.1. Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;
- выработка у населения уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния граждан, выработка способности правильно оценивать складывающуюся обстановку, принимать разумные и адекватные решения, осуществлять правильные действия;
- пропаганда важности и необходимости выполнения мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

3. Организация работы У КП ГОЧС

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава Изобильненского городского округа - руководитель гражданской обороны Изобильненского городского округа, а методическое руководство - главный специалист администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, которые приказом (распоряжением) по организации определяют:

- место расположения У КП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения; порядок работы У КП ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц У КП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Копия приказа представляется в администрацию Изобильненского городского округа, ежегодно уточняется и корректируется.

3.3. Подготовка населения осуществляется путем: проведения занятий по утвержденной программе;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Подготовка населения осуществлять круглогодично, установить срок обучения в группах с 1 ноября по 30 апреля. В другое время проводить консультации и прочие мероприятия.

3.5. Большую часть учебного времени отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

3.6. Подготовка населения проходит в учебных группах, которые создаются из жителей домов прилегающих улиц или, оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС.

3.7. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день, кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.8. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.9. По окончании курса подготовки население должно:

а) знать:

основные принципы, средства и способы защиты от ЧС, а также правила поведения при их возникновении;

основные требования пожарной безопасности в быту;

основные средства и способы защиты от аварийно-химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС. б) уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3.10. Неработающее население, прошедшее подготовку по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на проводимые учения и тренировки.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, специалисты организаций, консультанты из числа активистов, прошедших подготовку в специализированных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и преподаватели ОБЖ.

3.12. Подготовка сотрудников У КП ГОЧС осуществлять в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» (далее - УМЦ ГО и ЧС).

4. Оборудование и оснащение У КП ГОЧС

4.1. У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

4.2. Учебный класс оборудуется:

4.2.1. Техническими средствами обучения:

телевизор;

DVD-плеер;

средства статичной проекции;

приемник радиовещания.

4.2.2. Стендами:

единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

гражданская оборона Российской Федерации;

классификация чрезвычайных ситуаций;

виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;

стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.2.3. Учебным имуществом:

противогазы для взрослых и детей (разные);

камера защитная детская (КЗД-6);

респираторы (разные);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки (ВМП);

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

индивидуальные противохимические пакеты (ИПП);

пакет перевязочные индивидуальные (ППИ);

бинты, вата и другие материалы для обучения по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания;

учебная литература по ГО и защите от ЧС;

видеофильмы по ГО и защите от ЧС;

подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки различного содержания, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.2.4. Документацией:

копия постановления администрации Изобильненского городского округа о создании У КП ГОЧС;

приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП ГОЧС, об организации его работы;

положение об У КП ГОЧС, план работы У КП ГОЧС; распорядок дня работы У КП ГОЧС;

график дежурств по У КП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

расписания занятий и консультаций на год;

журналы учета занятий и консультаций;
журнал персонального учета населения, прошедшего подготовку;
списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.3. Пункт гражданской защиты включает в себя:

монитор, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;

стол, на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;

наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки);

средства пожаротушения (огнетушитель); средства оказания первой помощи (аптечка).

Над столом размещаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия. На одном из стендов размещаются извлечения из законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны, Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

На других стендах даются ответы на вопросы о порядке эвакуации населения, указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути.

На плане города, населенного пункта показывается адрес сборного эвакуационного пункта, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты, где размещаются эвакуируемые и порядок движения к ним, где находится убежище, противорадиационное укрытие, кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию, что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть, указываются ЧС, места расположения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, кто, когда и в какой очередности их получает, а также места расположения защитных сооружений, порядок действий населения в условиях ЧС различного характера.

В одном из разделов стенда необходимо поместить схему, на которой указать:

начальник ГО (должность, фамилия), состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ),

какие службы ГО имеются, их начальники, какими силами они располагают, а также указать адреса их местонахождения и номера контактных телефонов.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

по эксплуатации электро- (печного) отопления, а так же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

4.4. Уголок гражданской защиты включает в себя: памятки по действиям населения в ЧС (указанные выше); информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

инструкции по применению простейших средств защиты;

наставления по использованию средств защиты; сигналы оповещения и действия по ним;

стенды с информацией о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, а также о первичных средствах пожаротушения, порядке их

использования, о действиях населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально психологические качества.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП ГОЧС

5.1. Для проведения учебных занятий приказом руководителя организации, как правило, из числа штатных сотрудников назначается начальник (организатор, консультант) У КП ГОЧС.

Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник У КП ГОЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей, оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктажи руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения; составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП ГОЧС;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с администрацией Изобильненского городского округа.

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 апреля 2019 г. № 575

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ, СОЗДАВАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ УКП	Организация, создающая УКП ГО и ЧС	Адрес организации	ФИО руководителя организации	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее - МКУК «ЦБС ИГО СК») г. Изобильный	г. Изобильный, ул. Ленина, 61	Маторикина Любовь Григорьевна	8(86545) 27148
2.	Филиал № 1 МКУК «ЦБС ИГО СК» г.Изобильный	г. Изобильный, пер. Школьный, 2	Шаталина Любовь Николаевна	8(86545) 2- 10-81
3.	Филиал № 3 МКУК «ЦБС ИГО СК» г.Изобильный	г. Изобильный, ул. Южная, 97а	Шевелева Светлана Михайловна	8(86545) 4- 21-90
4.	Баклановское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	ст-ца Баклановская, ул. Красная, 133	Гусев Дмитрий Анатольевич	8(988) 116- 67-17
5.	Каменнобродское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	ст-ца Каменнобродская ул. Мира, 48	Волобуева Анна Федоровна	8(86545) 6- 22-20

6.	Московское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	с. Московское, ул. Ленина, 44	Берников Виктор Владимирович	8(86545) 6-64-31
7.	Новоизобильненское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	п. Новоизобильный ул. Школьная, 18	Чертков Сергей Александрович	8(86545) 6-58-60
8.	Муниципального казенное учреждение «Новотроицкий сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края	ст-ца Новотроицкая, ул. Первомайская, 164	Семилетова Наталья Александровна	8(86545) 4-41-90
9.	Муниципального казенное учреждение «Передовой сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края	пос. Передовой, ул. Октября, 55	Голубинская Елена Александровна	8(86545) 3-62-19
10.	Подлужненское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	с. Подлужное, ул. Калинина, 10	Коваленко Сергей Васильевич	8(86545) 7-78-33
11.	Муниципального казенное учреждение «Птиченский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края	с. Птичье, ул. К. Маркса, 31	Гавриш Светлана Михайловна	8(86545) 6-45-73
12.	Рождественское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	ст-ца Рождественская ул. Ленина, 125	Шляйх Ирина Адриковна	8(86545) 7-15-24
14.	Филиал № 14 МКУК «ЦБС ИГО СК» п. Рыздвяный	п. Рыздвяный, ул. Южная, 19	Стефанова Вероника Николаевна	8(86545) 4-75-25
15.	Солнечнодольское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4	Беличенко Вадим Александрович	8(86545) 4-31-02

16.	Муниципальное казенное учреждение поселка Солнечнодольска Изобильненского городского округа Ставропольского края «Весна»	п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4	Ягодин Александр Васильевич	8(86545) 4-31-02
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольска Изобильненского городского округа Ставропольского края	п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 6	Ионина Елена Дмитриевна	8(86545) 4-30-36
18.	Спорненское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	х. Спорный, ул. Мира, 84	Саенко Наталья Семеновна	8(86545) 5-01-24
19.	Староизобильненское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	ст-ца Староизобильная ул. Мира, 38	Иванова Елена Николаевна	8(86545) 5-06-72
20.	Тищенское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края	с. Тищенское, ул. Мира, 9	Тищенко Виктор Григорьевич	8(962) 443-83-39